

Міністерство освіти і науки України

Одеський національний технологічний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО

На засіданні Вченої ради ОНТУ
червня 2022 р., протокол №

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ОНТУ від .2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ І ПРОВЕДЕННЯ МІЖНАРОДНОЇ ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ

1. Організаційні положення

Практика студентів за кордоном – одна з форм проведення практичної підготовки, що є обов'язковою компонентою освітньо-професійної програми підготовки фахівців для здобуття кваліфікаційного рівня і проводиться відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (із змінами), Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08 квітня 1993 року № 93 (із змінами) та навчальних планів спеціальностей.

Об'єктом (базою) практики студентів за кордоном є сучасні організації (підприємства, фірми, компанії, установи) певного виду діяльності у провідних країнах світу.

Метою організації студентської практики за кордоном (далі практики) є сприяння інтеграції національної освіти до світового освітнього простору на основі закріплення теоретичних знань студентів та набуття практичного досвіду з організації та здійснення виробничих процесів на підприємствах харчової, зернопереробної, машинобудівної, енергетичної, паливної галузей промисловості, а також готельно-ресторанної та туристичної сфери з організацією системи менеджменту, маркетингу, ведення бухгалтерської статистичної звітності і визначення фінансових результатів діяльності на цих підприємствах.

Перед від'їздом студентів за кордон обов'язково укладається двосторонній договір між проректором з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків Одеського національного технологічного університету (далі – ОНТУ) ректором Одеської національної академії харчових технологій (далі – ОНТУ) та організатором практики або його офіційним представником в Україні. Цим

документом обумовлено умови проходження практики, обов'язки та відповідальність сторін.

1.1. Проходження практики за межами України здійснюється за наказом ректора ОНТУ.

1.2. Підставою для участі студентів у відбірковому турі є навчальний план відповідного курсу та особиста заява студента з візою декана факультету та завідувача випускової кафедри.

1.3. При відборі студентів враховуються наступні вимоги приймаючих організацій та ОНТУ:

- вік студента (в залежності від програми не менше 18 – 20 років);
- фахове спрямування та висновок представників приймаючої сторони;
- вчасно виконаний графік навчального процесу (всі види навчальних занять);
- достатній рівень володіння іноземними мовами;
- стан здоров'я, що відповідає вимогам програм практик, підтверджений довідкою з медичного закладу;
- наявність закордонного паспорту;
- відсутність правопорушень під час навчання в ОНТУ.

Перевагу під час конкурсного відбору мають діти-сироти, діти з багатодітних та малозабезпечених сімей.

На практику за кордон допускаються студенти, які навчаються за кошти державного бюджету та за договором фізичних або юридичних осіб, в рамках навчального плану, які успішно навчаються, своєчасно сплатили за навчання на термін перебування за кордоном (для студентів, що навчаються за договором фізичних або юридичних осіб). В окремих випадках за умови успішного навчання та виконання графіка навчального процесу студенту може встановлюватись індивідуальний графік навчання.

1.4. По завершенню відбіркового туру подальша організація поїздки та складання наказів покладається на відповідні випускові кафедри ОНТУ.

1.5. Для здійснення контролю за проходженням практики (стажування) студентів відвідати базу міжнародної практики від ОНТУ мають право проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи, представник Центру міжнародного співробітництва, начальник навчального відділу, директор Центру сприяння працевлаштуванню студентів і випускників, декан відповідного факультету, зав. кафедри відповідної спеціальності, керівник практики студентів.

1.6. На момент від'їзду студенти повинні прослухати на відповідній випусковій кафедрі курс з охорони праці, національних особливостей, митного законодавства, правових питань, традицій держави та з питань соціально-економічних, адміністративних умов у країні, де будуть перебувати під час здійснення практичної підготовки.

1.7. До моменту від'їзду за кордон кожен студент підписує зобов'язання встановленого зразку про своєчасне повернення в Україну для продовження навчання в академії.

1.8. Навчально-методичне керівництво практикою здійснюють викладачі відповідних випускових кафедр ОНТУ, які обрані на засіданні кафедри як відповідальні за міжнародну практику студентів, та представники Центру сприяння працевлаштуванню студентів і випускників ОНТУ.

Студенти академії під час проходження практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками керівників, при можливості інформувати про хід проходження практики під час перебування за кордоном;
- не порушувати трудову дисципліну, правила внутрішнього розпорядку бази практики та законодавства країни;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки та санітарії;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно скласти залік з практики;
- сплатити навчання за семестр, який йде після повернення із закордонної практики (для студентів, що навчаються за договором фізичних або юридичних осіб);

1.9. У разі грубого порушення умов та термінів програми практики студент відраховується з університету з подальшою компенсацією усіх нанесених йому збитків. Поновлення на навчання таких студентів здійснюється, як правило, на контрактній основі.

2. Обов'язки деканів факультетів

2.1. Сприяти організації відбіркових турів, надавати рекомендації щодо кращих студентів для практичної підготовки за кордоном.

2.2. Погоджувати накази про практику студентів за кордоном.

2.3. Розробляти разом з кафедрами, які проводять практичну підготовку студентів, цільові завдання, програми для проходження закордонної практики.

2.4. Організовувати разом з кафедрами захист звітів студентів у перші десять днів після повернення з практики.

3. Обов'язки Центру міжнародного співробітництва

3.1. Сприяти зустрічам організацій зі студентами з метою організацій міжнародних практик студентів.

3.2. Погоджувати проекти договорів про співпрацю з відповідними випусковими кафедрами, деканом, Центром сприяння працевлаштуванню студентів і випускників ОНТУ.

3.3. Готувати до підписання договори про співпрацю, предметом яких є міжнародна практика студентів.

3.4. Надавати інформацію про міжнародну практику студентів на офіційний сайт ОНТУ.

3.5. Підтримувати постійний контакт та листування із закордонними організаціями, які знаходяться за кордоном, та надавати необхідну інформаційну підтримку.

4. Обов'язки відділу міжнародних грантів та академічної мобільності Центру сприяння працевлаштуванню студентів і випускників

Здійснювати загальну організацію практики та контроль за її проведенням (координація викладачів відповідних випускових кафедр, які обрані на засіданні кафедри як відповідальні за міжнародну практику студентів, для погодження проектів наказів на практику).

5. Обов'язки відповідального за міжнародну практику на випусковій кафедрі

5.1. Надавати інформацію студентам з приводу умов та термінів проходження практик за кордоном.

5.2. Організовувати засідання комісій з відбору студентів для проходження практики за кордоном. До комісії можуть входити зав. кафедри, викладачі кафедри, відповідальний за міжнародну практику на кафедрі, декан відповідного факультету; головою комісії є зав. кафедри.

5.3. Надавати протокол відбору студентів, підписаний членами комісії, на затвердження декану відповідного факультету.

5.4. Нести відповідальність перед закордонними організаціями щодо дотримання умов відбору студентів оформлення та відправлення документів.

5.5. Організовувати заповнення та відправлення необхідних документів на адресу представника закордонних організацій.

5.6. Організовувати для студентів проведення інструктажів з охорони праці.

5.7. Контролювати, щоб студенти з недостатнім рівнем іноземної мови пройшли додатковий курс мовної підготовки до моменту від'їзду.

5.8. Допомогати студентам у підготовці документів на відкриття виїзних віз та нести відповідальність, щоб виїзд студентів був своєчасним і носив організований характер, як це передбачено умовами договору про співпрацю.

5.9. Доводити до відома студентів процедуру підготовки до виїзду на закордонні практики:

- подання про списки груп для проходження практик – готує і подає декану факультету відповідальний за практичну підготовку на відповідній випусковій кафедрі, по мірі проходження співбесід (відбору) після отримання студентами віз з посольств з визначенням запланованого терміну;

- на підставі подання готується проект наказу «Про направлення студентів для проходження практичної підготовки» – готує та подає

відповідальний за практичну підготовку на відповідній випусковій кафедрі до Центру сприяння працевлаштуванню студентів і випускників ОНТУ для погодження;

– якщо студент, який від'їжджає на міжнародну практику, не отримав згоди декану факультету та не упорядкував подальше навчання у поточному та наступному семестрах, він може бути відрахований з ОНТУ;

– до від'їзду на практику за кордон студент повинен отримати програму практики та індивідуальне завдання;

– у разі перевищення строку перебування за кордоном з вини студента він може бути відрахований з ОНТУ.

6. Забезпечення практики

6.1. Практика за кордоном є добровільною справою студентів. ОНТУ має право надавати консультаційні послуги щодо оформлення документів, які необхідні для від'їзду за кордон (віза, транзитні візи, реєстраційна анкета, робоча картка).

6.2. На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу ОНТУ стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

7. Підведення підсумків практики

По завершенню практики кожен студент повинен підготувати звіт, згідно методичних вказівок та захистити його у встановленому порядку. Форма та порядок звітності студента за практику визначається «Положенням про організацію та проведення практичної підготовки студентів ОНТУ».

Проректор з науково-педагогічної
роботи та міжнародних зв'язків

М.Р. Мардар

Погоджено

Начальник юридичного відділу

Т.І. Кравченко

Директор Центру сприяння
працевлаштуванню студентів
і випускників

І.Р. Біленька