

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні Вченої ради ОНТУ

«\_\_\_» червня 2022 року

Протокол № \_\_\_\_\_

Голова Вченої ради  
ректор ОНТУ

\_\_\_\_\_ Богдан ЄГОРОВ

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом ОНТУ від

«\_\_\_» червня 2022 року, № \_\_\_\_\_

**Положення про відділ організації дистанційної роботи  
та навчання Центру інформаційно-комунікаційних  
технологій ОНТУ**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про відділ організації дистанційної роботи та навчання Центру інформаційно-комунікаційних технологій (далі – Відділ) Одеського національного технологічного університету (далі - ОНТУ) є документом, який регламентує роботу Відділу в ОНТУ.

1.2. Відділ створений наказом ректора № 145-01 від 15 травня 2020 року.

Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постановами Верховної Ради України, правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, «Положенням про дистанційне навчання», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 25 квітня 2013 року, № 466, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30 квітня 2013 року за № 703/23235, наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 р. N 1115, іншими нормативними актами державних органів влади і органів місцевого самоврядування, Статутом ОНТУ, локальними актами ОНТУ та даним Положенням.

1.3. Дистанційне навчання в ОНТУ реалізується через Відділ. Відділ є структурним підрозділом ОНТУ. Основне завдання Відділу - впровадження дистанційного навчання на рівні вищої та післядипломної освіти, а також самоосвіти.

## **II. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ**

2.1. Основними завданнями Відділу є:

- організаційне і методичне забезпечення впровадження дистанційного навчання спільно з Навчальним центром організації освітнього процесу, кафедрами ОНТУ;
- організація і координація процесу створення фонду методичних матеріалів з питань впровадження елементів дистанційного навчання;
- створення та підтримка web-сайту Відділу, його активне наповнення, поновлення та розвиток;

2.2. Відділ забезпечує:

- поточну координацію робіт з розвитку дистанційного навчання, зокрема з розроблення документів щодо діяльності Відділу, технологій дистанційного навчання і його науково-методичного, системотехнічного, кадрового та матеріально-технічного супроводу, а також розроблення засобів і систем контролю якості дистанційного навчання;
- консультаційну допомогу кафедрам у розробленні дидактичного та методичного забезпечення дистанційних курсів;
- допомогу факультетам та кафедрам у здійсненні освітньої діяльності за дистанційною формою навчання;
- контроль своєчасності перепідготовки та підвищення кваліфікації викладачів з технологій дистанційного навчання;
- апробацію нових дистанційних курсів в умовах реального навчального процесу;
- участь у міжнародному співробітництві та спільній діяльності навчальних закладів регіону для забезпечення розвитку дистанційного навчання за всіма напрямками та освітніми рівнями;
- співпрацю з органами місцевого самоврядування та центрами зайнятості з метою задоволення регіональних потреб у підготовці, перепідготовці та (або) розширенні профілю (підвищенні кваліфікації) кадрів;

2.3. Відділ супроводжує банк дистанційних курсів, який є розподіленим інформаційним ресурсом, що розташований на сервері ОНТУ з централізованою системою віртуального керування ним та захисту від несанкціонованого доступу і копіювання інформації.

2.4. Відділ координує свою роботу з Навчальним центром організації освітнього процесу ОНТУ.

### **III. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ**

3.1. Відділ має право:

- одержувати в установленому порядку всі необхідні для роботи Відділу документи ОНТУ та її структурних підрозділів;
- залучати працівників ОНТУ до виконання робіт відповідно до компетенції Відділу;
- подавати на розгляд керівництва ОНТУ пропозиції щодо вдосконалення діяльності Відділу.

3.2. Відділ створюється, реорганізується і ліквідується наказом ректора ОНТУ за поданням проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи та рішенням Вченої ради.

3.3. Начальник Відділу призначається ректором ОНТУ за погодженням проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи.

3.4. Положення про Відділ затверджується ректором. При необхідності в Положення можуть вноситись зміни і доповнення, які також затверджуються ректором ОНТУ.

3.5. Начальник Відділу представляє щорічний звіт про його діяльність на засіданні Науково-методичної ради ОНТУ.

### **IV. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ**

4.1. Структура Відділу та контроль за його діяльністю.

Структура Відділу затверджується ректором ОНТУ по поданню начальника Відділу виходячи з необхідності комплексного рішення виконуваних завдань. Контроль за діяльністю Відділу здійснюється проректором з науково-педагогічної та навчальної роботи ОНТУ.

4.2. Організація управління Відділом.

4.2.1. Керівництво Відділом здійснюється начальником Відділу.

4.2.2. План роботи Відділу складається на календарний рік та затверджується проректором з науково-педагогічної та навчальної роботи ОНТУ.

4.2.3. Звіти про роботу щороку заслуховуються на засіданнях Науково-методичної ради ОНТУ.

4.2.4. До складу Відділу входять: начальник, інженер-програміст та старший інспектор.

4.2.5. Функціональні обов'язки співробітників Відділу визначаються їх посадовими інструкціями, які затверджуються ректором ОНТУ.

## **V. ФІНАНСОВА ТА ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ**

5.1. Фінансування діяльності Відділу здійснюється за рахунок коштів: державного бюджету, отриманих грантів, інших надходжень, передбачених законодавством України.

5.2. Відділ із метою забезпечення своєї діяльності отримує в користування від ОНТУ офісне обладнання, інвентар та інше майно.

Начальник відділу організації  
дистанційної роботи та навчання  
Центру інформаційно-комунікаційних  
технологій ОНТУ

Юрій КОРНІЄНКО

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної  
та навчальної роботи

Федір ТРІШИН

Начальник  
юридичного відділу

Тетяна КРАВЧЕНКО

Директор Центру інформаційно-  
комунікаційних технологій

Гаїна ПЧЕЛЯНСЬКА