

1
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
ТЕХНОЛОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

ПРИЙНЯТО

Вченою радою ОНТУ

від «___»_____2026 р. протокол № 7

введено в дію наказом ректора ОНТУ від

«___»_____2026 р. № _____

«Про введення в дію Положень»

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО РЕЙТИНГОВУ СИСТЕМУ ОЦІНКИ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-
ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ**

1. Загальні положення

1.1. Положення про рейтингову систему оцінки діяльності науково- педагогічних і педагогічних працівників Одеського національного технологічного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Одеського національного технологічного університету», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Положення про академічну доброчесність в Одеському національному технологічному університеті». а також відповідно до Статуту Університету і на виконання Стратегії розвитку одеського національного технологічного університету в умовах воєнного стану та повоєнного відновлення України , затвердженої рішенням Вченої ради 01.08.2023 р., протокол №1, а також Стратегії наукової діяльності одеського національного технологічного університету на 2025–2035 роки.

1.2. Це Положення регламентує порядок організації та проведення рейтингової оцінки діяльності науково-педагогічних працівників (НПП) і педагогічних працівників (ПП) Одеського національного технологічного університету, визначає мету, основні завдання, принципи та механізм реалізації рейтингового оцінювання результативності і якості роботи професорсько-викладацького складу ОНТУ.

1.3. Метою запровадження рейтингової системи оцінки діяльності НПП і ПП в ОНТУ є:

- забезпечення моніторингу стану управління розвитком і підвищенням ефективності діяльності ОНТУ з урахуванням внеску кожного НПП;
- підвищення ефективності та результативності професійної діяльності НПП і ПП;
- накопичення статистичної інформації про динаміку розвитку кафедр, навчально-наукових інститутів т/або факультетів;
- дотримання принципів прозорості та об'єктивності в оцінюванні

діяльності НПП і ПП та структурних підрозділів ОНТУ;

- створення умов для здорової конкуренції у професорсько-викладацькому колективі;
- забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в ОНТУ;
- визначення кращих НПП і ПП кафедр, навчально-наукових інститутів та/або факультетів в ОНТУ за показниками рейтингу;
- покращення позицій ОНТУ в національних і міжнародних рейтингах університетів;
- врахування при обранні на вакантні посади НПП і ПП, подовження трудових контрактів, винагородження, тощо;
- формування системи матеріального і морального стимулювання діяльності НПП і ПП.

1.4. Рейтингова оцінка діяльності НПП і ПП – кількісний показник результатів якості роботи, який формується за основними напрямками діяльності – навчально-методичної, наукової, організаційно-виховної та ін.

1.5. Завданнями рейтингової оцінки діяльності НПП і ПП є:

- забезпечення якості вищої освіти і підвищення результативності науково-методичної і наукової роботи, міжнародної і грантової діяльності, організаційно-виховної роботи і покращення менеджменту;
- загальна характеристика, визнання і статусні досягнення членів колективу;
- участь в адміністративній роботі;
- навчальна та науково-методична робота і використання сучасних інноваційних технологій НПП і ПП;
- наукова діяльність НПП, ПП, керівництво науковою роботою студентів НПП і ПП і впровадження результатів;
- розвиток міжнародних зв'язків;
- грантова діяльність;
- профорієнтаційна робота, рекламна та іміджева діяльність;
- організаційно-виховна і соціально-громадська діяльність.
- оцінка результативності діяльності НПП і ПП;
- врахування НПП при обранні на вакантні посади, а також при визначенні рівня морального та матеріального заохочення;
- забезпечення здорової конкуренції поміж НПП і ПП та стимулювання їх професійної діяльності;
- посилення зацікавленості НПП і ПП у підвищенні своєї професійної кваліфікації, в освоєнні передового педагогічного досвіду, в творчому підході до процесу викладання;
- забезпечення трансформації Університету до дослідницького закладу вищої освіти світового рівня;
- визначення кращих НПП і ПП, кафедр, навчально-наукових інститутів, факультетів.

1.6. Показники системи визначення рейтингу розроблені та затверджені у процесі сумісного обговорення відповідними структурними підрозділами ОНТУ.

1.7. Рейтинговому оцінюванню підлягає діяльність всіх штатних науково-педагогічних та/або педагогічних працівників незалежно від посади, а також всіх внутрішніх і зовнішніх сумісників, які на момент подання звіту працюють в Університеті не менше одного року (або календарного, або навчального року).

1.8. Рейтингове оцінювання являє собою суму балів для одного науково-педагогічного працівника та/або педагогічного працівника, набраних за приведеною нижче шкалою. У разі, якщо науково-педагогічний та/або педагогічний працівник працює не на повну ставку за основним місцем роботи в ОНТУ, або є внутрішнім чи зовнішнім сумісником, сума балів ділиться на частину ставки у десятковому значенні. У разі, якщо науково-педагогічний та/або педагогічний працівник працює на повну, або не на повну ставку на одній кафедрі за основним місцем роботи, а також є внутрішнім сумісником на кафедрі, де працює, або на іншій кафедрі, сума набраних балів ділиться на суму всіх ставок (повних, або неповних), на які

зарахований даний науково-педагогічний та/або педагогічний працівник в ОНТУ.

1.9. Підведення підсумків рейтингування проводиться Радою бюджетного планування та заохочення працівників ОНТУ за системою показників та методикою відповідно до даного Положення, затвердженою Вченою радою і наказом ректора ОНТУ.

1.10. Начальник навчального відділу щороку в термін до 01 березня подає ректору ОНТУ результати рейтингового оцінювання діяльності НПП і ПП ОНТУ.

1.11. В термін до 1 квітня (щороку) результати рейтингового оцінювання діяльності НПП і ПП ОНТУ мають бути оприлюднені на сайті ОНТУ і доведені до всіх керівників структурних підрозділів.

2. Організація проведення рейтингового оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників ОНТУ

2.1. Визначення рейтингу НПП і ПП проводиться за бальною системою. Величина кожного показника визначається його оцінкою в балах (мінімальна – 0).

2.2. Оцінка рейтингу передбачає заповнення інформації щодо результатів діяльності кожного НПП і ПП за попередній календарний рік, але не пізніше 01 березня кожного року у відповідній таблиці (анкеті), яка включає види діяльності за різними напрямками.

2.3. Формування заповнених анкет здійснюється на кафедрах за основним місцем роботи, або на кафедрі, де науково-педагогічний або педагогічний працівник працює за суміщенням. Після формування анкети роздруковуються та підписуються особисто науково-педагогічним працівником та завідувачем відповідної кафедри, що затверджує достовірність наведеної інформації.

2.4. НПП і ПП зобов'язані надавати завідувачу кафедри повну і достовірну інформацію про результати своєї роботи з розрахунком за бальною шкалою оцінок. Результати діяльності, не враховані у попередньому рейтингу, мають бути внесені до наступного звітного періоду. У випадку, якщо завідувач кафедри виявить приписки, НПП і ПП знімають із рейтингу через порушення ним академічної доброчесності (а саме введення в оману, тобто надання завідомо неправдивої інформації щодо результатів власної діяльності).

2.5. Завідувач кафедри збирає інформацію, перевіряє її достовірність і щороку до 1 березня подає до Ради бюджетного планування та заохочення звіт про результати діяльності НПП і ПП кафедри за календарний рік (в електронному і паперовому варіантах).

2.6. Комплект роздрукованих і підписаних анкет кафедра зберігає протягом 1 року з моменту їх затвердження завідувачем, а в електронному вигляді протягом 5 років.

2.7. Відповідальність за достовірність інформації, наведеної в рейтинговій анкеті НПП і ПП, покладається на осіб, що підписали паперовий варіант анкети – особисто на викладача та завідувача відповідної кафедри.

2.8. За необхідністю Голова Ради бюджетного планування та заохочення може організовувати перевірку достовірності інформації, наведеної в рейтингових анкетах НПП і ПП, які зберігаються на кафедрах, шляхом отримання відповідної інформації з інших підрозділів ОНТУ. У разі виявлення недостовірності інформації НПП і ПП виставляється нульовий рейтинг за звітний період.

2.9. Аналіз результатів визначення рейтингових балів НПП і ПП кафедр та їх узагальнення здійснює Рада бюджетного планування та заохочення. Узагальнені результати рейтингового оцінювання діяльності НПП і ПП ОНТУ, зберігають протягом 5 років.

2.10. Керівництво ОНТУ має забезпечити прозорість рейтингового оцінювання діяльності НПП і ПП та доступ до статистичної інформації, на основі якої визначають рейтинги, та до рейтингових списків.

2.11. Узагальнена рейтингова оцінка оприлюднюється щороку не пізніше 1 квітня на сайті ОНТУ <http://nmv.ontu.edu.ua/> (без права безпосередньої зміни даних), що забезпечує прозорість та демократичність процесу оцінювання діяльності НПП і ПП.

2.12. Рейтинг за показниками діяльності НПП і ПП може слугувати основою при вирішенні питання щодо продовження трудових відносин з останнім та/або вирішення питання зміни статусу з навчально-наукового працівника на педагогічного і навпаки.

3. Методика проведення підрахунку рейтингової оцінки науково-педагогічних працівників

3.1. Оцінка результатів діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників ведеться за наступними напрямками:

- загальна характеристика, визнання і статусні досягнення;
- адміністративна робота;
- навчальна та науково-методична робота і використання сучасних інноваційних технологій НПП і ПП;
- наукова діяльність НПП, ПП, керівництво науковою роботою студентів НПП і ПП і впровадження результатів;
- розвиток міжнародних зв'язків;
- грантова діяльність;
- профорієнтаційна робота, рекламна та іміджева діяльність;
- організаційно-виховна і соціально-громадська діяльність.

3.2. Загальний рейтинговий бал є сумою всіх балів, набраних протягом року НПП та/або ПП.

4. Права

4.1. Всі науково-педагогічні і педагогічні працівники ОНТУ мають право ознайомитись з результатами рейтингового оцінювання та оскаржити їх протягом 15 календарних днів після оприлюднення результатів рейтингового оцінювання.

4.2. Рада бюджетного планування та заохочення повинна розглянути оскарження результатів рейтингу і у разі виявлення розбіжностей або поправок внести відповідні зміни до загального рейтингу такого працівника і не пізніше 5 календарних днів оприлюднити оновлений рейтинг науково-педагогічних та/або педагогічних працівників ОНТУ.

4.3. Керівники структурних підрозділів можуть вносити пропозиції щодо включення відповідних напрямів діяльності до рейтингової системи оцінки та надавати пропозиції щодо покращення даного Положення.

2. Прикінцеві положення

5.1. Положення вступає в дію після затвердження наказом ректора ОНТУ.

5.2. Всі НПП і ПП, керівники структурних підрозділів мають право в термін до 1 квітня кожного календарного року надавати пропозиції щодо удосконалення системи рейтингового оцінювання діяльності НПП і ПП.

5.3. Зміни і доповнення до Положення про рейтингову систему оцінки діяльності НПП і ПП повинні бути розглянуті і в разі необхідності затвердженні Вченою радою ОНТУ в термін до 1 листопада поточного року.

Додаток 1 до Положення

**Основні показники для підрахунку рейтингових балів науково-педагогічного
та/або педагогічного працівника**

№ з/п	Вид діяльності	Примітка	Бали за одиницю (Ri)
Загальна характеристика, визнання і статусні досягнення			
	Штатна посада викладача:		
	педагогічний працівник		5
	викладач-стажист, асистент без наукового ступеня		10
	старший викладач		15
	асистент з науковим ступенем, викладач		20
	доцент		30
	професор		50
	Науковий ступінь:		
	кандидат наук (доктор філософії)		50
	доктор наук		100
	Вчене звання:		
	доцент		35
	професор		70
	Інші звання:		
	Вчене звання провідного наукового співробітника		35
	Вчене звання старшого наукового співробітника		20
	академік НАНУ, НААН, НАПН та ін. національних академій України		250
	член-кор. НАНУ, НААН, НАПН та ін. національних академій України		125
	Лауреат Державної премії (Національної премії України імені Бориса Патона)		300
	Лауреат Премії національної академії України, Національної академії аграрних наук України, Національної академії педагогічних наук України та інших національних академій		200
	Заслужений діяч науки і техніки України		250
	академік державної академії		100
	член-кор. державної академії		70
	Заслужений юрист України		125
	Заслужений працівник освіти		125
	Заслужений тренер України		125
	Заслужений майстер спорту України		125
	Заслужений працівник фізичної культури і спорту України		125
	Майстер спорту України міжнародного класу		250
	Майстер спорту України		100

	Кандидат в майстри спорту		80
	Відмінник освіти України		100
			ΣR_1
<i>Адміністративна робота</i>			
	Ректор		500
	Проректор		350
	Проректор		350
	Радник ректора		300
	Директор ННІ		300
	Заступник директора ННІ		200
	Завідувач кафедри		200
	Начальник навчального відділу		150
	Директор центру		150
	Керівник Міжнародної школи		150
	Керівник професійної школи		100
	Начальник відділу		100
	Науковий керівник навчально-наукової, навчально-науково-дослідної, науково-дослідної лабораторії		50
	Захист дисертації доктора наук у звітному році (диплом)		150
	Отримання звання професора у поточному році		100
	Захист дисертації доктора філософії, кандидатської (диплом)		90
	Отримання звання доцента у поточному році		70
	Dostor Honoris Causa закордонного університету, академії, інституту		170
	Почесний доктор/професор іншого закладу вищої освіти України		75
	Лауреат почесного звання «Президент університету»		150
	Лауреат почесного звання «Почесний професор ОНТУ»		100
	Лауреат почесного звання «Почесний доцент ОНТУ»		70
	Нагороди Президента України	Протягом 5 років	100
	Премія Президента України для молодих вчених	Протягом 3 років	70
	Почесна Грамота/Грамота Верховної ради України	У звітному році	90
	Премія Верховної ради України для молодих вчених	Протягом 3 років	60
	Почесна Грамота Кабінету Міністрів України	Протягом 3 років	80
	Стипендія Кабінету Міністрів України	У звітному році	70
	Почесна грамота Державного Комітету України/Служби/Агенції	У звітному році	50/40/30
	Почесна відзнака Міністерства	У звітному році	50
	Нагрудний знак Міністерства	У звітному році	40
	Почесна грамота Міністерства	У звітному році	30

	Грамота Міністерства	У звітному році	20
	Подяка Міністерства/комітету	У звітному році	15/10
	Почесна відзнака Обласної ради	У звітному році	40
	Почесна грамота Обласної ради	У звітному році	20
	Подяка Обласної ради	У звітному році	10
	Почесна відзнака Обласної державної/військової адміністрації	У звітному році	30
	Почесна грамота Обласної державної/військової адміністрації	У звітному році	20
	Подяка Обласної державної/військової адміністрації	У звітному році	15
	Почесна відзнака Одеської міської ради	У звітному році	25
	Почесні відзнаки об'єднаних територіальних громад	У звітному році	20
	Почесні грамоти об'єднаних територіальних громад	У звітному році	15
	Почесні грамоти федерацій, асоціацій, громадських спілок, організацій, об'єднань, кластерів	У звітному році	10
	Грамота ректора/проrektора	У звітному році	8/5
	Розробка і затвердження галузевих стандартів освіти у звітному періоді	Бал ділиться на кількість співавторів	150
	Підготовка силабусу освітнього компоненту, що введена в робочий навчальний план вперше (для конкретної ОПП/ОНП), за 1 кредит ECTS на навчальний рік на всіх авторів	Бал ділиться на кількість співавторів	50
	Щорічне оновлення силабусу освітнього компоненту, що викладається не перший рік, за 1 кредит ECTS на навчальний рік на всіх авторів	Бал ділиться на кількість співавторів	25
	Видання/перевидання підручників, затверджених Вченою радою ОНТУ, за 1 авт. арк.	Бал ділиться на кількість співавторів 1 авт.арк. = 22 сторінки по 1800 знаків	75/50
	Видання/перевидання підручників англійською мовою, затверджених Вченою радою ОНТУ, за 1 авт. арк.	Бал ділиться на кількість співавторів 1 авт.арк. = 22 сторінки по 1800 знаків	100/75
	Видання/перевидання навчальних посібників, затверджених Вченою радою ОНТУ, за 1 авт. арк.	Бал ділиться на кількість співавторів 1 авт.арк. = 22 сторінки по 1800 знаків	60/45
	Видання/перевидання навчальних посібників англійською мовою, затверджених Вченою радою ОНТУ, за 1 авт. арк.	Бал ділиться на кількість співавторів 1 авт.арк. = 22 сторінки по 1800 знаків	80/55
	Видання/перевидання електронних, мультимедійних підручників/навчальних посібників, затверджених Вченою радою ОНТУ	Бал ділиться на кількість співавторів 1 авт.арк. = 22 сторінки по 1800 знаків	120/80 (на кожного автора)

	Видання/перевидання електронних мультимедійних підручників/навчальних посібників англійською мовою, затверджених Вченою радою ОНТУ	Бал ділиться на кількість співавторів <i>1 авт.арк. = 22 сторінки по 1800 знаків</i>	150/100
	Редагування 1 авт. арк. підручнику, навчального посібника, іншої науково-методичної літератури (для відповідального за випуск) українською/англійською мовою		10/15
	Створення/оновлення мультимедійних презентацій навчального матеріалу англійською мовою (за умов розміщення навчальних матеріалів в базі Мудл або електронних платформах)	Бал ділиться на кількість співавторів	55/40
	Створення/оновлення мультимедійних презентацій навчального матеріалу (за умов розміщення навчальних матеріалів в базі Мудл або електронних платформах)	Бал ділиться на кількість співавторів	35/20
	Розробка/оновлення електронного курсу в системі Moodle або Googleclass	Бал ділиться на кількість співавторів	35/20
	Розробка/оновлення електронного курсу в системі Moodle або Googleclass англійською мовою	Бал ділиться на кількість співавторів	50/35
	Розробка/оновлення електронних тестів в системі Moodle або Googleclass до однієї дисципліни	Бал ділиться на кількість співавторів	10/3
	Підготовка/оновлення конспектів лекцій, за 1 авт.арк. (після рекомендацій до друку або видання)	Бал ділиться на кількість співавторів	50/20
	Підготовка/оновлення конспектів лекцій англійською мовою, за 1 авт.арк. (після рекомендацій до друку або видання)	Бал ділиться на кількість співавторів	70/30
	Підготовка/доповнення і переробка методичних матеріалів (методичних вказівок до виконання лабораторних / практичних робіт, методичних вказівок для самостійної роботи здобувачів тощо), за 1 авт. арк.	Бал ділиться на кількість співавторів	30/20
	Видання/переробка і видання методичних вказівок до виконання дипломних робіт/проектів або кваліфікаційних робіт магістрів, за 1 авт. арк.	Бал ділиться на кількість співавторів	70/45
	Видання/переробка і видання методичних вказівок до виконання курсових робіт/проектів, за 1 авт. арк.	Бал ділиться на кількість співавторів	50/30
	Підготовка комп'ютерного програмного продукту для його використання у навчальному процесі	Бал ділиться на кількість співавторів	100

	Розробка: - освітньо-професійної / освітньо-наукової програми;	Бал ділиться на кількість співавторів	250
	- навчального плану;	Бал ділиться на кількість співавторів	50
	робочого навчального плану		40
	Оновлення: - освітньо-професійної / освітньо-наукової програми;	Бал ділиться на кількість співавторів	100
	- навчального плану;		30
	- робочого навчального плану		20
	Розроблення комплексу конкурсних завдань до студентських олімпіад, конкурсів:		15
	- I туру		20
	- II туру		
	Робота у Вченій раді ОНТУ/ННІ інституту:		
	Голова		150/50
	заступник Голови		50/25
	секретар		50/25
	голова постійно-діючої комісії ВР ОНТУ		25
	член постійно-діючої комісії ВР ОНТУ		10
	- член Вченої ради ОНТУ/НН інституту		5/3
	Робота у Методичній Раді зі спеціальності		
	Голова		75
	Секретар		25
	Член		5
	Виконання обов'язків гаранта освітньої програми		100
	Вітчизняне підвищення кваліфікації/стажування, за 1 кредит ЄCTS		30
	Керівництво стажуванням викладачів	на одного викладача-стажиста з інших ЗВО чи інших установ	10
	Виконання обов'язків тьютора		10
	Робота у складі комісій, робочих груп, затверджених наказами ОНТУ, розпорядженнями, рішеннями навчально-наукових інститутів,		
	Голова		25
	член		5
	Участь в Організаційному комітеті II етапу олімпіади		50
	Робота в науково-методичних радах, комісіях, підкомісіях, колегіях, експертних і фахових радах Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки, довкілля та сільського господарства України, Держпродспоживслужби та інших державних органів (згідно		25

	наказу відповідного відомства)		
	Відповідальний за оновлення інформації на сайті ОНТУ, НН Інституту, кафедри/структурного підрозділу		75/50/25
	Постановка нової лабораторної роботи з обладнанням робочого місця		50
	Виконання обов'язків секретаря ГЕК		10
	Створення відеофільмів для навчального процесу (за умов розміщення навчальних матеріалів в базі Moodle або інших електронних платформах)	Бал ділиться на кількість співавторів	70
	Робота з кафедральним навантаженням протягом навчального року та звітом про виконану роботу (для відповідальних за навчальне навантаження)	-//-	50
	Відповідальний по кафедрі за організацію навчальної роботи або наукової роботи або методичної роботи або усіх видів практик або дипломного проектування або оформлення відповідної документації або профорієнтаційної роботи		50
	Підготовка заявки для отримання міжнародного гранту (проекту)	Бал ділиться на кількість співавторів	70
	Участь у виконанні міжнародного гранту (проекту)	Бал ділиться на кількість співавторів	70
	Підготовка та участь студентів у міжнародних наукових конкурсах та олімпіадах: - учасник міжнародного наукового конкурсу та олімпіади; - студенти-призери: I місце II місце III місце		30 100 75 50
	Голова оргкомітету/заступник голови/член оргкомітету Міжнародного конгресу/конференції		125/75/25
	Голова оргкомітету/голова журі/член оргкомітету або журі Міжнародного наукового конкурсу або олімпіади, що підтверджується відповідними наказами, опублікованими рішеннями		100/75/25
	Рецензування робіт Міжнародного наукового конкурсу або олімпіади, за кожну роботу		40
	Укладання офіційних договорів про співпрацю з закордонними партнерами		10
	Головний редактор наукового журналу, який входить до міжнародних наукометричних баз даних Scopus та/або Web of Science		500/400

	Технічний редактор наукового журналу, який входить до міжнародних наукометричних баз даних Scopus та/або Web of Science		300/200
	Член редколегії наукового журналу, який входить до міжнародних наукометричних баз даних Scopus та/або Web of Science		100/75
	Головний редактор наукового журналу, який входить до категорії Б (UA)		250
	Технічний редактор наукового журналу, який входить до категорії Б (UA)		200
	Член редколегії наукового журналу, який входить до категорії Б (UA)		50
	Керівник від ОНТУ за виконання офіційних договорів з закордонними партнерами		30
	Рецензент наукового видання, яке входить до міжнародних наукометричних баз даних Scopus та/або Web of Science		75/50
	Іноземне		50
	Україна, категорія «Б»		25
	Наявність сертифікату B2 з іноземної мови		50
	Технічний редактор збірника тез Конференції (форуму, конгресу) Scopus/WoS		75
	Технічний редактор збірника тез міжнародної конференції (форуму, конгресу)		25
	Технічний редактор тез збірника міжнародної конференції		20
	Технічний редактор тез збірника університетських конференцій		10
	Доповідь на міжнародному конгресу, симпозиумі, конференції		50/35/20
	Стендова доповідь на міжнародному конгресі, симпозиумі, конференції		20/10/7
	Доповідь на Всеукраїнському конгресі, симпозиумі, конференції		15/7/5
	Доповідь на університетській конференції, у т.ч. в ОНТУ		10/7/5
	Керівник НДР/відповідальний виконавець НДР, що фінансується за рахунок міжнародних фондів, грантів національних фондів, грантів загального фонду Державного бюджету України	1 000 € або \$ Якщо сума перевищує 1 000 € або \$, то бал помножується на коефіцієнт співвідношення загальної суми до 1 000 € або \$ (K)	125/75 125*K/75*K

	Виконавець НДР, що фінансується за рахунок: міжнародних фондів, грантів національних фондів грантів загального фонду Державного бюджету України	Бал ділиться на кількість співавторів 1 000 € або \$ Якщо сума перевищує 1 000 € або \$, то бал помножується на коефіцієнт співвідношення загальної суми до 1 000 € або \$ (К)	80 80*К
	Керівник НДР/ відповідальний виконавець НДР, що фінансується за рахунок фізичних та юридичних осіб (госпдоговірних) на суму надходжень у звітному році	10 000 грн. Якщо сума перевищує 10 000 грн., то бал помножується на коефіцієнт співвідношення загальної суми до 10 000 грн.(К)	25/15 25*К/15*К
	Учасник НДР, що фінансується за рахунок фізичних та юридичних осіб (госпдоговірних) на суму надходжень у звітному році	10 000 грн. Якщо сума перевищує 10 000 грн., то бал помножується на коефіцієнт співвідношення загальної суми до 10 000 грн.(К)	15 15*К
	Виграні гранти та проекти НАН, МОН, Horizon, Europe, Erasmus+K2		85
	Керівник/координатор виграного проекту		500
	Член робочої групи виграного проекту		400
	Подача заявки на грант НАН, МОН, НФДУ, Horizon Europe Erasmus + KA2 Erasmus + KA3		375 250 125
	Участь у держбюджетній тематиці (безоплатній)		25
	Академічна мобільність Дослідницький візит НПП як організатор студ. мобільності		100 100
	Підвищення кваліфікації на міжнародному рівні довгострокове понад 3 міс. короткострокове		100 50 25
	Виконання НДР в рамках основного робочого часу викладачів: - за наявності номеру державної реєстрації в УкрІНТЕІ; - без наявності номеру державної реєстрації в УкрІНТЕІ		30 15
	Подання інноваційного, інвестиційного проекту/опису наукової розробки до НДЧ або ЦТТ для розміщення у міжнародних та вітчизняних базах даних, на запити органів державної влади тощо		50/35
	Міжнародний патент (власник/співвласник ОНТУ) на винахід /корисну модель/ свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір	Бал ділиться на кількість співавторів	1250/750/500

	Патент UA на винахід /корисну модель/ свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір (власник/співвласник ОНТУ)	Бал ділиться на кількість співавторів	100/60/30
	Продаж ліцензії в Україні/закордонним резидентам	Бал ділиться на кількість співавторів	200/500
	Наукове консультування підприємств, установ, компаній через ОНТУ		50
	Розробка і затвердження спільних навчальних програм/подвійних дипломів з іноземними ЗВО		100
	Міжнародні договори/угоди з науковою складовою (MoU, LoI) з підтвердженням реальної діяльності		75
	Акт про впровадження результатів НДР кафедри в практику організацій, установ, вищих та середніх навчальних	Бал ділиться на кількість співавторів	20/5
	закладів за межами ОНТУ / в ОНТУ		
	Акт про впровадження результатів НДР кафедри в практику підприємств	Бал ділиться на кількість співавторів	до 100
	Виконання грантів кафедрою або декількома її членами та реалізації спільних освітніх проєктів, програм	Бал ділиться на кількість співавторів	50
	Наукові публікації		
	Наукова монографія за 1 авт. арк. з рекомендацією вченої ради, рецензією двох докторів наук, номером ISBN/англійською мовою	Бал ділиться на кількість співавторів	70/150
	Наукова монографія за 1 авт. арк. з рекомендацією вченої ради, рецензією двох докторів наук, номером ISBN/англійською мовою	-//-	70/150
	Публікація статті в журналах (виданнях), що входять до наукометричної бази даних Scopus	Бали розподіляються пропорційно кількості співавторів	Q1 – 200 Q2 – 175 Q3/4 – 150
	Публікація статті в журналах (виданнях), що входять до 13ауко метричної бази даних Web of Science	-//-	150
	Стаття в іншому іноземному виданні	-//-	75 (за наявності студентів-співавторів додати 10 балів)
	Стаття у фаховому / нефаховому виданні України (не повторювати публікації з пп.13-14)	-//-	50/25 (При наявності студентів-співавторів додати 2 бали)

	Тези (матеріали) конференції закордонної, міжнародної, всеукраїнської, регіональної (не повторювати публікації з пп. 13-15)	-//-	10 (При наявності студентів-співавторів додати 2 бали)
	Рецензія на наукову монографію / рецензія на статтю у міжнародному реферованому журналі / у фаховому виданні України		10/5/3 (При наявності студентів-співавторів додати 2 бали)
12	Підготовка усної доповіді на наукових, науково-методичних конференціях: - Всеукраїнських - Міжнародних	Бали розподіляються пропорційно кількості співавторів	15 35
13	Підготовка постеру на наукових, науково-методичних конференціях: - Всеукраїнських - Міжнародних	-//-	10 20
	Підготовка усної доповіді на наукових, науково-методичних конференціях ОНТУ	-//-	10
14	Оформлення запиту на фінансування НДР	-//-	150
15	Оформлення запиту на фінансування НДР	-//-	150
16	Захист дисертації доктора наук, затвердженої МОН	-	300
18	Захист дисертації доктора філософії, - затвердженої		150
	1 і більше публікацій (репринт) у відкритому депозитарії (Zenodo, arXiv, UAePrints тощо)		25
	Робота у складі експертних рад МОН, НАЗЯВО, НАН, НААН, Акредитаційної комісії, тощо		75
Підготовка і атестація наукових кадрів			
	Консультавання докторанта / керівництво аспірантом/здобувачем, офіційно прикріпленим для написання кандидатської дисертації		250/100
	Відгук опонента на докторську/ кандидатську дисертацію		750 / 50

	Відгук на автореферат докторської / кандидатської дисертації		25/10
	Голова / заступник голови / вчений секретар / член спеціалізованої вченої ради		250/125/100/50
	Голова разової спеціалізованої вченої ради/ член разової спеціалізованої вченої ради		200/100
	Участь в організації тренінгу		50 (на кожного викладача)
	Спікер тренінгу		40
	Організація науково-методичних, наукових, викладацьких конференцій (секцій) на базі ОНТУ: Голова секції Секретар секції Член організаційного комітету		40 30 5
	Організація науково-методичних, наукових, викладацьких конференцій (секцій) на базі ОНТУ: Голова секції Секретар секції Член організаційного комітету		40 30 5
	Функціонування студентської наукової проблемної групи (гуртка) при наявності Плану роботи		50
	Функціонування студентської наукової проблемної групи (гуртка) при наявності Плану роботи		50
	Стаття, підготовлена під керівництвом наукового керівника, опублікована студентом самостійно у фаховому / нефаховому виданні (не повторювати публікації з пп.13-17)		10/5
	Підтвердження рівня В2 з іноземної мови (сертифікат)		100
Керівництво студентською науковою роботою			
	Тези (матеріали) конференції міжнародного, всеукраїнського, регіонального / університетського рівня, підготовлені під керівництвом наукового керівника, опубліковані студентом самостійно		20/5
	Керівництво студентом-учасником другого етапу Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт/ Всеукраїнської олімпіади		75/50 (Помножити на 2, якщо студент зайняв I, II, III місце)

	Керівництво студентом-учасником інших наукових конкурсів та олімпіад міжнародних / всеукраїнських / регіональних / університетських		25/10/7/5 (Помножити на 2, якщо студент зайняв I, II, III місце)
	Керівництво призером міжнародного конкурсу студентських наукових робіт		75
	Керівництво призером Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт		50
	Керівництво науковим гуртком, підтверджене публікаціями членів гуртка		25(за 1 публ.)
	Організація та проведення відкритих науково-популярних лекцій, воркшопів, хакатонів		20
	Керівництво науковою школою		150
	Робота з МАН, НДР учнів ЗОСШ		50

Профорієнтаційна робота, рекламна та іміджева діяльність

	Підготовка та проведення профорієнтаційних заходів (семінари з вчителями, тренінги з дисциплін ЗНО, конкурси, відкриті заняття тощо), які одержали позитивний розголос в ЗМІ – статті в газетах, виступи на радіо, телебаченні, соціальні мережі, відео-роликів		20 (за 1 захід)
	Участь у профорієнтаційних заходах університету/майстер-класах/екскурсіях/інше		10/20/10/10 (за 1 захід)
	Участь викладача в роботі МАН		10
	Участь в обласних олімпіадах старшокласників: - для голови журі - для кожного члена журі		20 10
	Наявність грамоти, або подяки ректора/проректорів протягом звітного періоду		10/5
	Наявність стягнення протягом звітного періоду		-10
	Виконання обов'язків куратора групи / старшого куратора університету / ННІ (та/або факультету)		20/50/30
	Виконання обов'язків голови Ради з Гуманітарної освіти та виховання		20
	Створення та підтримка сайту «Студентське життя ОНТУ»		50

	Підготовка до участі у спортивних змаганнях:		
	- Переможці Олімпійських Ігор		125
	- Учасники Олімпійських Ігор		75
	- Переможці та призери чемпіонатів Європи, Світу та Всесвітньої Універсіади		75
	- Переможці та призери міжнародних турнірів		40
	- Учасники Всесвітньої Універсіади		25
	- Переможці та призери чемпіонатів, кубків України, Всеукраїнської Універсіади, Всеукраїнських студентських спортивних ігор		25

	Організація та проведення екскурсій університетом		5 за захід
	Участь у роботі виїзних груп з профорієнтації		15 (за 1 захід)
	Проведення профорієнтаційної роботи в соціальних мережах структурного підрозділу		30
	Підтримка сайту структурного підрозділу		50
	Організація та проведення майстер-класів профорієнтаційного характеру:		
	- виїзних		15 (за 1 захід)
	- в університеті		10 (за 1 захід)
	Організація співробітництва з закладами освіти, іншими установами з питань профорієнтації		15 (на 1 заклад)
	Участь у роботі з формування іміджу університету		15 (на 1 захід)
	Керівництво здобувачем середньої освіти в роботі МАН		
	Участь		10
	Переможець		25
	Участь в обласних олімпіадах старшокласників/МАН:		
	- голова журі		20
	- член журі		10
	Виступи на радіо або телебаченні (за дорученням ректора) у якості експерта з профорієнтаційною метою		25 (за 1 захід)
	Відповідальний за профорієнтаційну роботу в ННІ/на кафедрі		50/25
	Участь у підготовці та організації Днів відкритих дверей, благодійних ярмарках тощо		7 (на 1 захід)
	Участь у підготовці та організації Тижня навчально-наукового інституту/факультету		5

	Підготовка та участь студентів у міжнародних, всеукраїнських, мистецьких, творчих конкурсах та фестивалях: - учасників міжнародних та всеукраїнських мистецьких, творчих конкурсів та фестивалів (за одного учасника/колектив) - студенти-призери (медалі, грамоти, дипломи) міжнародних та всеукраїнських мистецьких, творчих конкурсів та фестивалів (за одного учасника/колектив)		20/30
	Виконання обов'язків директора Інституту культури		50
	Підготовка виступу в Інституті культури		20
	Голова первинної профспілкової організації		90
	Голова Ради із заохочення та нагородження		60
	Голова комісії профкому		50
	Голова профбюро інституту/ІНІ (та/або факультету)		60/50/50
	Член профкому		20
			ΣR_i
Організаційно-виховна та соціально-громадська діяльність			
	Організація та проведення культурно-мистецьких, спортивних, культурно-масових заходів для співробітників університету та здобувачів вищої освіти		15 (за 1 захід)
	Керівництво здобувачем вищої освіти, який став призером або лауреатом Міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів та проєктів		40
	Підготовка переможця на фестивалях, вікторинах, виставках, конкурсах, отримання грамот на рівні: - університету - міста або області - всеукраїнських - міжнародних в Україні - міжнародних з виїздом за кордон		8 10 15 30 50
	Підготовка до участі у спортивних змаганнях: - Переможці Олімпійських Ігор - Учасники Олімпійських Ігор - Переможці та призери чемпіонатів Європи, Світу та Всесвітньої Універсіади	-	125 75 75

- Переможці та призери міжнародних турнірів - Учасники Всесвітньої Універсиади Переможці та призери чемпіонатів, кубків України, Всеукраїнської Універсиади, Всеукраїнських студентських спортивних ігор		40 25 25
Підготовка та участь студентів у міжнародних, всеукраїнських, мистецьких, творчих конкурсах та фестивалях: - учасників міжнародних та всеукраїнських мистецьких, творчих конкурсів та фестивалів (за одного учасника/колектив) - студенти-призери (медалі, грамоти, дипломи) міжнародних та всеукраїнських мистецьких, творчих конкурсів та фестивалів (за одного учасника/колектив)		20/30 50
Виконання обов'язків: - наставника академічної групи, - куратора академічної групи - старшого куратора навчально-наукового інституту/факультету - старшого куратора ОНТУ		30 70 100 130
Підготовка та проведення відкритої кураторської години		10 (на 1 захід)
Підготовка виступу в Інституті Культури та мистецтв		10 (на 1 захід)
Виконання обов'язків Директора інституту культури та мистецтв		50
Виконання обов'язків голови/секретаря/члена Ради з Гуманітарної освіти та виховання		20/15/10
Проведення виховної роботи в гуртожитках університету		5 (на 1 захід)
Підготовка і виступ із доповіддю на засіданні Ради з Гуманітарної освіти та виховання		5 (на 1 захід)
Роботи з благоустрою університету		15 (на 1 захід)
Покращення матеріальної бази університету		25
Волонтерська та добродійна діяльність разом зі здобувачами в інтересах ЗСУ / громади (підтверджена, організована через університет)		30 (на 1 захід)
Підготовка і супровід студентів — учасників благодійних та соціальних проектів університету (крім спортивних змагань)		15 (на 1 захід)
Виконання обов'язків директора Інституту культури		50
Підготовка виступу в Інституті культури		20

	Голова первинної профспілкової організації		90
	Голова Ради із заохочення та нагородження		60
	Голова комісії профкому		50
	Голова профбюро інституту/ІНІ (та/або факультету)		60/50/50
	Член профкому		20

Звіт про результати діяльності науково-педагогічних працівників кафедри**(назва кафедри)**

за _____ н.р.

№ з/п	Прізвище та ініціали НПП, посада	Частка ставки	Рейтингові бали за напрямками діяльності					Всього
			Рз.х.	Рнм	Рн	Рмн	Рвр	
зав. кафедри								
професор								
доцент								
ст. викладач								
асистент								
викладач-стажист								
Всього по кафедрі								

Зав. кафедри _____
(назва)

Ім'я ПРИЗВИЩЕ