

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України
від «__» _____ 2021 р. № _____

Міністр _____ Сергій ШКАРЛЕТ

СТАТУТ

**ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
ТЕХНОЛОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ**
(нова редакція)

Код ЄДРПОУ 02071062

Погоджено
Конференцією трудового колективу
Одеського національного технологічного
університету
від «__» _____ 2021 року, протокол №__

РОЗДІЛ 1. Загальні положення

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблений відповідно до законодавства України та регламентує діяльність ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ (далі – Університет), який засновано на державній формі власності та належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України (далі – МОН).

1.2. Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 28 квітня 1994 року № 244 «Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів» створено Одеську державну академію харчових технологій.

Згідно з Указом Президента України від 21 вересня 2002 року № 846/2002 «Про надання Одеській державній академії харчових технологій статусу національної» надалі її іменовано Одеська національна академія харчових технологій.

Відповідно до Розпорядження Кабінету Міністрів України від 31.05.2012 р. № 334-2012-р. «Про реорганізацію Одеської державної академії холоду» реорганізація Одеської державної академії холоду здійснена шляхом приєднання до Одеської національної академії харчових технологій з утворенням на її базі структурного підрозділу.

Відповідно до наказу МОН України від 18.08.2021р. № 918 «Про зміну типу та перейменування Одеської національної академії харчових технологій та її відокремлених структурних підрозділів» Одеській національній академії харчових технологій (код ЄДРПОУ:02071062) було змінено тип та перейменовано на Одеський національний технологічний університет, який є правонаступником Одеської національної академії харчових технологій.

1.3. Найменування Університету:

Повне офіційне найменування:

Українською мовою – Одеський національний технологічний університет;

Англійською мовою – ODESA NATIONAL UNIVERSITY OF TECHNOLOGY;

Скорочене найменування Університету:

Українською мовою - ОНТУ;

Англійською мовою – ONUT.

1.4. Місцезнаходження Університету (юридична адреса):

вул. Канатна, 112, м. Одеса, Одеська область, 65039, Україна;

Телефон +38 (048) 725-32-84;

факс +38 (048) 722-80-42;

Електронна пошта: postmaster@onaft.edu.ua;

Веб-сайт: <https://www.onaft.edu.ua>

1.4. Університет є закладом вищої освіти державної форми власності, який належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України. Університет є закладом освіти, який є юридичною особою публічного права, діє згідно з виданими ліцензіями на провадження освітньої діяльності на

певних рівнях вищої освіти, проводить наукову, науково-технічну, інноваційну, виробничу та/або методичну і бібліотечну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами різних рівнів вищої освіти, післядипломної освіти, підвищення кваліфікації, проведення тренінгів з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей, а також здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості.

1.5. Університет – багатогалузевий класичний заклад вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії, доктора наук), проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність і здійснює діяльність за такими рівнями:

перший (початковий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти;
 другий (базовий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти;
 третій (вищий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти;
 фахова передвища освіта;

початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти;

перший (бакалаврський) рівень вищої освіти;

другий (магістерський) рівень вищої освіти;

третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти.

Університет здійснює підготовку за науковим ступенем доктора наук відповідно до законодавства України.

Мовою викладання в Університеті є державна мова. Застосування мов в Університеті визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту». Вчена рада Університету має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою та (або) іншими офіційними мовами Європейського Союзу, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, ними володіють. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

1.6. Основними напрямками діяльності Університету є:

забезпечення умов, необхідних для отримання особою вищої освіти;

підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та освітніх ступенів: бакалавр, магістр, доктор філософії та наукового ступеню доктора наук;

підготовка, перепідготовка і здобуття післядипломної освіти, атестація, переатестація, поглиблена спеціалізація, підвищення кваліфікації, стажування наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, у тому числі іноземних громадян;

підготовка аспірантів і докторантів;

підготовка до захисту та проведення захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук і доктора філософії;

наукова, науково-технічна, інформаційно-консультативна діяльність;

підготовка фахівців з числа іноземних громадян;

поширення наукових знань, інформаційне та консультаційне забезпечення;

культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробнича діяльність;

зовнішньоекономічна діяльність та здійснення міжнародних зв'язків;

надання платних послуг, не заборонених законодавством України;

інші доступні та доцільні види діяльності, що не суперечать законодавству України.

1.7. Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої або фахової передвищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої (освітньо-професійної чи освітньо-наукової) або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої або фахової передвищої освіти:

фаховий молодший бакалавр;

бакалавр;

магістр;

доктор філософії.

1.8. Основними формами здобуття вищої освіти в Університеті є:

1) інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна);

2) дуальна.

Університет може використовувати інші форми здобуття вищої освіти і поєднувати форми здобуття вищої освіти відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Університеті, а також встановлювати вимоги до поєднання форм здобуття вищої освіти.

1.9. Університет провадить свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» «Про професійно-технічну освіту» та інших нормативно-правових актів, чинних міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, а також відповідно до цього Статуту.

1.10. Діяльність політичних партій та релігійних організацій в Університеті забороняється.

Під час здійснення освітнього процесу забороняється залучати науково-педагогічних працівників та інших працівників Університету, осіб, які навчаються в Університеті, до участі в політичних акціях і релігійних заходах.

Участь науково-педагогічних та інших працівників Університету, осіб, які навчаються в Університеті, в діяльності політичних партій та релігійних організацій за межами університету та понад робочий або навчальний час або відмова від такої участі не може бути підставою для будь-якого обмеження їх прав.

1.11. Університет має самостійний баланс, рахунки в установах банків, бюджетні рахунки у територіальному органі Державної казначейської служби України та/або поточні та депозитні рахунки в установах державних або інших банків, визначених затвердженим переліком у державному порядку, штампи, печатку із зображенням Державного Герба України, своїм найменуванням, штампи та бланки зі своїм найменуванням, власну символіку та атрибутику, зареєстровану відповідно до законодавства України.

1.12. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи, які затверджуються Вченою радою Університету.

1.13. Структурні підрозділи, у тому числі і відокремлені, утворюються, реорганізуються та ліквідуються за рішенням Вченої ради Університету.

1.14. Основними структурними підрозділами Університету є:

1) навчально-наукові інститути, факультети, кафедри, науково-технічна бібліотека, відділ аспірантури і докторантури;

2) кафедри можуть одночасно підпорядковуватися як факультетам для здійснення освітньої діяльності, так і навчально-науковим інститутам для здійснення студентської наукової діяльності та науково-інноваційної діяльності з розробки і впровадження сучасних технологій, обладнання, систем, програмних продуктів тощо.

3) навчально-наукові, науково-дослідні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси, лабораторії тощо), інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

4) підготовчий підрозділ, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі майстерні, виробничі структури, видавництво, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення;

5) відокремлений структурний підрозділ Санаторій профілакторій Одеського національного технологічного університету, місцезнаходження: вул. Канатна, 106, м. Одеса, Одеська область, 65039;

6) інші підрозділи Університету, діяльність яких не заборонена законом.

1.15. До відокремлених структурних підрозділів Університету, що провадять освітню діяльність відносяться:

- Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж промислової автоматики та інформаційних технологій Одеського національного технологічного університету», місцезнаходження: вул. Гоголя, 16, м. Одеса, Одеська область, 65026;

- Відокремлений структурний підрозділ «Одеський технічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету», місцезнаходження: вул. Балківська, 54, м. Одеса, Одеська область, 65006;

- Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж нафтогазових технологій, інженерії та інфраструктури сервісу Одеського

національного технологічного університету», місцезнаходження: вул. Левітана, 46А, м. Одеса, Одеська область, 65114;

- Відокремлений структурний підрозділ «Механіко-технологічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету», місцезнаходження: вул. Чорноморського козацтва, 12, м. Одеса, Одеська область, 65003.

1.16. Фахові коледжі Університету (далі – Фаховий коледж) мають право, відповідно до ліцензії (ліцензій), забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти відповідно до законодавства.

Фахові коледжі, відповідно до статті 27 Закону України «Про фахову передвищу освіту», мають повноваження, права, обов'язки, цілі, завдання, принципи діяльності, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими актами законодавства, для закладу фахової передвищої освіти, якщо їх право на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти зазначено в ліцензії Університету та якщо основним видом діяльності Фахових коледжів є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

Фаховому коледжу надаються окремі права юридичної особи, зокрема право вести окремий баланс і кошторис, рахунки і код мережі в територіальному органі Державної казначейської служби України, поточні рахунки в банку, печатку і штамп із власним найменуванням, запроваджувати власну символіку і атрибутику за узгодженням з керівництвом Університету.

Фаховий коледж здійснює свою діяльність на підставі положення, затвердженого Вченою радою Університету. Директор Фахового коледжу підпорядковується ректору Університету і діє на підставі відповідного доручення та/або контракту.

Відомості про Фаховий коледж вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Фаховий коледж здійснює освітню діяльність за власними освітніми (освітньо-професійними програмами) та видає документи про освіту з власним найменуванням.

1.17. Структурними підрозділами Університету можуть бути:

наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, університетські клініки та лікарні, юридичні клініки, полігони, наукові парки, технопарки, музеї, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри,

навчально-виробничі, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

фаховий коледж Університету - відокремлений структурний підрозділ Університету, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти, який діє на основі відповідного положення;

інші структурні підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством України.

1.18. День Університету є святом, що відзначається трудовими колективами всіх структурних підрозділів та відокремлених структурних підрозділів, а також особами, які навчаються в Університеті, щорічно 20 жовтня, в день заснування Університету як закладу освіти 20 жовтня 1902 року, або наступної робочої неділі відповідно до наказу ректора, якщо 20 жовтня припадає на вихідний день.

Університет має свій герб, гімн та прапор.

Розділ 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Концепція освітньої діяльності Університету базується на створенні освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів усіх учасників освітнього процесу; розробленні та запровадженні освітніх інновацій, сучасних інформаційно-комунікаційних технологій; створенні умов для розвитку освіти і формування конкурентоспроможності людського капіталу; інтеграції вітчизняної освіти до європейського та світового науково-освітнього простору; розвитку цінностей громадського суспільства.

2.2. Метою концепції освітньої діяльності є встановлення стратегічних цілей, основних принципів і завдань щодо подальшого розвитку Університету.

2.3. Стратегічними цілями Концепції є:

1) у галузі освіти - збереження лідерських позицій у підготовці та забезпеченні конкурентоспроможних випускників Університету;

2) у науковій діяльності – досягнення статусу дослідницького університету;

3) у кадровій політиці – розвиток компетентнісних характеристик учасників освітнього процесу, підвищення кваліфікації наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників;

4) у міжнародному співробітництві – підвищення міжнародного авторитету Університету, забезпечення міжнародних стандартів якості надання освітніх послуг;

5) у галузі інформаційного забезпечення – впровадження у всі сфери діяльності Університету новітніх інформаційних технологій і програмного забезпечення;

6) у формуванні активної громадської позиції – забезпечення гармонійного розвитку особистості на основі поєднання кращих міжнародних, національних і корпоративних традицій;

7) в іміджевій політиці – усебічне відображення інноваційних змін в Університеті, які забезпечуватимуть його позитивне сприйняття громадськістю;

8) у сфері матеріально-технічного забезпечення – розвиток матеріально-технічної бази відповідно до кращих вітчизняних та міжнародних стандартів.

2.4. Основні завдання з реалізації концепції Університету:

1) забезпечення, із урахуванням розвитку науки і вимог ринку праці, відповідності освітніх програм Університету потребам суспільства та держави;

2) інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню інформаційно-комунікаційних технологій;

3) інтеграції освіти й науки шляхом активного використання наукових досліджень і методів інноваційного характеру в освітньому процесі;

4) поєднання фундаментальної академічної освіти з фахово-орієнтовною практичною підготовкою;

5) впровадженні методики безперервності освіти, надання можливості постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки й перепідготовки;

6) запровадження системи мотивації наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників до вдосконалення освітніх програм і забезпечення якості освіти;

7) диверсифікація джерел фінансування освітньої діяльності Університету як основа реальної академічної автономії і необхідна умова оновлення матеріально-технічної бази для навчання і наукових досліджень;

8) забезпечення валідності процедур оцінювання;

9) забезпечення позитивної репутації Університету в Україні та за її межами;

10) забезпечення довіри ринку праці до присвоєних Університетом кваліфікацій;

11) зростання ролі Університету на вітчизняному та міжнародному ринку послуг, збільшення частки іноземних студентів, участь студентів у міжнародних програмах академічної мобільності;

12) формування соціально зрілої, творчої особистості, громадської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за долю суспільства, держави і людства;

14) забезпеченні соціального захисту осіб, що навчаються та викладачів.

2.5. Основними принципами реалізації Концепції є: системність; науковість; інноваційність; здійсненність; прозорість; неупередженість; професіоналізм; корпоративне партнерство; забезпечення зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу.

Розділ 3. ПРАВОВИЙ СТАТУС УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Університет є юридичною особою, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді. Університет бере участь у судових справах через свого керівника, іншу особу, уповноважену діяти від його імені відповідно до законодавства.

3.2. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту його створення і складається із його прав і обов'язків.

3.3. Університет провадить свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про фахову передвищу освіту», Національною доктриною розвитку освіти інших законів України, Державною національною програмою «Освіта» («Україна XXI століття»), нормативно-правових актів Президента України, Кабінету Міністрів України та цього Статуту.

3.4. Університет має самостійний баланс, має реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України та в установах державних банків, печатку із зображенням Державного Герба України, найменуванням МОН і своїм найменуванням.

3.5. Діяльність Університету ґрунтується на принципах автономії та самоврядування; розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Університету та його структурних підрозділів; поєднання колегіальних та єдиноначальних засад; незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

3.6. Втручання органів державного управління в освітню, наукову, інноваційну, господарську та інші види діяльності Університету не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

3.7. Університет користується пільгами, встановленими законодавством України для закладів освіти.

3.8. Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які здійснюють свою діяльність відповідно до напрямів навчально-наукової, виробничої та інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань. Університет може провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами, утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-виробничі комплекси, науковий парк, та входити до складу консорціуму. При входженні до складу комплексу, консорціуму, Університет зберігає статус юридичної особи і фінансову самостійність.

3.9. Університет має рівні з іншими закладами вищої освіти права, що становлять зміст їх автономії та самоврядування.

3.10. Основні напрями діяльності Університету:

3.10.1. Освітня діяльність Університету.

1) підготовка, перепідготовка за державним замовленням і договірними зобов'язаннями (у тому числі іноземних громадян) висококваліфікованих фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів, освітніх ступенів для Державної служби України, агропромислового комплексу, різних галузей економіки, промисловості та відповідно потребам громадського суспільства;

2) підготовка наукових та науково-педагогічних працівників;

3) підготовка вступників до складання зовнішнього незалежного оцінювання та до вступу у заклади вищої освіти (у тому числі іноземних громадян), післядипломна освіта, здобуття вищої освіти, фахової передвищої освіти; підвищення кваліфікації, перепідготовка, атестація, переатестація наукових, науково-педагогічних працівників й управлінських кадрів, у тому числі іноземних громадян, на договірних засадах з підприємствами, установами, організаціями та громадянами з урахуванням державного замовлення;

4) підготовка та перепідготовка за відповідним освітнім рівнем фахівців на замовлення центрів зайнятості населення, юридичних та фізичних осіб;

5) забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з професійною (професійно-технічною) вищою освітою;

6) підготовка іноземних громадян, а також навчання в аспірантурі та докторантурі;

7) здійснення підготовки, перепідготовки та атестації фахівців для іноземних держав за міжнародними угодами та угодами з установами та приватними особами на компенсаційній основі;

8) організація практичної підготовки здобувачів та фахівців на базі навчально-науково-практичних центрів Університету;

9) професійна (професійно-технічна) освіта та підвищення кваліфікації робітників за робітничими професіями.

3.10.2. Наукова діяльність Університету.

1) проведення наукових досліджень (дослідження та експериментальні розробки, створення прототипів та ін. всіх галузях промисловості та економіки);

2) підготовки наукових кадрів;

3) надання науково-експертних висновків;

4) організація та проведення студентських наукових досліджень в лабораторних та/або виробничих умовах у складі навчально-наукових інститутів, лабораторій, кафедр, або їх філій на виробництві;

5) науково-методична, видавнича, просвітницька діяльність;

6) впровадження новітніх розробок в освітню, наукову та господарську діяльність Університету та/або в господарську діяльність суб'єктів господарювання України та інших держав;

7) утворення наукового та технологічного парків як форм інтегрованого розвитку освіти, науки, виробництва та навчальної і виробничої практики;

8) утворення та/або входження до складу наукових консорціумів, створюваних для досягнення мети, яка повністю або частково відповідає статутним цілям Університету.

3.10.3. Інноваційна діяльність Університету:

1) впровадження новітніх розробок в освітню, наукову та господарську діяльність Університету;

2) діяльність у сфері інформаційного мовлення;

3) утворення наукових та технологічних парків як форм інтегрованого розвитку освіти, науки, виробництва та навчально-виробничої практики.

3.10.4. Господарська діяльність із забезпечення функціонування Університету:

1) будівництво житлових і нежитлових приміщень, здійснення їх поточного або капітального ремонту та реконструкція житлових, нежитлових приміщень і території Університету;

2) діяльність їдалень, навчальних ресторанів, науково-методичних центрів харчування, постачання готових страв;

3) покращення матеріально-технічного стану житлових і нежитлових приміщень, навчально-наукових і наукових лабораторій та територій Університету шляхом залучення коштів на умовах інвестиційних договорів;

4) створення умов для розвитку студентських стартапів.

3.10.5. Здійснення інших видів діяльності, що не заперечить законодавству України.

3.10.6. Для виконання своїх завдань Університет має право:

1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних працівників і звільняти їх відповідно до законодавства України;

5) формувати структуру Університету та затверджувати власний штатний розклад відповідно до законодавства в межах фонду оплати праці з урахуванням специфіки основної діяльності Університету. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується.

6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника; визнавати

результати навчання, отримані в інших закладів вищої освіти України та іноземних держав на підставі міжнародних договорів та двосторонніх договорів про академічне співробітництво;

7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

9) самостійно розробляти та запроваджувати програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

10) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

11) присуджувати освітньо-кваліфікаційні рівні у межах строку навчання, присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

12) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

13) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням із органами місцевого самоврядування;

14) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

15) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

16) створювати за кордоном свої структурні підрозділи відповідно до законодавства іноземних держав;

17) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, наукові праці, газету, а також розвивати власну поліграфічну базу;

18) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

19) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з іншими закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями та іншими юридичними особами;

20) встановлювати відповідно законодавству України прямі зв'язки з закладами освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, підприємствами, науковими установами, фондами та іншими юридичними особами, укладати з ними договори про співробітництво, а також проводити зовнішньоекономічну діяльність на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними та фізичними особами;

21) здійснювати підготовку до вступу у заклади вищої освіти та до складання зовнішнього незалежного оцінювання громадян України та до вступу у заклади вищої освіти іноземних громадян, навчання іноземців, а також підготовку фахівців за договорами з міжнародними урядовими та неурядовими організаціями, а також за договорами та контрактами,

укладеними з закладами вищої освіти, підприємствами, організаціями, фізичними особами іноземних держав відповідно до законодавства України;

22) надавати освітні та інші платні послуги відповідно до законодавства України;

23) брати участь у роботі міжнародних організацій;

24) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

25) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

26) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

27) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до чинного законодавства України та Статуту Університету;

28) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

29) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

30) встановлювати нормативи кількості осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

31) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

32) здійснювати підготовку наукових кадрів;

33) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

34) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

35) виступати засновником та співзасновником інших юридичних осіб, видавати в встановленому порядку друковані засоби масової інформації, створювати програми і передачі телебачення, Інтернет-ресурси, мати свою телестудію;

36) спрямовувати кошти на соціальні підтримку учасників освітнього процесу;

37) здійснювати виробництво та реалізацію продуктів громадського харчування, організовувати її споживання відповідно до законодавства України;

38) організовувати у позанавчальний час (у тому числі під час канікул, у святкові та вихідні дні) заходи за освітнім, науковим, технічним, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямом;

39) самостійно приймати рішення і здійснювати діяльність у межах прав, передбачених Законом України «Про вищу освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

3.1.7. Університет зобов'язаний:

1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, в тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодексу академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими потребами;

4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

Розділ 4. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

4.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

4.2. Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує Статут Університету за поданням конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

2) укладає в місячний строк контракт із ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

5) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

6) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

4.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету.

Розділ 5. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

5.1. КЕРІВНИК УНІВЕРСИТЕТУ

5.1.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює його керівник - ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України і Статутом Університету.

5.1.2. Ректор є представником Університету у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Університету.

5.1.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує її структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників з урахуванням пропозицій президента Університету, укладає контракти з працівниками у встановленому законодавством та цим Статутом порядку;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін, плану науково-дослідних робіт та господарських робіт;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) спільно з виборним органом первинної профспілкової організації працівників Університету і здобувачів освіти подає для затвердження конференції трудового колективу Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

19) наказом вводить в дію рішення Вченої ради Університету та нормативні акти затвержені рішенням Вченої ради Університету (положення, загальні правила і норми тощо);

20) ректор, відповідно цього Статуту з урахуванням пропозицій президента Університету, може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів Університету. Проректори відповідно до розподілу обов'язків видають розпорядження, обов'язкові до виконання науковими, науково-педагогічними та іншими працівниками, здобувачами вищої освіти Університету. Розпорядження проректорів можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству України, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам та іміджу Університету;

21) підписує та подає до Міністерства освіти і науки України розроблений та погоджений Вченою радою Статут Університету та зміни до нього;

22) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Статутом.

5.1.4. Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

5.1.5. Ректор щороку звітує перед МОН та конференцією трудового колективу Університету.

5.1.6. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

5.1.7 Після виходу на пенсію з посади ректора Університету, особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету. Посадовий оклад радника ректора Університету встановлюється в розмірі посадового окладу ректора, що діяв на дату звільнення з посади ректора (з подальшими змінами). Особа, яка працює на посаді радника ректора Університету, має право на встановлення доплат і надбавок обов'язкового та стимулюючого характеру, передбачених чинним законодавством. На радника ректора поширюється дія системи матеріального заохочення працівників, що запроваджена в Університеті відповідно до

Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету. Рішення про призначення на посаду радника ректора Університету приймає Вчена рада Університету.

5.1.8. На період відсутності ректора Університету (неможливості виконання обов'язків ректора) та у разі обрання президента на посаду голови Вченої ради Університету, виконання обов'язків ректора Університету покладаються на Голову Вченої ради Університету (президента) для організації діяльності Університету та/або до завершення процедури виборів і призначення ректора у встановленому законодавством порядку. У разі одночасної відсутності ректора і президента Університету повноваження ректора Університету виконує один з проректорів в порядку черговості, зазначеної у наказі ректора Університету про розподіл обов'язків між керівництвом Університету.

5.1.9. Кандидат на посаду ректора Університету повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

5.1.10. Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

5.1.11. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

5.1.12. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

5.1.13. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня

завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

5.1.14. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

5.1.15. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен із них має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур голосування.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

5.1.16. Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а у разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів, які взяли участь у голосуванні.

5.1.17. З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», МОН України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

5.1.18. У разі якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до Закону України «Про вищу освіту» ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, Міністерство освіти і науки України протягом семи календарних

днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора.

Ректор Університету може бути звільнений з посади МОН України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Університету, яка його обрала з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту. Подання про відкликання ректора Університету може бути внесена на розгляд конференції трудового колективу Університету не менш ніж половиною складу Наглядової ради Університету або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менше двох третин статутного складу конференції трудового колективу Університету.

5.1.19. Особливості виборчої системи ректора регулюються Законом України «Про вищу освіту», з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р. № 726 (зі змінами).

5.1.20. Особливість управління Університетом як національним закладом вищої освіти визначається наявністю посади Президента Університету. Президент Університету обирається конференцією трудового колективу Університету на строк до семи років з числа осіб, які працювали на посаді ректора не менш як 10 років підряд.

Президент Університету:

1) вирішує питання перспективного розвитку Університету;
2) забезпечує наукове, науково-педагогічне співробітництво із закладами освіти і науковими установами, організаціями в Україні та за кордоном;

3) здійснює контроль за організацією та проведенням в Університеті національних та міжнародних конференцій, симпозіумів, семінарів, міжнародних наукових конкурсів тощо;

4) бере участь у формуванні ректорату і очолює його;

5) має право порушити питання на засіданні Вченої ради Університету про невідповідність проректора, директора інституту, декана, завідувача кафедри, директора науково-технічної бібліотеки та інших керівників структурних та відокремлених структурних підрозділів займаній посаді до закінчення строку їх повноважень за контрактом відповідно до чинного законодавства;

б) сприяє визначенню основних напрямів навчальної, наукової, науково-методичної, виховної роботи та господарської діяльності Університету;

7) сприяє розвитку зв'язків Університету державними, громадськими організаціями України, професіональними об'єднаннями, органами місцевого самоврядування та закордонними партнерами і міжнародними організаціями;

8) порушує питання перед Вченою радою Університету, науковою та професійною громадськістю, МОН України про необхідність розробки нормативно-правових актів щодо вищої технічної освіти;

9) отримує інформацію про діяльність Університету від ректора та проректорів, керівників всіх структурних підрозділів Університету;

10) бере участь в освітній, науковій, навчально-методичній, виховній роботі Університету, може мати навчальне навантаження на умовах, передбачених законодавством України,

11) залучає експертів та спеціалістів до аналізу окремих питань діяльності Університету для проведення експертної та аналітико-консультативної роботи у сферах, визначених цим Статутом;

12) вносить пропозиції щодо вдосконалення структури та основних напрямів діяльності Університету, які підлягають обов'язковому розгляду Вченою радою Університету;

13) сприяє проведенню наукових, науково-практичних і науково-методичних заходів з питань узагальнення досвіду функціонування і розвитку вищої освіти;

14) може подавати Вченій раді Університету пропозиції щодо персонального складу Наглядової ради Університету;

15) здійснює інші повноваження відповідно до Статуту та рішень Вченої ради Університету.

5.1.21. За виконання своїх повноважень президент Університету не одержує заробітної платні.

5.1.22. На період відсутності президента Університету більше одного місяця, повноваження президента Університету виконує уповноважена ним особа.

5.2. КЕРІВНИК НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ, ФАКУЛЬТЕТУ, КАФЕДРИ, ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

5.2.1. Керівництво факультетом здійснює декан, керівництво навчально-науковим інститутом - директор, які не можуть перебувати на цих посадах більш як 10 років.

Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту)) та володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного законодавством.

5.2.2. Претенденти на заміщення вакантних посад декана факультету, директора навчально-наукового інституту можуть бути висунені ректором Університету, президентом Університету, трудовими колективами кафедр

факультету/інституту, профспілковим бюро працівників та/або студентів факультету/інституту, а також шляхом самовисування.

5.2.3. Вчена рада Університету приймає остаточне рішення щодо обрання за конкурсом на посади декана факультету (директора навчально-наукового інституту).

5.2.4. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) здійснює свої повноваження на постійній основі. Повноваження керівника факультету (навчально-наукового інституту) визначаються положенням про факультет (навчально-науковий інститут), яке затверджується Вченою радою Університету.

5.2.5. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) видають розпорядження щодо діяльності відповідного факультету (навчально-наукового інституту), що є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету (навчально-наукового інституту) і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству України, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

5.2.6. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) може бути звільнений із посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) з підстав, визначених законодавством України про працю, Статутом Університету, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) вноситься до органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту). Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу Конференції факультету (навчально-наукового інституту).

5.2.7. Інші питання щодо порядку призначення та звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) визначаються Статутом Університету та Положенням про порядок проведення конкурсу та заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

5.2.8. Положенням про порядок проведення конкурсу та заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) розробляється та затверджується Вченою радою Університету.

5.2.9. Ректор Університету під час утворення нового факультету (навчально-наукового інституту) призначає виконувача обов'язків декана цього факультету (директора навчально-наукового інституту) на строк до проведення виборів декана факультету (директора навчально-наукового інституту), але не більше ніж на три місяці, або покладає на нього виконання обов'язків на строк не довше ніж до закінчення поточного навчального року.

5.2.10. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

5.2.11. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри та стаж науково-педагогічної роботи не менше як 5 років та володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного законодавством. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років із урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри. Ректор Університету укладає з завідувачем кафедри контракт.

Керівник кафедри може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або органів громадського самоврядування факультету (інституту) з підстав, визначених законодавством про працю, за порушенням цього Статуту, умов контракту.

5.2.12. Заміщення посади завідувача кафедри регулюється відповідно чинного законодавства, Статуту Університету та Положенням про порядок проведення конкурсу та заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

5.2.13. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

5.2.14. Керівництво фаховим коледжем здійснюється директором фахового коледжу, що є структурним підрозділом Університету.

5.2.15. Директор фахового коледжу здійснює повноваження від імені Університету на підставі довіреності, наказів ректора Університету, Положення про відокремлений (структурний) підрозділ, затвердженого у встановленому порядку. Директор фахового коледжу здійснює повноваження на постійній основі.

5.2.16. Директор фахового коледжу призначається на посаду за результатами конкурсного відбору, який проводить наглядова рада відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

5.2.17. Кандидат на посаду директора фахового коледжу повинен мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного законодавством та мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менше як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

5.2.18. Одна й та сама особа не може бути директором фахового коледжу більше як два строки.

5.3. ВЧЕНА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ

5.3.1. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету.

Вчена рада у своїй роботі керується чинним законодавством України, цим Статутом та Положенням про Вчену раду Університету.

Положення про Вчену раду Університету, її склад, функції та порядок роботи затверджуються конференцією трудового колективу Університету.

5.3.2. Зміни до складу Вченої ради Університету затверджуються наказом ректора Університету. Із складу Вченої ради Університету виводять членів, що припинили трудові відносини з Університетом та членів - працівників Університету, звільнених із посад, із яких їх було введено до складу Вченої ради.

Новостворені факультети (навчально-наукові інститути), кафедри набувають права представництва у Вченій раді Університету згідно з порядком формування чинної Вченої ради Університету.

5.3.3. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради Університету.

5.3.4. До складу Вченої ради Університету входять за посадами ректор, президент, проректори, директори інститутів, декани факультетів, директори фахових коледжів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинної профспілкової організації працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі; виборні представники аспірантів, докторантів; керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених Статутом Університету.

Виборні представники з числа працівників Університету обираються конференцією трудового колективу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. Встановлюються такі квоти представництва у Вченій раді: не менш як 75 відсотків складу вченої ради Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівників Університету; не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.3.5. Порядок денний засідання Вченої ради формується головою вченої ради з урахуванням пропозицій інститутів, факультетів і кафедр, постійно діючих комісії Вченої ради Університету, а також за пропозиціями членів Вченої ради.

5.3.6. Вчена рада Університету:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) встановлює особливості управління Університетом, що сприяють розвитку і підвищенню якості його освітньої діяльності та конкурентоспроможності, залученню додаткових фінансових ресурсів;

3) розглядає та затверджує Комплексний план Університету, План профорієнтаційної діяльності, План видавничої діяльності Університету, інші нормативні акти, що формують стратегію розвитку та діяльності Університету;

4) розробляє і подає конференції трудового колективу Університету проект Статуту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

5) розглядає та затверджує фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

6) погоджує кошторис Університету та зміни до нього;

7) визначає напрями використання фінансових надходжень, фондів науково-технічного і соціального розвитку та матеріального стимулювання;

8) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

9) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в державних банківських установах;

10) розглядає питання землекористування та впровадження інвестиційних проектів;

11) розглядає питання про передачу об'єктів університету до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, та у комунальну власність за згодою Міністерства освіти і науки України;

12) ухвалює рішення про надання в оренду нерухомого майна Університету;

13) ухвалює за поданням ректора Університету та/або голови Вченої ради рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

14) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

15) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

- 16) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;
- 17) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 18) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- 19) погоджує кандидатури членів Наглядової ради Університету;
- 20) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 21) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Університету;
- 22) визначає критерії надання науково-педагогічним працівникам Університету, які є докторами філософії (кандидатами наук), дозволу на наукове керівництво аспірантами та надає такий дозвіл;
- 23) подає пропозиції щодо присвоєння за певні заслуги перед Університетом звання Почесного професора, Почесного доктора наук, Почесного магістра Університету;
- 24) подає пропозиції щодо представлення кандидатур працівників Університету до урядових нагород;
- 25) за поданням ректора та/або голови Ради з заохочення співробітників та студентів визначає порядок надання та встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету;
- 26) визначає порядок проведення конкурсного відбору на заміщення посад науково-педагогічних працівників – деканів факультетів, директорів навчально-наукових інститутів, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, асистентів, директора НТБ, розробляє та затверджує відповідне положення;
- 27) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, директорів інститутів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора НТБ;
- 28) приймає рішення щодо призначення радником ректора на громадських засадах або з оплатою за рахунок власних надходжень Університету особи, яка працювала на посаді ректора не менше ніж 10 років поспіль;
- 29) погоджує призначення та звільнення з посади проректорів, головного бухгалтера, Вченого секретаря, та інші посади що відносяться адміністративно-управлінського персоналу Університету, що подаються ректором до Вченої ради за узгодженням з президентом Університету;

30) має право таємним голосуванням приймати рішення про звільнення осіб, які обирались та погоджувались Вченою радою Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом та Корпоративним кодексом Університету;

31) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

32) подає наукові розробки та проекти на здобуття національних та міжнародних премій;

33) приймає рішення щодо заснування міжнародних та українських організацій, установ, асоціацій, діяльність яких спрямована на розвиток освітянської діяльності та сприяє розширенню освітянських і наукових контактів Університету;

34) розглядає інші питання діяльності вищого закладу вищої освіти відповідно до цього Статуту та Положення про Вчену раду Університету.

5.3.7. Рішення Вченої ради можуть бути скасованими лише рішенням Вченої ради Університету за умови присутності на засіданні 2/3 її членів.

5.3.8. Для підготовки та попереднього розгляду питань, віднесених до повноважень Вченої ради, виконання контрольних функцій та реалізації стратегії розвитку Університету при Вченій раді створюються постійно діючі комісії, відповідальні перед Вченою радою Університету та підзвітні їй.

5.3.9. Рішення про створення та ліквідацію, кількісний та персональний склад постійно діючих комісії Вченої ради ухвалює Вчена рада Університету за поданням Президента Університету.

5.3.10. Розгляд питань Вченою радою Університету і прийняті рішення фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова та секретар Вченої ради Університету та закріплюються гербовою печаткою Університету.

5.3.11. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора Університету.

5.3.12. Голова Вченої ради Університету для організації своєї діяльності має право користування робочим кабінетом, службовим автомобілем, оргтехнікою, забезпечується телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, можливістю відбувати у відрядження тощо.

5.3.13. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів.

5.4. НАГЛЯДОВА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ

5.4.1. Наглядова рада Університету створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

5.4.2. До складу наглядової ради Університету не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету. Голова, його заступники

та члени наглядової ради Університету виконують свої обов'язки на громадських засадах.

5.4.3. Персональний склад наглядової ради Університету погоджує Вчена рада Університету та затверджує Міністерство освіти і науки України. Строк повноважень наглядової ради Університету становить п'ять років.

5.4.4. Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

5.4.5. Наглядова рада Університету керується в своїй роботі чинним законодавством України та Положенням про Наглядову раду, що розглядається та затверджується Вченою радою Університету.

5.4.6. Наглядова рада Університету проводить конкурсний відбір на посади директорів фахових коледжів Університету.

5.4.7. Члени наглядової ради Університету мають право:

- 1) брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;
- 2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;
- 3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 4) аналізувати та оцінювати діяльність Університету та його ректора;
- 5) контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;
- 6) вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законодавством;
- 7) здійснювати інші права, визначені цим Статутом.

5.4.8. Наглядова рада Університету має право вносити Конференції трудового колективу Університету та/або Міністерству освіти і науки України подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, контрактом.

5.4.9. Організаційною формою роботи наглядової ради Університету є засідання, що проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

Засідання наглядової ради скликається за пропозицією голови наглядової ради або президента Університету з обов'язковим повідомленням членів наглядової ради не менше ніж за три дні до засідання.

Засідання наглядової ради Університету проводить її голова, а в разі його відсутності - інший її член, визначений самою радою. Кворум на засіданні наглядової ради Університету становить 2/3 від її загального складу. Рішення наглядової ради Університету приймаються простою більшістю голосів

присутніх на засіданні членів наглядової ради Університету. У разі рівного розподілу голосів членів наглядової ради Університету голос голови є вирішальним. Рішення наглядової ради Університету оформляються протоколами, що підписуються головуєчим на засіданні та скріплюються печаткою Університету. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності наглядової ради Університету покладається на Університет.

Ухвалені наглядовою радою Університету рішення в п'ятиденний строк доводяться до відома Вченої ради та керівництва Університету й є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

5.5.РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ УНІВЕРСИТЕТУ

5.5.1. Для вирішення поточних питань діяльності Університету ректор з урахуванням пропозицій президента Університету утворює робочі органи – ректорат, деканати, приймальну комісію, стипендіальну комісію, науково-методичну раду, ради з спеціальностей тощо.

5.5.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої, наукової та/або виробничо-господарської діяльності Університету ректор з урахуванням пропозицій президента Університету має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів), раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

5.5.3. Робочі та дорадчі органи створюються наказом ректора Університету і здійснюють свою діяльність відповідно до цього Статуту та положень про них, що затверджуються Вченою радою Університету.

5.5.4. Ректорат створюється для вирішення поточних питань провадження освітньої, наукової, фінансово-господарської та іншої діяльності Університету. Ректорат функціонує відповідно до Положення про ректорат, що розглядається та затверджується Вченою радою Університету.

Деканати – робочі органи факультетів, що створюються для оперативного вирішення основних поточних питань діяльності факультету. Деканати функціонують відповідно до Положення про факультет, що розглядається та затверджується Вченою радою.

Приймальна комісія – робочий орган Університету, що створюється для організації прийому вступників та функціонує відповідно до Положення про приймальну комісію, що розглядається та затверджується Вченою радою.

Органи управління відокремленими структурними підрозділами фаховими коледжами Університету визначаються відповідним положенням про фахові коледжі Університету.

5.5.5. Безпосереднє керівництво освітньою, науково-методичною, науковою, міжнародною та адміністративно-господарською діяльністю Університету здійснюють проректори відповідно до їхніх функціональних обов'язків, затверджених рішенням Вченої ради, введених в дію наказом ректора та викладених в контракті. Зміни до переліку функціональних

обов'язків проректорів затверджуються рішенням Вченої ради Університету за поданням ректора та/або голови Вченої ради Університету.

5.5.6. Проректори щороку звітують перед Вченою радою Університету, щодо виконання покладених на них функціональних обов'язків.

Розділ 6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу Університету, включаючи виборних представників із числа студентів.

6.2. Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається цим Статутом та Положення про обрання представників до органів громадського самоврядування.

6.3. На конференції трудового колективу Університету повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. Делегати на конференцію трудового колективу Університету від структурних підрозділів Університету обираються за квотами, встановленими рішенням Вченої ради. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів конференції повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються здобувачами освіти шляхом прямих таємних виборів.

Норми представництва на конференції трудового колективу Університету визначає Вчена рада Університету.

6.4. Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше одного разу на рік. Рішення про скликання конференції трудового колективу Університету приймають: Вчена рада Університету, ректор Університету спільно з профспілковими комітетами первинних профспілкових організацій Університету.

6.5. Конференція трудового колективу Університету:

1) погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

5) затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку Університету і Колективний договір;

6) з урахуванням особливостей управління Університетом як національним закладом вищої освіти може обирати Президента Університету;

7) затверджує положення про наукове товариство студентів та раду молодих вчених Університету;

8) розглядає інші питання діяльності Університету.

6.6. Конференція трудового колективу вважається правочинною, якщо в її роботі бере участь не менше ніж дві третини делегатів.

6.7. Рішення з діяльності Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх делегатів.

6.8. Інші питання підготовки і проведення конференції трудового колективу визначаються положенням, що затверджується Вченою радою Університету.

6.9. Органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) є конференція трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) (далі – конференція колективу підрозділу), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в навчально-науковому інституті (факультеті).

На конференції колективу підрозділу повинні бути представлені всі категорії працівників навчально-наукового інституту (факультету) та виборні представники з числа осіб, які навчаються у навчально-науковому інституті (на факультеті). При цьому не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Термін повноважень виборних делегатів становить один рік. Конференція колективу підрозділу навчально-наукового інституту (факультету) скликаються не рідше одного разу на рік. Рішення про скликання зборів (конференції) трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) приймає Вчена рада Університету, ректор Університету або директор навчально-наукового інституту (декан факультету).

6.10. Конференція колективу підрозділу:

1) дає оцінку діяльності директора навчально-наукового інституту (декана факультету);

2) затверджує річний звіт про діяльність навчально-наукового інституту (факультету) ;

3) вносить пропозиції ректору Університету про відкликання з посади директора навчально-наукового інституту (декана факультету) з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;

4) обирає виборних представників до Вченої ради навчально-наукового інституту (факультету);

5) обирає делегатів до конференції трудового колективу Університету;

6) обирає кандидатури до складу Вченої ради Університету;

7) розглядає інші питання діяльності факультету (навчально-наукового інституту).

Конференція колективу підрозділу вважається правочинною, якщо в її роботі бере участь не менше ніж дві третини делегатів.

6.11. Рішення з діяльності навчально-наукового інституту (факультету)

вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх складу органу громадського самоврядування.

6.12. Рішення про відкликання (звільнення) з посади директора (декана) приймається не менш як двома третинами голосів складу органу громадського самоврядування.

6.13. Рішення конференції трудового колективу Університету вводяться в дію рішеннями ректора Університету.

6.14. Позачергове засідання конференції трудового колективу Університету може бути скликано за ініціативи 1/3 чисельності складу делегатів конференції трудового колективу або рішенням Вченої ради.

6.15. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування відокремлених структурних підрозділів фахових коледжів, що входять до структури Університету, є конференція трудового колективу фахового коледжу, які скликаються не рідше одного разу на рік.

6.16. Колективний договір Університету укладається як двостороннє зобов'язання між ректором Університету та трудовим колективом, від імені якого виступає профспілковий комітет, і не може суперечити законодавству України.

6.17. Конференція трудового колективу відокремленого структурного підрозділу фахового коледжу:

- 1) розглядають положення про фаховий коледж, а також зміни до нього і подає на затвердження Вченій раді Університету;
- 2) вносять подання ректору Університету про дострокове припинення повноважень директора фахового коледжу;
- 3) щорічно заслуховують звіт директора фахового коледжу та оцінює його діяльність;
- 4) обирають комісію із трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України та затверджує правила внутрішнього розпорядку;
- 5) надають Вченій раді Університету пропозиції щодо кандидатів на посаду директора;
- 6) розглядають інші питання діяльності відокремленого структурного підрозділу фахового коледжу відповідно до законодавства та установчих документів.

Розділ 7. ОРГАНИ СТУДЕНСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. В Університеті та фахових коледжах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування відповідних закладів освіти.

7.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету, що ухвалює вищий орган студентського самоврядування Університету.

7.3. В Університеті діють представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування, які обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менше 10 відсотків студентів Університету.

7.4. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більше двох термінів.

Із припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування в порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету.

7.5. Постійно діючим представницьким органом студентського самоврядування Університету є студентська рада Університету. Повноваження студентської ради Університету закріплюються в положенні про студентське самоврядування Університету.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства України та цього Статуту.

7.6. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, побуту та харчування, організації дозвілля та оздоровлення;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і освітніх програм;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) мають право оголошувати акції протесту;
- 13) виконують інші функції, передбачені законодавством та Положенням про студентське самоврядування Університету.

7.7. За погодженням із органом студентського самоврядування в Університеті приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів з Університету та їхнього поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за договором про платні освітні послуги;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступника декана факультету, (директора інституту), проректорів Університету;
- 5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- 6) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 7) діяльність гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

7.8. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

7.9. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування, про що укладається відповідна угода.

7.10. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- 1) кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менше 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;
- 2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може бути перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

7.11. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

7.12 В Університеті та його структурних підрозділах можуть бути створені та діяти наукове товариство студентів та рада молодих вчених, які є частиною громадського самоврядування Університету.

7.13. У роботі наукового товариства студентів та ради молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів - 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

7.14. У своїй діяльності наукові товариства студентів та рада молодих вчених керуються законодавством, Статутом Університету та положенням про наукові товариства студентів та раду молодих вчених.

Студентське наукове товариство та рада молодих вчених:

- 1) приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;

- 2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляють інтереси студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 7) сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- 8) взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- 9) виконують інші функції, передбачені положеннями про студентське наукове товариство та раду молодих вчених, Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України.

7.15. За погодженням з науковим товариством студентів чи радою молодих вчених ректор Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з закладу вищої освіти та їх поновлення на навчання.

7.16. Структура наукового товариства студентів і ради молодих вчених та організаційний механізм їх діяльності визначається положенням, яке затверджується Конференцією трудового колективу Університету.

7.17. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність наукового товариства студентів та ради молодих вчених, окрім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству України, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

7.18. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності наукового товариства студентів та ради молодих вчених.

7.19. Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів та ради молодих вчених є кошти, визначені Вченою радою Університету.

Розділ 8. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Організація освітнього процесу в Університеті визначається законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», а також іншими нормативно-правовим актами, цим Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету, Положенням про організацію навчального процесу в Університеті, наказами та розпорядженнями ректора і рішеннями Вченої ради Університету.

8.2. Прийом на навчання здобувачів вищої освіти та інших осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, здійснюється згідно з правилами прийому, які затверджуються Вченою радою Університету.

8.3. Підготовка та перепідготовка фахівців здійснюється за всіма ступенями вищої освіти згідно зі стандартами вищої освіти за навчальними планами, які розглядаються Вченою радою Університету та затверджуються ректором. Університет також здійснює підготовку осіб до складання зовнішнього незалежного оцінювання та абітурієнтів до вступу у заклади вищої освіти.

8.4. Організація освітнього процесу здійснюється ректором через проректорів, директорів інститутів, деканів факультетів, директорів коледжів, завідувачів кафедр, завідувачів підготовчими відділеннями, завідувача відділу аспірантури і докторантури, директора Навчального центру організації освітнього процесу.

8.5. Основним нормативно правовим документом, що визначає організацію освітнього процесу, є навчальний план, що розробляється Університетом на підставі освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми за кожною спеціальністю або спеціалізацією та затверджується Вченою радою Університету. Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складаються робочий навчальний план, що затверджується ректором Університету.

8.6. При формуванні навчальних планів та освітніх програм для відповідних спеціальностей і спеціалізацій Університет керується стандартами вищої освіти для нормативної частини змісту підготовки здобувачів вищої освіти та для вибіркової частини змісту освіти з урахуванням потреб замовника, рішення Вченої ради Університету.

8.7. Університет забезпечує науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівникам, студентам, аспірантам, докторантам та іншими учасниками освітнього процесу можливість користування навчальним приміщенням, науково-технічною бібліотекою, комп'ютерними кабінетами, науково-метричними базами даних, навчальною, навчально-методичною і науковою літературою, обладнанням, устаткуванням та іншими засобами.

8.8. За відповідність рівня підготовки здобувача освіти стандартам освіти відповідає керівник навчального структурного підрозділу (інституту, факультету, кафедри, коледжу). За виконання індивідуального навчального плану відповідає здобувач освіти.

8.9. Освітній процес в Університеті здійснюється в таких формах: навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи. Університет має право встановлювати інші форми освітнього процесу.

8.10. Основні види навчальних занять в Університеті: лекції, лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні заняття; консультації. Університет має право встановлювати інші види навчальних занять (колоквіуми, виїзді заняття на підприємствах чи в державних органах тощо).

8.11. Атестація здобувачів освіти здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатись представники роботодавців та їх об'єднань, з метою встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої

освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

Головою екзаменаційної комісії для осіб, що навчаються в Університеті, призначається провідний фахівець у відповідній галузі або провідний науковець відповідного напрямку наукової діяльності, який, як правило, не є працівником Університету.

Головою екзаменаційної комісії для здобувачів освіти коледжів Університету, як правило, призначається провідний фахівець відповідної випускової кафедри Університету.

Головою екзаменаційної комісії з кваліфікаційних екзаменів призначається завідувач відповідної випускової кафедри або голова циклової комісії.

8.12. Атестація осіб, які здобувають освітні-кваліфікаційні рівні молодшого спеціаліста в межах строку навчання, спеціаліста, ступінь молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, здійснюється екзаменаційною комісією відповідно до положення про екзаменаційну комісію, затвердженого Вченою радою Університету. Університет на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка успішно виконала освітню програму на певному рівні вищої освіти, відповідний освітньо- кваліфікаційний рівень, ступінь вищої освіти та присвоює відповідну кваліфікацію.

Розділ 9. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

9.1. Учасники освітнього процесу в Університеті є:

Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 4) інші працівники Університету.

9.2. До освітнього процесу в Університеті можуть бути залучені роботодавці.

9.3. Науково-педагогічні працівники - це особи, які за основним місцем роботи в Університеті провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну) та організаційну діяльність.

9.4. Педагогічні працівники - це особи, які за основним місцем роботи в Університеті провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

9.5. Наукові працівники – це особи, які за основним місцем роботи та відповідно до трудового договору (контракту) професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-організаційну діяльність в Університеті та мають відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання.

9.6. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність науково-педагогічних працівників Університету регулюється законодавством про наукову і науково-технічну та інноваційну діяльність.

9.7. Науковим та науково-педагогічним працівникам може бути присвоєно вчене звання доцента, старшого дослідника або професора. Вчене звання професора, доцента, старшого дослідника присвоює Вчена рада Університету, після чого відповідне рішення вченої ради затверджує атестаційна колегія Міністерства освіти і науки України у порядку, встановленому Кабінетом міністрів України.

9.8. 1. Основними посадами науково-педагогічних працівників Університету є:

- 1) президент;
- 2) ректор;
- 3) проректор, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- 4) директор інституту, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- 4) декан факультету, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- 5) директор науково-технічної бібліотеки;
- 6) завідувач кафедри;
- 7) професор;
- 8) доцент;
- 9) старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист;
- 10) науковий працівник бібліотеки;
- 11) завідувач відділу аспірантури та докторантури.

2. Основними посадами педагогічних працівників Університету є:

- 1) директор коледжу;
- 2) заступник директора коледжу, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- 3) викладач;
- 4) методист.

9.9. Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів вищої освіти устанавлюється Кабінетом Міністрів України. Перелік посад наукових працівників закладу вищої освіти визначається відповідно до Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність".

9.10. Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади ректором Університету, в порядку передбаченому Статутом. Педагогічні працівники кожні п'ять років відповідно до порядку проведення атестації педагогічних працівників, встановленого Міністерством освіти і науки України, проходять атестацію. За результатами атестації визначається

відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання, перелік яких та порядок їх присвоєння визначається Кабінетом міністрів України.

9.11. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів укладенню трудового договору (контракту) передує конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується Вченою радою Університету. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення.

9.12. Особа в Університеті не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

9.13. Робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

9.14. Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час наукового працівника включає час виконання ним наукової, дослідницької, консультативної, експертної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Норми часу навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи визначаються Вченою радою Університету.

Максимальне навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника не може перевищувати 600 годин на навчальний рік. Мінімальне навчальне навантаження за кожною категорією науково-педагогічних працівників визначається Вченою радою Університету.

9.15. Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету.

9.16. Залучення науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, передбачених законодавством.

9.17. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

- 3) на захист професійної честі та гідності;
- 4) брати участь в управлінні Університету, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;
- 5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;
- 6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору, колективного договору та корпоративного кодексу;
- 7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;
- 8) на захист права інтелектуальної власності;
- 9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- 10) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;
- 11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством України порядку;
- 12) брати участь в об'єднаннях громадян;
- 13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством України порядку.

9.18. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають також інші права, передбачені законодавством і Статутом Університету. На науково-педагогічних і наукових працівників Університету поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

Наукові та науково-педагогічні працівники Університету мають право на пенсійне забезпечення відповідно до Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність".

9.19. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

- 1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);
- 2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);
- 3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, прищеплювати їм любов до

України, виховувати їх у душі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

5) розвивати в осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

6) володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного законодавством та застосовувати її під час виконання посадових обов'язків;

7) дотримуватися цього Статуту, Корпоративного кодексу, законів, інших нормативно-правових актів.

9.20. Науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Університету:

1) створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі викладачам з інвалідністю;

2) виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства.

9.21. Науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам Університету встановлюються доплати за науковий ступінь доктора філософії та доктора наук у розмірах відповідно 15 та 25 відсотків посадового окладу, а також за вчене звання доцента і старшого дослідника - 25 відсотків посадового окладу, професора - 33 відсотки посадового окладу. Університет може встановлювати більший розмір доплат за рахунок власних надходжень.

9.22. Ректор, відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору, при погодженні з Вченою радою Університету, визначає порядок встановлення розмірів доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету.

9.23. Післядипломна освіта - це спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки особи шляхом поглиблення, розширення та оновлення її професійних знань, умінь та навичок або отримання іншої професії, спеціальності на основі здобутого раніше освітнього рівня та практичного досвіду.

Післядипломну освіту здійснюють відповідні структурні підрозділи Університету.

9.24. Педагогічні і науково-педагогічні працівники Університету підвищують кваліфікацію та проходять стажування в Україні і за кордоном.

Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

Результати підвищення кваліфікації та проходження стажування враховуються:

1) під час проведення атестації педагогічних працівників;

2) під час обрання на посаду за конкурсом чи укладенням трудового договору з науково-педагогічним працівником.

9.25. Посади педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

9.26. Особами, які навчаються у закладах вищої освіти, є:

- 1) здобувачі вищої освіти;
- 2) інші особи, які навчаються в Університеті.

9.27. Здобувачами вищої освіти є:

1) студент - особа, зарахована до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня молодшого бакалавра, бакалавра чи магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста чи спеціаліста;

2) аспірант - особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня доктора філософії;

3) докторант - особа, зарахована або прикріплена до Університету для здобуття ступеня доктора наук;

9.28. До інших осіб, які навчаються в Університеті, належать слухачі підготовчих підрозділів Університету; особи, які отримують додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами післядипломної освіти.

9.29. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;

2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) трудову діяльність у позанавчальний час;

4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;

6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету у порядку, передбаченому цим Статутом;

8) забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством України;

9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

13) участь у громадських об'єднаннях;

14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, інститутів, факультетів, коледжів, відділень, Вченої ради Університету, органів студентського самоврядування;

15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу;

16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

19) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" періодів навчання на денній формі навчання в Університеті, аспірантурі, докторантурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

20) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому Міністерства освіти і науки України;

21) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

22) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

23) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

24) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

25) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

26) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

27) оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

28) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

29) інші права передбачені законодавством України.

9.30. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

9.31. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

Академічні стипендії призначаються особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності згідно з критеріями, встановленими Кабінетом Міністрів України. Частка студентів, які мають право на отримання академічних стипендій, встановлюється Вченою радою Університету у межах визначеного Кабінетом Міністрів України загального відсотка студентів, які мають право на отримання академічних стипендій, та стипендіального фонду.

Студентам Університету, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, надається один вид стипендії за їхнім вибором.

9.32. Здобувачі вищої освіти, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Студенти Університету мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується Міністерством освіти і науки України.

9.33. Університет сприяє працевлаштуванню випускників шляхом проведення ярмарків вакансій, договірної роботи з роботодавцями та використанням інших форм.

9.34. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства України, цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

Розділ 10. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ В УНІВЕРСИТЕТІ

10.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету, а також працівники підприємств, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

10.2. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

10.3. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

- 1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів, що відповідають потребам розвитку сучасного суспільства;
- 2) розвиток фундаментальних і прикладних наукових досліджень;
- 3) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;
- 4) забезпечення підтримки і розвитку наукових шкіл, сприяння розбудові нових напрямів наукової діяльності;
- 5) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок;
- 6) розвиток нових, прогресивних форм науково-технічного співробітництва із закордонними і вітчизняними осередками академічної та галузевої науки з метою спільного розв'язання найважливіших науково-технічних завдань та створення високих технологій;
- 7) ефективне використання науково-технічного потенціалу для розв'язання пріоритетних завдань оновлення виробництва та проведення соціально-економічних перетворень;
- 8) використання і комерціалізація результатів наукових досліджень та розробок, а також випуск на ринок нової конкурентоспроможної продукції;
- 9) розвиток інноваційних структур на базі Університету (наукового парку, технопарку, бізнес-інкубатора) для створення наукоємної науково-технічної продукції та конкурентоспроможних зразків нової техніки і матеріалів, орієнтованих на ринок високих технологій;
- 10) створення умов правової охорони інтелектуальної власності і ефективного її використання.

10.4. Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності

Університету здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства.

10.5. Основними напрями інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

- 1) участь у розробленні та виконанні державних цільових програм економічного і соціального розвитку;
- 2) здійснення наукових досліджень: за планами науково-дослідної діяльності кафедр; за тематичними планами науково-дослідних робіт, в тому числі які фінансуються за рахунок коштів державного бюджету; за договорами з підприємствами, установами та організаціями;
- 3) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;
- 4) впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки, промисловості тощо;
- 5) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;
- 6) провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;
- 7) залучення Університетом науково-педагогічних працівників Університету на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення освітнього процесу у вищій школі;
- 8) здійснення експертних, аналітичних, консультативних робіт та надання наукових висновків на замовлення органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, у тому числі за кошти фізичних та юридичних осіб;
- 9) здійснення індивідуальних наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів Університету, систематичної виробничої практики студентів Університету із забезпеченням їхньої безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень.

10.6. Університет провадить інноваційно-освітню діяльність шляхом:

- 1) організації структурних підрозділів Університету, у тому числі кафедр на лабораторій, на провідних галузевих підприємствах, в установах та організаціях;
- 2) залучення здобувачів освіти до участі в науковій діяльності, у тому числі у науково-дослідних роботах, що виконуються за рахунок коштів державного бюджету і за договорами із замовником;
- 3) проведення наукових конференцій, конкурсів наукових, творчих робіт та інших заходів із залученням до їх участі здобувачів освіти;

4) розроблення й використання наукових досліджень та розробок в освітньому процесі, для поліпшення результатів освітньої діяльності;

5) залучення провідних вітчизняних та зарубіжних науковців до навчального процесу в Університеті.

10.7. Організація наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, порядок її планування, координації, проведення заходів та контролю визначається Вченою радою Університету.

10.8. Забезпечення реалізації наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету здійснюють організаційні структури, які підпорядковуються проректору з наукової роботи.

Організаційну структуру управління науковою діяльністю та відносини її суб'єктів регламентує Статут Університету та Положення про організацію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності.

10.9. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись Університетом, у тому числі через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

10.10. Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок: коштів загального та спеціального фонду державного бюджету; коштів міністерств, відомств, підприємств та організацій на договірній основі; коштів міжнародних фондів та організацій, власних коштів, кредитів та інших джерел згідно із законодавством України.

Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

10.11. Витрати Університету, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в установленому законом порядку, здійснюються за рахунок власних надходжень Університету.

10.12. Об'єкти права інтелектуальної власності підлягають оцінці. За результатом оцінки їх вартість відображається у бухгалтерському обліку Університету у порядку, передбаченому законом.

10.13. Університет здійснює заходи з впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які вони набули.

10.14. Університет здійснює заходи із запобігання академічному плагіату-оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства.

10.15. Університет створює умови для ефективного проведення науково-дослідницької роботи студентів і молодих вчених, їхнє стажування у провідних українських та зарубіжних закладах вищої освіти і наукових установах у порядку, встановленому законодавством України.

10.16. З метою оприлюднення та апробації наукових досліджень, поширення наукових знань і їх впровадження у виробничий та навчальний процес в Університеті створюється та діють веб-сайти, публікуються монографії, збірники наукових тез, наукові журнали, інші, у тому числі електронні, видання, провадяться наукові конференції, міжнародні школи, інші заходи.

Розділ 11. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ І ЗОВНІШНЬО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки з закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

11.2. Основні завдання міжнародного співробітництва Університету:

1) встановлення, збереження та розвиток стосунків із іноземними закладами освіти, фондами, науковими установами іноземних держав, міжнародними організаціями, іншими юридичними особами, фізичними особами-підприємцями та фізичними особами-нерезидентами; поглиблення міжнародної співпраці в галузі освіти, науки, спорту, культури тощо;

2) підвищення рівня інтеграції у світовий та європейський освітньо-науковий простір;

3) поширення на міжнародному рівні результатів наукових, технічних, технологічних та інших розробок Університету;

4) залучення коштів міжнародних фондів, установ, громадських організацій тощо для виконання наукових, освітніх та інших програм;

5) співпраця з європейською мережею національних центрів інформації про академічну мобільність.

11.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

1) участь у програмах двостороннього обміну здобувачами освіти, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками, участь у конкурсах на отримання грантів іноземних і міжнародних фондів, неурядових організацій з метою реалізації спільних освітніх та дослідних програм;

2) проведення спільних наукових досліджень;

3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

5) спільна видавнича діяльність;

6) надання послуг пов'язаних зі здобуттям вищої та післядипломної освіти іноземним громадянам, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковим установами, організаціями;

8) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом та іноземними партнерами;

9) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти та наукових установ для участі в освітній та науковій діяльності в Університеті;

10) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників та осіб, які навчаються;

11) направлення осіб, які навчаються в Університеті на навчання до іноземних закладів вищої освіти;

12) участь у здобутті міжнародних грантів, у тому числі спільно з вітчизняними та закордонними університетами-партнерами;

13) інші напрями і форми, не заборонені законом.

11.3. Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

11.4. Договори з освітніми та науковими установами іноземних держав укладаються від імені Університету ректором (чи за його дорученням одним із проректорів).

11.5. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності є:

1) організація підготовки осіб із числа іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти України та осіб із числа громадян України до навчання за кордоном;

2) провадження освітньої діяльності пов'язаної з навчанням іноземних студентів за акредитованими освітніми програмами, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

3) організація навчання за кордоном;

4) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок;

5) створення спільних з іноземними партнерами підприємств, центрів, лабораторій, технопарків тощо;

6) організація фахової підготовки і стажування студентів;

7) виконання наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав;

8) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, виставок тощо;

9) спільне видання наукових статей, методичних розробок, книг та інших типів видань;

10) здійснення експортних операцій за результатами науково-технічної, виробничої, комерційної діяльності Університету та імпорتنних операцій для наукової, науково-технічної, навчальної і комерційної діяльності Університету;

11) здійснення взаємного обміну науково-технічною інформацією,

використання об'єднаних міждержавних інформаційних фондів, банків даних;

12) участь у діяльності іноземних та міжнародних наукових товариств, асоціацій та союзів на правах їх членів;

13) здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених законодавством України.

11.6. Університет має право:

1) самостійно провадити зовнішньоекономічну діяльність на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними та фізичними особами, мати власний валютний рахунок відповідно до законодавства;

2) в порядку визначеним законодавством України, здійснювати трансфер технологій, експорт та імпорт устаткування, інших товарів; надавати послуги, виконувати роботи тощо;

3) створювати з ними підприємства, центри, лабораторії, технопарки тощо;

4) відряджати за кордон наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників для наукової та викладацької роботи; залучати для викладацької та наукової роботи іноземних фахівців відповідної кваліфікації;

5) самостійно встановлювати ціни на виконання робіт та надання послуг під час здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства.

11.7. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Університетом для забезпечення виконання статутних завдань.

11.8. Університет у встановленому законодавством порядку проводить роботу, пов'язану із визнанням іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання; міжнародним визнанням навчальних курсів, кваліфікацій тощо.

Розділ 12. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. Матеріально-технічна база Університету становлять будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, гуртожитки та інші матеріальні цінності.

12.2. Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним, фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

12.3. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюється Університетом відповідно до Земельного кодексу України. Повноваження Міністерства

освіти і науки України щодо розпорядження майном Університету здійснюються відповідно до законодавства.

Передача в оренду закріплених за Університетом на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Повноваження МОН щодо розпорядження майном Університету здійснюються відповідно до законодавства.

12.4. Будівлі, споруди й приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб із особливими освітніми потребами, здійснюється їхнє розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну. Проєктування, будівництво і реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюється з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

12.5. Університет у порядку, визначеному законодавством та відповідно до цього Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);

2) засновувати сталий фонд (ендавмент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, в тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власні бази соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати заклади освіти і наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

12.6. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів:

1) загального фонду на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

2) спеціального фонду, який формується за рахунок: доходів від надання платних освітніх послуг; надходжень від господарської діяльності, плати за оренду приміщень і майна; коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними й фізичними особами; інших доходів згідно із законодавством України.

12.7. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, ухваленого Вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

12.8. Кошти загального та спеціального фондів бюджету спрямовуються на виконання статутної діяльності за цільовими призначеннями на поточні та капітальні видатки Університету в межах виділених лімітів бюджетних асигнувань і кошторисів, які затверджує Міністерство освіти і науки України.

12.9. Доходи (прибутки) Університету використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання та реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством та Статутом.

12.10. До фінансового плану (кошторису) Університету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

12.11. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання платних освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

12.12. Університет може надавати платні послуги у встановленому законодавством порядку.

12.13. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюються освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та цього Статуту.

12.14. Університет самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством України платних послуг, робіт та інших видів господарської діяльності.

13. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

13.1. Університет відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної і річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, Державної казначейської служби України, Державної податкової служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України. При цьому всі примірники фінансового звіту мають однакову юридичну силу.

13.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, / подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

13.3. Кошторис на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік публікуються на веб-сайті Університету.

13.4. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності.

13.5. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку.

13.6. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з законодавством України.

13.7. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Університетом законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює Міністерство освіти і науки України шляхом здійснення державного нагляду (контролю) за діяльністю закладів освіти.

13.8. Фахові коледжі Університету самостійно здійснюють оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік своєї роботи, ведуть статистичну звітність згідно з установленими нормами, подають її в установленому порядку до Університету. Директори фахових коледжів несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської і статистичної звітності.

Розділ 14. ПОРЯДОК ПРИНЯТТЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

14.1. Статут Університету погоджується конференцією трудового колективу Університету за поданням вченої ради Університету та подається до Міністерства освіти і науки України на затвердження.

14.2. Зміни та доповнення до Статуту Університету оформлюються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.

Розділ 15. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

15.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно із законодавством.

15.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок і терміни проведення ліквідації а також строк заявлення кредитором своїх вимог до Університету, що припиняється, визначаються Міністерством освіти і науки України.

15.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його для затвердження Міністерству освіти і науки України.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

У разі припинення діяльності Університету (у результаті ліквідації, злиття, приєднання, поділу або перетворення) передає свої активи одній або

кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховує їх до державного бюджету.

15.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів, відповідно до трудового законодавства України.

Ліквідація чи реорганізації Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

15.5. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Ректор

Богдан ЄГОРОВ

Прошито, пронумеровано та скріплено печаткою
на сорока шести (46) арк.

Ректор

Богдан ЄГОРОВ