

Рішення Вченої ради
Одеського національного технологічного університету
від 14.11.2023 року, протокол № 7

1. Пропозиції щодо порядку денного.

1.1. За пропозицією проректора з НПтаНР Трішина Ф.А. призупинити дію рішення Вченої ради від 07.11.2023 року (протокол №6) за п. 2.

1.2. Створити комісію з числа голів постійно-діючих комісій Вченої ради і за пропозицією проректора з НПтаНР Трішина Ф.А. включити його, як проректора з НПтаНР до складу цієї комісії, якій доручити в термін до 07.12.2023 р. надати Голові Вченої ради та Ученому секретареві Вченої ради свої пропозиції щодо внесення змін і доповнень до рішення Вченої ради від 07.11.2023 року, протокол №6.

1.3. Голові Вченої ради проф. Єгорову Б.В. винести на розгляд і затвердження зміни і доповнення до рішення Вченої ради від 07.11.2023 року, протокол №6 на засіданні Вченої ради 12.12.2023 року, протокол №8.

2. Аналіз стану і перспективи розвитку кадрового забезпечення діяльності Одеського національного технологічного університету.

Ректор ОНТУ, голова постійно-діючої комісії
Вченої ради з розвитку кадрового потенціалу
Л.В. Іванченкова,
Начальник відділу кадрів Т.В. Базутова

2.1. Інформацію щодо характеристики контингенту працівників Одеського національного технологічного університету взяти до відома. Презентацію щодо «Аналізу стану і перспектив розвитку кадрового забезпечення» начальнику відділу кадрів Базутовій Т.В. розіслати всім членам Вченої ради на їх електронну пошту.

2.2. Відсоток НПП з науковими ступеннями знизився з 83 % до 78,9%, що створює можливості для працевлаштування молодих працівників. Водночас протягом 2022 року звільнилися 30, а у 2023 – 33 НПП, в основному доценти, що призвело до зростання чисельності сумісників з 28 до 53 осіб, з них у тому числі зовнішніх 30% і 70 % внутрішніх. Зав. кафедрами в термін до 01.08.2024 року вжити заходи щодо оптимізації структури сумісників, надаючи перевагу представникам бізнесу, промисловості і молодим вченим.

2.3. Проректорам за напрямами роботи провести аналіз структури університету, кількості працівників у структурних підрозділах та разом з

керівниками структурних підрозділів в термін до 15.12.2023 року надати ректору пропозиції щодо її оптимізації. З метою підвищення ефективності діяльності проаналізувати функції директорів навчально-наукових інститутів, деканів та інших керівників структурних підрозділів.

2.4. Проректорам за напрямами роботи в термін до 30.11.2023 року проаналізувати кадровий склад університету. Начальнику відділу кадрів Базутовій Т.В. надати перелік працівників структурних підрозділів проректорам за напрямами діяльності для формування кадрового резерву. Керівникам структурних підрозділів, які підпорядковані ректору університету, в термін до 30.11.2023 р. надати ректору університету пропозиції щодо формування кадрового резерву.

2.5. Завідувачам кафедр в термін до 30.11.2023 року надати ректору інформацію щодо статусу завідувачів лабораторіями у підпорядкованих лабораторіях.

2.6. Проректору з науково-педагогічної та навчальної роботи Трішину Ф.А. і проректору наукової роботи і міжнародних зв'язків Ольшевській О.В. в термін до 01.02.2024 року надати керівництву університету пропозиції щодо визначення статусу навчальних, навчально-наукових і науково-дослідних лабораторій.

2.7. Керівництву університету вжити заходи щодо удосконалення фінансової політики університету та організувати розробку заходів щодо стабілізації фонду заробітної плати у 2024 році.

2.8. Керівникам структурних підрозділів в термін до 01.02.2024 року провести ретельний аналіз кадрового складу і внести зміни та доповнення до програм кадрового розвитку з метою забезпечення частки молодих вчених у 2028 році на рівні 25% і у 2033 році на рівні 35%.

2.9. З метою залучення молоді до роботи на кафедрах передбачити створення відомчого фонду житла при реалізації інвестиційного проекту на території університету.

2.10. Керівникам структурних підрозділів в термін до 20.12.2023 року надати керівництву університету пропозиції щодо удосконалення системи морального і матеріального стимулювання співробітників університету.

2.11. Проректорам за напрямками роботи, а також раднику ректора в термін до 01.03.2024 року розробити програму підтримки університетської молоді.

2.12. Членам Вченої ради в термін до 30.01.2024 року надати ректору університету пропозиції для розроблення Стратегії розвитку кадрового потенціалу ОНТУ.

3. Проблеми підвищення та забезпечення якості вищої освіти в умовах дії воєнного стану і запровадження реформ та шляхи забезпечення практичних навиків і акредитаційних вимог у здобувачів вищої освіти.

Проректор з науково-педагогічної

та навчальної роботи Ф.А.Тришин,
Голова постійно-діючої комісії Вченої ради
з розвитку освітнього процесу та якості
вищої освіти А.І.Капустян

1. Інформацію проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи взяти до відома.

2. Вважати необхідним створення університетської Служби або відділу забезпечення якості освіти з мінімум однією посадовою особою, яка буде цілеспрямовано займатися відповідним напрямом роботи.

3. Завершити ремонтні роботи у бомбосховищах у корпусах на Канатній та Дворянській для збільшення місткості для здобувачів вищої освіти і співробітників університету.

4. Запровадити обов'язковість увімкнення відеокамери при проведенні занять (для повнолітніх студентів) науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти. Внести відповідні зміни до Положень ОНТУ з організації освітнього процесу.

5. Деканам факультетів спільно із завідувачами кафедр (з постійним урахуванням місцезнаходження здобувачів вищої освіти) при переході до аудиторного навчання забезпечити проведення занять у змішаному режимі (одночасне поєднання онлайн і аудиторних занять за технічної можливості).

6. Провести аудит наявності та змістовності методичних матеріалів, які повинні бути доступними для здобувачів освіти у системі moodle до 26.12.2023р.

7. Вважати одним із пріоритетних напрямків організаційно-методичної роботи кафедр роботу по створенню якісного дистанційного навчального контенту (відеолекцій, навчальних відео з практичних та лабораторних занять, тестів тощо). Запланувати семінари-тренінги з зазначених питань.

8. За результатами міжнародних стажувань та інших відвідувань закордонних та українських ЗВО, системно переймати досвід колег щодо реалізації дистанційної освіти та інших ефективних рішень. Підсумкові пропозиції розглядати на методичних радах спеціальностей та виносити на запровадження у освітній простір ОНТУ. Доручити викладачам, які працюють дистанційно і знаходяться за кордоном долучитися до вивчення досвіду організації та реалізації дистанційної форми навчання.

9. Директору ННІ комп'ютерної інженерії, автоматизації, робототехніки та програмування ім. П.М. Платонова С.В. Котлику в термін до 01.02.2024 р. розробити проект стратегії цифровізації лабораторних, практичних занять, заходів контролю з метою поліпшення теоретичних та практичних навичок здобувачів та надати керівництву університету пропозиції щодо забезпечення дистанційної форми навчання.

10. З дотриманням норм безпеки навчання здобувачів вищої освіти для технічних спеціальностей (особливо дисциплін професійного спрямування) планувати проведення максимально в аудиторному режимі.

11. Задля підвищення ефективності роботи над освітньою програмою (ОП) затвердити наступний графік роботи:

- вересень-жовтень – ознайомлення здобувачів та інших стейкхолдерів з ОП;
- листопад-грудень – опитування здобувачів, науково-педагогічних працівників, роботодавців та інших стейкхолдерів, щодо якості ОП та освітнього процесу в цілому;
- лютий – обговорення ОП на розширеному засіданні кафедри за участю здобувачів, представників студентського самоврядування, випускників, роботодавців, НПП;
- березень – оприлюднення проєкту ОП, отримання відгуків від стейкхолдерів та академічної спільноти;
- квітень – затвердження графіку навчального процесу;
- квітень – затвердження ОП на засіданні кафедри, яка її реалізує;
- травень – затвердження ОП на Методичній раді зі спеціальності;
- червень – затвердження ОП на Вченій раді університету

12. З метою протидії використанню штучного інтелекту у роботах здобувачів створити робочу групу під головуванням директора ННІ комп'ютерної інженерії, автоматизації, робототехніки та програмування ім. П.М. Платонова С.В. Котлика, якій розробити рекомендації по цілеспрямованим відповідним заходам, зокрема з контролю знань здобувачів із застосуванням різних дистанційних форм до 01.02.2024 р.

13. У термін до 31.12.2023р. розглянути на засіданнях Вчених рад факультетів заходи щодо посилення очного проходження практик для здобувачів вищої освіти на підприємствах України та узагальнену інформацію надати директору Центру сприяння працевлаштуванню студентів і випускників І.Р. Біленькій.

14. Доручити методичним радам спеціальностей визначати термін використання підручників і навчальних посібників з огляду на їх зміст та якість.

15. В термін до 01.03.2024 року надати ректору університету пропозиції для розробки Стратегії створення, удосконалення та розвитку методичного забезпечення навчального процесу.

4. Про затвердження положень структурних підрозділів та змін до положень.

4.1. Затвердити положення наступних структурних положень:

4.1.1. Положення Центру культури харчування.

4.1.2. Положення про організацію освітнього процесу.

4.1.3. Положення про стипендіальну комісію.

4.1.4. Положення про Вищу школу педагогічної майстерності.

4.1.5. Положення про надання навчальній літературі грифу Вченої ради Одеського національного технологічного університету.

4.1.6. Положення про екзаменаційну комісію.

- 4.1.7. Положення про порядок замовлення, виготовлення, видачі, обліку документів про вищу освіту та додатків до документів європейського зразка.
- 4.1.8. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Одеському національному технологічному університеті.
- 4.1.9. Положення про проведення конкурсу на кращі дипломні проекти/роботи , кваліфікаційні роботи в Одеському національному технологічному університеті.
- 4.1.10. Положення про надання здобувачам вищої освіти платних послуг у сфері освітньої діяльності, які проводяться факультативно понад обсяги, встановлені навчальними планами.
- 4.1.11. Положення про порядок розробки та затвердження навчальних планів підготовки здобувачів ступенів вищої освіти бакалавра та магістра в Одеському національному технологічному університеті.
- 4.1.12. Положення про порядок замовлення, друку, видачі студентських квитків державного зразка в Одеському національному технологічному університеті.
- 4.1.13. Положення про проведення конкурсу відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) Одеському національному технологічному університеті.
- 4.1.14. Положення про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.
- 4.1.15. Положення розробки, затвердження, періодичний перегляд та закриття освітніх програм.
- 4.1.16. Положення про рейтингову систему оцінки діяльності науково-педагогічних працівників Одеського національного технологічного університету.
- 4.1.17. Положення про методичну діяльність науково-педагогічних та педагогічних працівників.
- 4.1.18. Порядок обліку виконання навчального навантаження під час здійснення навчального процесу в дистанційному режимі.
- 4.1.19. Положення про конкурсну комісію.
- 4.1.20. Положення про організацію дипломного проектування в ОНТУ.
- 4.1.21. Кодекс академічної доброчесності ОНТУ.
- 4.1.22. Положення про проведення Всеукраїнської студентської олімпіади в Одеському національному технологічному університеті.
- 4.1.23. Порядок замовлення, друку, видачі та обліку академічних довідок в Одеському національному технологічному університеті.
- 4.1.24. Положення про відділ ліцензування, акредитації та сертифікації.

4.1.25. Положення про навчальний відділ.

4.1.26. Положення про гаранта освітньої програми в Одеському національному технологічному університеті.

4.2. Положення, за якими протягом 3-х робочих днів після засідання Вченої ради надійдуть суттєві зауваження подати на повторний розгляд.

5. Різне.

5.1. Зобов'язати доповідачів, що вказані в запланованому порядку денному засідання Вченої ради ОНГУ, в термін за два робочих дні до початку засідання Вченої ради надавати Голові Вченої ради і Ученому секретареві Вченої ради проєкт рішення в електронному вигляді на електронну пошту.

Голова Вченої ради
д. т. н., професор

Учений секретар
к. т. н., доцент



Богдан СТОРОВ

Наталя ДОЦЕНКО