

Рішення засідання Вченої ради №6
Одеської національної академії харчових технологій
від 01-03.12.2021 року

1. Стан і перспективи розвитку кадрового потенціалу ОНАХТ (ОНТУ)

СЛУХАЛИ: Базутову Т.В., начальник відділу кадрів, яка представила ретельний аналіз штату співробітників за різними показниками: наявність наукових ступенів, вчених звань та вікові категорії. Доповідь містила аналіз кадрового забезпечення по всім інститутам, фаховим коледжам та окремим підрозділам.

СЛУХАЛИ: Поварову Н.М., проректор з наукової роботи, яка проаналізувала ефективність роботи аспірантури та докторантури.

СЛУХАЛИ: Мосієнко Г.А., проректора з економічного розвитку та адміністративно-господарської роботи про забезпечення кадрами його структурного підрозділу і проблеми, які викликають створення вакансій за деякими напрямками діяльності.

УХВАЛИЛИ:

1. Гарантам та членам проектних груп освітньо-наукових програм поновити роботу щодо підготовки до акредитації у 2022-2023 н.р.

2. Зав. відділом аспірантури та докторантури приступити до формування державного замовлення при наявності ОНП на 2022-2023 н.р. (відповідно розпорядження 10/P7 від 22.11. 2022 р.)

4. Організувати прийом документів до аспірантури та докторантури у 2 етапи: 1-й етап у березні, 2-й етап у серпні.

5. Розпочати підготовку до формування складу постійнодіючих спеціалізованих Вчених рад для захисту кандидатських дисертацій (прийом до 2016 р.), докторських дисертацій (затвердження тем до 2016 р.) та докторських дисертацій «нового» набору.

6. Керівникам всіх структурних підрозділів академії посилити особистий контроль за виконанням доручень їх підлеглими.

7. Керівникам всіх структурних підрозділів академії доводити до відома своїм працівникам рішення Вченої ради та ректорату академії (у разі потреби під особистий підпис).

2. Про особливості роботи співробітників ОНАХТ (ОНТУ) в зимовий період

СЛУХАЛИ: Склад Л.Б., головного бухгалтера ОНАХТ, яка представила аналіз окремих статей кошторису фінансової діяльності академії, наголосила про невідповідність доходної та витратної частин.

СЛУХАЛИ: в обговоренні прийняли участь:
Павлов О.І., завідувач кафедри економіки промисловості;
Страхова Т.В., голова первинної профспілкової організації працівників ОНАХТ;
Немченко В.В., завідувач кафедри обліку та аудиту
Басюркіна Н.Й., завідувач кафедри управління бізнесом;
Савенко І.І., завідувач кафедри менеджменту і логістики;
Осипова І.В., начальник відділу планування та договірних відносин;
Мосієнко Г.А., проректор з економічного розвитку та адміністративно-господарської роботи;
Єгоров Б.В., ректор академії.

На підставі пропозиції членів трудового колективу були сформовані рішення по цьому питанню.

УХВАЛИЛИ:

1. Контингент студентів академії в силу різних причин за один рік зменшився з 5524 осіб до 4983 осіб, причому за рахунок осіб, що навчалися за кошти фізичних та юридичних осіб. Це призвело до втрати біля 10 млн. грн. Аудит діяльності студентського містечка показав на збитковість утримання гуртожитків у розмірі біля 12 млн. грн. У вересні 2021 року Міністерство освіти і науки України зменшило обсяги фінансування у розмірі 15 млн. грн. Протягом вересня місяця вдалося повернути біля 10 млн. грн., але 5 млн. грн. зменшення залишилось, що і позначилось на погіршенні фінансової ситуації. Крім того різке зростання тарифів на природний газ, тепло, та електроенергію призведе до зростання витрат на комунальні платежі мінімум вдвічі. Такий фінансовий стан потребує запровадження рішучих заходів щодо економії витрат, оптимізації штату та оцінки доцільності експлуатації окремих корпусів і гуртожитків.

2. Проректорам за напрямками роботи до 10.12.2021 року забезпечити розміщення підрозділів, робота яких не може бути призупинена, в навчальному корпусі «А». Всі інші корпуси підлягають консервації.

3. Керівникам структурних підрозділів підготувати приміщення до консервації та вивести їх з експлуатації в період з 10 грудня 2021 року по 21 лютого 2022 року з дотриманням правил охорони праці та пожежної безпеки.

4. Проректору з ЕРтаАГР законсервувати всі навчальні корпуси ОНАХТ, крім корпусу «А», з 10 грудня 2021 року по 21 лютого 2022 року.

5. Керівникам структурних підрозділів з 21 лютого по 25 лютого 2022 року підготувати приміщення до початку навчального процесу 28 лютого 2022 року.

6. Навчальний процес у весняному семестрі здійснити, починаючи з 01 лютого 2022 року по 26 лютого 2022 року у дистанційному режимі, з 28 лютого 2022 року в очному, або змішаному режимі відповідно до карантинних обмежень діючого на той час рівня епідемічної небезпеки.

7. Відповідно до ст.5.38. Колективного Договору всім керівникам структурних підрозділів вжити заходи щодо забезпечення функціонування підрозділів академії, а також відправити у відпустку без збереження заробітної плати навчально-допоміжний персонал, інші категорії працівників: у грудні – на 14 робочих днів та у січні - на 14 робочих днів. Категорії працівників, робота яких пов'язана з присутністю студентів на заняттях, відправити у відпустку без збереження заробітної плати до кінця карантинних обмежень, за яких навчальний процес не проводиться. Зав. кафедрами забезпечити успішне завершення екзаменаційної сесії і відправити викладачів у відпустку без збереження заробітної плати у грудні – на 14 робочих днів та у січні - на 14 робочих днів (з 04 по 24 січня 2022 року).

8. Проректору Мосієнко Г.А. вказати на невиконання рішення Вченої Ради від 05.10.2021 року, протокол №3 щодо приведення витрат на утримання гуртожитків до доходів від їх експлуатації. Проректору Мосієнко Г.А. забезпечити виконання всіх рішень по п.4 в термін до 10 грудня 2021 року.

9. Проректору Мосієнко Г.А. в термін до 01.01.2022 року забезпечити переселення студентів з метою максимального комплектування відповідно до санітарних паспортів окремих гуртожитків. Гуртожитки, які вивільняються від експлуатації, відключити від електро-, газо- та теплопостачання і законсервувати. Працівників вивільнених гуртожитків відправити у відпустку за власний рахунок до кінця карантину.

10. Проректору Мосієнко Г.А. і нач. ПФВ Осиповій І.В. в термін до 10 грудня 2021 року розробити Положення і кошторис надання можливості експлуатації у гуртожитках додаткових електроприладів. Ввести його в дію з 01.01.2022 року.

11. Головному бухгалтеру Скляр Л.Б., начальнику ПФВ Осиповій І.В., проректору Трішину Ф.А. в термін до 23 грудня 2021 року здійснити аналіз із визначення витрат на підготовку фахівців за всіма спеціальностями.

12. Проректору Трішину Ф.А. і начальнику ПФВ Осиповій І.В. в термін до 15 січня 2022 року визначити економічну ефективність здійснення підготовки фахівців за різними видами навантаження та різними видами оплати праці (ставки чи погодинно).

13. Керівникам всіх структурних підрозділів в термін до 15 грудня 2021 року надати ректорату пропозиції щодо оптимізації витрат на функціонування академії.

14. Керівникам всіх структурних підрозділів донести цю інформацію до кожного співробітника.

15. Створити комісію з адаптування реформ в системі вищої освіти для вивчення і узагальнення пропозицій та виявлення і поширення позитивного досвіду на всі структурні підрозділи.

16. Проректору Трішину Ф.А., деканам факультетів вжити негайних заходів щодо погашення заборгованості по оплаті за навчання.

3. Про подання до вченого звання професора, доцента

Секретар Вченої ради ОНАХТ Доценко Н.В.

3.1 СЛУХАЛИ: про подання Жигунова Дмитра Олександровича до вченого звання професора кафедри технології переробки зерна.

Вчений секретер довела до відома членів Вченої ради основні дані про здобувача.

Запитань до вченого секретаря не надійшло. Обрано лічильну комісію у складі: Іванченкової Л.В., Саркісян Г.О., Лівенцової О.О., Капустян А.І., Бордун Т.В.

Оголошено перерву для проведення таємного голосування.

УХВАЛИЛИ: на підставі результатів таємного голосування: за - 73, проти - 1, недійсних бюлетенів - не має, рекомендувати кандидатуру Жигунова Д.О. до присвоєння вченого звання професора кафедри технології переробки зерна

СЛУХАЛИ: про подання Значек Рафаели Рафаелівни до вченого звання доцента кафедри маркетингу, підприємництва і торгівлі.

Вчений секретер довела до відома членів Вченої ради основні дані про здобувача.

Запитань до вченого секретаря не надійшло. Обрано лічильну комісію у складі: Іванченкової Л.В., Саркісян Г.О., Лівенцової О.О., Капустян А.І., Бордун Т.В.

Оголошено перерву для проведення таємного голосування.

УХВАЛИЛИ: на підставі результатів таємного голосування: за - 74, проти – не має, недійсних бюлетенів – не має, рекомендувати кандидатуру Значек Р.Р. до присвоєння вченого звання доцента кафедри маркетингу, підприємництва і торгівлі.

4. Про перезатвердження тем дисертаційних досліджень

Завідувач відділу аспірантури і докторантури Лівенцова О.О.

СЛУХАЛИ: Лівенцову О.О., завідувачку відділу аспірантури і докторантури про перезатвердження теми дисертаційних досліджень

Паскалю О.А., аспіранту зі спеціальності 144 «Теплоенергетика», з «Теплотехнічний аналіз виробництва технічної кераміки з використанням мікрохвильового поля» на «Підвищення ефективності термоакумуляторів з композиційними матеріалами з фазовим переходом» (Науковий керівник - д.т.н., проф. Бошкова І.Л.)

УХВАЛИЛИ: перезатвердити тему дисертаційних досліджень

Паскалю О.А., аспіранту зі спеціальності 144 «Теплоенергетика», з «Теплотехнічний аналіз виробництва технічної кераміки з використанням мікрохвильового поля» на «Підвищення ефективності термоакумуляторів з композиційними матеріалами з фазовим переходом» (Науковий керівник - д.т.н., проф. Бошкова І.Л.)

5. Про відрاهування з аспірантури

СЛУХАЛИ: Завідувачку відділу аспірантури і докторантури Лівенцову О.О. про відрاهування з аспірантури:

- Коробко Софію Андріївну, аспірантку 1 року денної форми навчання кафедри термодинаміки та відновлювальної енергетики, відрاهувати з аспірантури за власним бажанням за сімейними обставинами. (Науковий керівник к.т.н., доц., Бошков Л.З.);

- Петкова Олександра Івановича, аспіранта IV року денної форми навчання кафедри економіки промисловості, відрахувати з аспірантури за власним бажанням за сімейними обставинами, з правом подальшого поновлення на навчання. (Науковий керівник д.е.н., проф., Павлов О.І.)

- Гніздовського Олександра Сергійовича, аспіранта II року денної форми навчання кафедри екології та природоохоронних технологій, відрахувати з аспірантури за власним бажанням, з правом подальшого поновлення на навчання. (Науковий керівник д.т.н., проф., Крусір Т.В.)

УХВАЛИЛИ:

- 5.1 відрахувати з аспірантури Коробко Софію Андріївну, аспірантку 1 року денної форми навчання кафедри термодинаміки та відновлювальної енергетики, відрахувати з аспірантури за власним бажанням за сімейними обставинами;
- 5.2 відрахувати з аспірантури Петкова Олександра Івановича, аспіранта IV року денної форми навчання кафедри економіки промисловості, відрахувати з аспірантури за власним бажанням за сімейними обставинами, з правом подальшого поновлення на навчання;
- 5.3 відрахувати з аспірантури Гніздовського Олександра Сергійовича, аспіранта II року денної форми навчання кафедри екології та природоохоронних технологій, відрахувати з аспірантури за власним бажанням, з правом подальшого поновлення на навчання.

6. Про зміни до графіку навчального процесу на 2021-2022 навч.рік

Начальник навчального центру організації освітнього процесу Дец Н.О.

СЛУХАЛИ: Дец Н.О., начальника навчального центру організації освітнього процесу про зміни у графіку навчального процесу на 2021-2022 навч.рік в ОНАХТ в зв'язку з додатковим набором студентів.

УХВАЛИЛИ: затвердити зміни у графіку навчального процесу на 2021-2022 навч.рік в ОНАХТ в зв'язку з додатковим набором студентів.

7. Про рекомендацію до друку

7.1 **СЛУХАЛИ:** Про рекомендацію до друку монографії «Логістична система управління конкурентоспроможністю хлібопекарських підприємств». Автори: Савченко Т.В., Ніколюк О.В., Мардар М.Р. (Рецензенти: В. Лисюк, проф., голов. наук.співроб. відділу ринкових механізмів і структур, Інституту проблем ринку та економіко-екологічних досліджень НАН України; Маргасова В.Г., проректор з наукової роботи Національного університету «Чернігівська політехніка»; Савенко І.І., проф., зав. кафедри менеджменту і логістики ОНАХТ).

УХВАЛИЛИ: рекомендувати до друку монографії «Логістична система управління конкурентоспроможністю хлібопекарських підприємств». Автори: Савченко Т.В., Ніколюк О.В., Мардар М.Р.

7.2. СЛУХАЛИ: Про рекомендацію до друку монографії «Іноваційні технології - умова ефективного логістичного менеджменту» . Автори: Савенко І.І., Седікова І.О., Седіков Д.В. (Рецензенти: Коваль В., проф. зав. кафедри економіки, обліку та менеджменту Одеського торговельно-економічного інституту КНТЕУ; Адбул І.В., нач. Відділу по роботам з клієнтами СП «Вітмарк - України» ТОВ; Іванченкова Л.В., проф., зав.каф. цифрових технологій фінансових операцій ОНАХТ).

УХВАЛИЛИ: рекомендувати до друку монографії «Іноваційні технології - умова ефективного логістичного менеджменту» . Автори: Савенко І.І., Седікова І.О., Седіков Д.В.

7.3. СЛУХАЛИ: Про рекомендацію до друку наукових періодичних видань ОНАХТ.

УХВАЛИЛИ: рекомендацію до друку наукових періодичних видань ОНАХТ.

8. Про затвердження положень

СЛУХАЛИ: про затвердження Положення про кафедру екоенергетики, термодинаміки та прикладної екології

УХВАЛИЛИ: затвердити Положення про кафедру екоенергетики, термодинаміки та прикладної екології

9. Різне

Голова Вченої ради,
д.т.н., професор

Вчений секретар,
к.т.н., доцент



Богдан ЄГОРОВ

Наталя ДОЦЕНКО