

МІНІСТЕРСТВО НАУКИ І ОСВІТИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
(ОНТУ)

ПРИЙНЯТО:

на засіданні Вченої ради ОНТУ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 року

Протокол № \_\_\_\_\_

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ОНТУ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 року № \_\_\_\_\_

«Про введення в дію положень структурних підрозділів Науково-дослідного інституту ОНТУ»

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАУКОВУ РАДУ ОНТУ**

Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України: «Про освіту», «Про вищу освіту» (зі змінами), «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», Указів Президента України «Про Положення про Національний заклад (установу) України», «Національна доктрина розвитку освіти», Постанов Кабінету Міністрів України «Про державну національну програму «Освіта» («Україна XXI століття»)), Наказів Міністерства освіти і науки України, Статуту ОНТУ та інших нормативно-правових актів, міжнародних договорів України, укладених в установленому законом порядку.

**1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Наукова рада ОНТУ (далі – Рада) є постійно діючим колегіальним, дорадчо-консультативним органом Одеського національного технологічного університету (далі – Університет). Рада створена для спрямування зусиль науковців, науково-педагогічних працівників та фахівців наукових підрозділів на реалізацію пріоритетних напрямів наукової діяльності Університету та визначення стратегії організації наукової діяльності, інтеграції з освітньою діяльністю та впровадження інноваційних технологій.

1.2 Рада утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Ради.

**2 ПРАВА НАУКОВОЇ РАДИ ОНТУ**

2.1 Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету.

2.2 Розробляє і подає на Вчену раду ОНТУ проєкт Положення про Наукову раду ОНТУ, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього.

2.3 Ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності Університету.

2.4 Оцінює наукову, науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів Університету.

2.5 Погоджує або відхиляє пропозиції щодо присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника, науково-педагогічним працівникам, які працюють в Університеті.

2.6 Розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до Положення.

Рішення Ради є обов'язковими для виконання всіма учасниками наукового, освітнього процесу Університету і можуть бути скасовані рішенням Вченої ради ОНТУ та наказом ректора Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту ОНТУ чи завдають шкоди інтересам Університету.

Кожний член Ради має право висловлювати свою думку на засіданні та вносити пропозиції щодо проєкту рішення Ради.

### **3 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ**

3.1 Основними завданнями Ради є обговорення та прийняття рішень щодо:

- пріоритетних напрямів наукової діяльності та роботи Наукової ради ОНТУ;
- сприяння підготовки фахівців на рівні найновіших досягнень науки, техніки і технології;
- об'єднання зусиль кафедр і науковців Університету на виконання наукових і науково-дослідних робіт з основних наукових напрямів Університету;
- визначення тематики фундаментальних та прикладних досліджень і розробок Університету;
- експертизи наукових та практичних результатів виконання комплексних наукових тем;
- координація та контроль за діяльністю Наукових рад Навчально-наукових інститутів ОНТУ;
- оцінювання ефективності виконання наукової діяльності кафедр Університету;
- координації діяльності спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій;
- оцінки рівня готовності дисертаційних робіт;
- здійснення колегіального контролю за станом наукових робіт з тематики, яка визначається на кожний навчальний рік;
- аналізу та корегування напрямів наукових досліджень та тематики в межах Університету, зв'язку з регіональними, вітчизняними та міжнародними програмами;
- діяльності редакційних колегій фахових видань Університету, якості наукових публікацій у фахових виданнях Університету;
- сприяння організації наукових конференцій, конгресів, симпозіумів, вебінарів, семінарів, круглих столів тощо;
- інформаційного забезпечення наукової діяльності та її інформаційно-аналітичного супроводу;
- висунення кандидатур для присвоєння державних нагород, призначення державних стипендій в галузі освіти і науки;
- співпраці з іноземними партнерами за спорідненими напрямами наукової діяльності;
- координації науково-дослідної та експертної роботи, організації та проведення науково-комунікативних заходів, наукового видавництва, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету.

3.2 Відповідно до завдань Рада виконує такі функції:

- контроль за використанням наукових досліджень в освітньому процесі;
- вивчення стану виконання запланованих наукових робіт та розробка рекомендацій, які би сприяли прискоренню їх виконання;
- вивчення тематики наукових робіт та розробка рекомендацій щодо їх

впровадження;

- підготовка і здійснення заходів щодо вирішення найважливіших науково-технічних проблем, визначених державними науково-технічними програмами, постановами Кабінету Міністрів України, координаційними планами Міністерства освіти і науки України, а також регіональними науково-технічними програмами і планами;

- контроль за виконанням міжнародних наукових угод та контрактів;

- надання пропозицій щодо відкриття спеціальностей в аспірантурі і докторантурі;

- надання рекомендацій науково-педагогічним працівникам на вступ до докторантури, аспірантури, творчу відпустку, прийняття рішень щодо зарахування до докторантури;

- проведення атестації здобувачів наукового ступеня доктора філософії та доктора наук згідно з Планом підготовки докторів філософії і докторів наук в ОНТУ;

- організація освітнього процесу щодо підготовки докторів філософії;

- вивчення питання та надання Вченій раді ОНТУ рекомендацій щодо академічних відпусток аспірантам і докторантам, продовження терміну навчання, а також дострокового відрахування з аспірантури та докторантури за грубе порушення правил внутрішнього розпорядку, вчинення протиправних дій, за невиконання індивідуального плану роботи;

- аналіз стану підготовки кадрів вищої кваліфікації та ефективності використання наукового потенціалу; підготовлення рекомендацій для підвищення ефективності аспірантури і докторантури Університету;

- розроблення рекомендацій щодо підвищення ефективності підготовки науково-педагогічних кадрів в Університеті;

- надання рекомендацій щодо присвоєння викладачам вчених звань;

- атестація стипендіатів Кабінету Міністрів України, Президента України, Верховної Ради України та ін.;

- висунення кандидатур на присвоєння державних нагород за наукові досягнення, призначення державних стипендій видатним діячам освіти і науки;

- аналіз стану роботи з обдарованою молоддю й ефективність діяльності Ради молодих вчених;

- рекомендації наукових проектів на участь у конкурсах на здобуття Державних премій в галузі науки та техніки, щорічних премій Президента України в галузі науки і техніки, премій імені видатних учених, грантів, а також на участь в конкурсах, що проводяться Національною Академією наук України, Міністерством освіти і науки України, Державним фондом фундаментальних досліджень тощо.

#### **4 СТРУКТУРА І СКЛАД НАУКОВОЇ РАДИ ОНТУ**

4.1 Головою Ради є ректор Університету, заступником – проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків. До складу Ради можуть входити за посадами:

- проректори, директори інститутів, декани факультетів, науково-педагогічні працівники з числа завідувачів кафедрами, професори, доктори філософії, доктори наук, які працюють в Університеті;

- провідні вчені, фахівці та науковці, які працюють в структурних підрозділах Університету;

- завідувач відділу Аспірантура і докторантура, голова Ради молодих учених.

4.2 Кількісний та персональний склад Ради, у тому числі заступник голови та секретар Ради, призначаються наказом ректора Університету.

При необхідності зміни у складі членів Ради, зміни та доповнення до даного Положення вносяться у тому самому порядку, що і затверджується склад Ради та це

Положення, наказом ректора.

4.3 За рішенням ректора до складу Ради можуть входити також представники інших підприємств, установ, організацій.

4.4 Щорічно, на першому засіданні Ради з початку поточного навчального року, члени Ради особисто підтверджують свої повноваження. Члени Ради, які без повноважних причин особисто не підтвердили свої повноваження, за рішенням ректора замінюються іншими членами.

## **5 ПОРЯДОК РОБОТИ НАУКОВОЇ РАДИ ОНТУ**

5.1 Основною організаційною формою роботи Ради є планові засідання, які проводяться щоквартально. Планові засідання Ради скликає Голова. У разі необхідності графік засідань може бути змінено.

5.2 Голова Ради планує та контролює її роботу, секретар Ради забезпечує ведення організаційно-планової документації, здійснює підготовку засідань до проведення.

5.3 Робота Ради виконується за планом, який складається на поточний навчальний рік та затверджується на першому її засіданні.

5.4 Секретар за 7 днів до засідання Ради подає Голові проєкт порядку денного і не пізніше, ніж за п'ять днів до засідання, письмово та за допомогою електронної пошти, повідомляє всіх членів Ради про час, місце засідання і порядок денний.

5.5 Члени Ради зобов'язані брати участь у планових і позачергових засіданнях, в разі неможливості взяти участь в засіданні з поважних причин (відрадження, хвороба, відпустка тощо) – член Ради зобов'язаний своєчасно (не пізніше ніж за день до засідання Ради) повідомити про це секретаря.

5.6 Пропозиції до плану дають всі члени Ради секретарю, який узагальнює їх і готує проєкт плану для затвердження на засіданні.

5.7 Планом визначаються відповідальні члени Ради, які вивчають стан відповідного питання та розробляють заходи щодо його покращення, а також готують проєкт рішення Ради.

5.8 Засідання Ради фіксуються в протоколах, які веде секретар і підписуються Головою та секретарем.

5.9 Голова гарантує членам Ради доступ до рішень і протоколів її засідань.

## **6 ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ НАУКОВОЇ РАДИ ОНТУ**

6.1 На засіданнях Ради головує її Голова, або особа, яка виконує її обов'язки.

6.2 Рішення на засіданнях Ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх її членів (50 % + 1 голос).

6.3 Для проведення засідань Ради необхідний кворум, який складає не менше 2/3 її складу. Крім членів Ради, на засіданнях можуть бути присутні особи, запрошені Головою Ради за власною ініціативою, чи за пропозицією членів Ради.

6.4 Проєкт порядку денного планового засідання пропонує Голова Ради.

6.5 Проєкт порядку денного планового засідання Ради охоплює:

- питання, передбачені планом роботи Ради;
- питання, що впливають з поточної діяльності Університету, запропоновані Головою Ради;
- питання, запропоновані членами Ради на її попередніх засіданнях і підтримані

Головою Ради;

— питання, запропоновані керівниками структурних підрозділів, членами Ради в період між її засіданнями, підтримані Головою Ради тощо.

6.6 Пропозиції щодо порядку денного у письмовій формі подаються Голові Ради через секретаря не пізніше, ніж за 10 днів до планового строку засідання.

6.7 Питання інформаційного чи статистичного характеру, які не вимагають обговорення, включаються до пункту «Різне» порядку денного. Письмові пропозиції щодо питань цього пункту подають члени Ради і погоджують їх з секретарем не пізніше, ніж за 10 днів до засідання Ради.

6.8 З кожного із внесених на обговорення засідання Ради питань, готується письмова інформація та проєкт рішення. До них можуть додаватись висновки службової перевірки. В інформації стисло викладається суть проблеми, вказуються недоліки, їх причини, стан справ щодо виконання попередніх рішень. Матеріали надаються доповідачем секретарю не пізніше ніж за 5 днів до засідання Ради.

6.9 Проєкт рішення має містити оцінку діяльності підрозділів та їх керівників з питання, що обговорюються, і конкретні заходи щодо виконання із зазначенням термінів виконання, виконавців та осіб, які відповідають за забезпечення контролю. У разі покладення контролю одночасно на двох і більше посадових осіб вказуються відповідальний за виконання рішення Ради в цілому, а також відповідальні за контроль виконання окремих пунктів рішення.

6.10 У проєктах рішень Ради про хід виконання попередніх нормативних актів та в разі невиконання доручень, що містяться в них, зазначаються причини невиконання, винні в цьому особи, пропозиції про застосування до них у встановленому порядку заходів дисциплінарного впливу, а також нові терміни виконання доручень (завдань).

6.11 Відповідальність за невиконання рішень Ради покладається на осіб, які зазначені в рішеннях. Контроль за виконанням доручень Голови Ради, які даються на засіданнях, облік і збереження протоколів забезпечується секретарем.

6.12 За дорученням Голови Ради підготовку матеріалів до розгляду конкретного питання на засіданнях Ради забезпечують керівники відповідних структурних підрозділів, які працюють в Університеті, спільно з секретарем Ради.

Керівники, що готують матеріали до засідання Ради, відповідають за ретельне вивчення фактичного стану справ щодо проблеми, яка підлягає обговоренню, та виробки конкретних пропозицій для усунення виявлених недоліків або поліпшення роботи.

6.13 Секретар відповідає за своєчасне внесення до порядку денного питань, які повинні бути розглянуті Радою.

6.14 Рада на початку планового засідання приймає порядок денний.

6.15 Для відхилення питання, запропонованого проєктом порядку денного, необхідна абсолютна більшість голосів (50 % + 1 голос).

6.16 Для підготовки та розгляду окремих питань Голова Ради може створювати комісії з членів Ради та інших науковців.

6.17 У межах своєї компетенції Рада взаємодіє з Вченою радою ОНТУ, з Науковими радами Науково-дослідного інституту, Навчально-наукових інститутів, та з підрозділами Університету.

## **7 ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ НАУКОВОЮ РАДОЮ ОНТУ**

7.1 Рада приймає рішення з питань, внесених до порядку денного та з процедурних

питань.

7.2 Питання вважається процедурним, якщо рішення з цього питання зобов'язує членів Ради виконувати його лише на даному засіданні Ради.

7.3 Таємним голосуванням приймаються рішення:

— за поданням Голови Ради;

— за пропозицією члена Ради, підтриманою щонайменше половиною членів Ради, присутніх на засіданні.

7.4 Рішення, за винятком випадків наведених у п. 7.3 цього Розділу, приймаються відкритим голосуванням.

7.5 Рішення, що складається з кількох позицій, може голосуватися разом (як одне), якщо ніхто з присутніх членів Ради не заперечує проти цього.

Директор НДІ

Тетяна БОРДУН

Погоджено:

Проректор з наукової роботи  
та міжнародних зв'язків

Ольга ОЛЬШЕВСЬКА

В.о. начальника юридичного  
відділу

Олександр СКОРОХВАТОВ