

ПРОЄКТ**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ПРИЙНЯТО
на засіданні Вченої ради ОНТУ
від _____ 2024 р.
протокол № _____

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ОНТУ від _____ 2024 р.
№ _____ «_____»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-КОНСАЛТИНГОВИЙ ЦЕНТР
МАЛОГО ТА СЕРЕДНЬОГО БІЗНЕСУ**

1 .ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Науково-консалтинговий центр малого та середнього бізнесу (далі - НКЦ) діє в Одеському національному технологічному університеті (далі - ОНТУ) з метою створення центру є підвищення рівня надання освітніх послуг у сфері підприємництва та бізнесу, подолання психологічних бар'єрів на шляху до відкриття власної справи, впровадження в освітній процес елементів практичної підготовки студентів у сфері менеджменту, підприємництва, економіки, цифрової грамотності, надання консалтингових послуг фізичним та юридичним особам, які мають середньо-спеціальну або вищу освіту або працівникам юридичної особи.

1.2 У своїй діяльності НКЦ керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» (зі змінами), Статутом ОНТУ, «Правилами внутрішнього трудового розпорядку в університеті», постановою Кабінету Міністрів «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами», цим Положенням та іншими нормативними документами Міністерства освіти і науки України та Університету.

1.3 НКЦ здійснює свою діяльність в єдиному комплексі наукової, науково-технічної, інноваційної та освітньої діяльності Університету і входить до складу Навчально-наукового інституту прикладної економіки і менеджменту ім. Г. Е. Вейнштейна (далі - ННПЕіМ) та підпорядковується директору ННПЕіМ, який координує діяльність НКЦ.

1.4 НКЦ надає консалтингові послуги з питань менеджменту, підприємництва, економіки, цифрової грамотності, професійних семінарів,

курсів, циклів лекцій, ділових ігор, консультування з технологічного та економічного супроводу інноваційних проєктів, надання послуг по пошуку інформації наукового та комерційного характеру тощо.

1.5 В організації освітнього процесу та визначенні складу програм освіти НКЦ користується державними стандартами та якістю освіти, яка складається з самостійної розробки програм семінарів, тренінгів та курсів, та їх змісту відповідно до побажань замовників семінарів, тренінгів та курсів.

2 .МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ НКЦ

2.1 НКЦМ створено з метою задоволення потреби майбутніх підприємців у розвитку їх компетентностей і кваліфікації у бізнесі, придбання початкової кваліфікації, необхідної для відкриття власної справи, надання інформаційних та інших послуг фізичним і юридичним особам у сфері менеджменту, підприємництва, цифрової грамотності, обліку та аудиту, фінансово-економічної безпеки, управління персоналом, практичної конфліктології та психології та інших сферах національної економіки.

2.2 Основними напрямками діяльності НКЦ є:

- проведення професійних семінарів, workshops, тренінгів, циклів лекцій, ділових ігор;
- консалтингові послуги з питань професійного спрямування ННПЕіМ;
- консультування з технологічного та економічного супроводу інноваційних проєктів;
- надання послуг з пошуку інформації наукового та комерційного характеру;
- інші види діяльності в сфері національної економіки України за базовими спеціальностями, які акредитовані в ОНТУ;

2.3 НКЦ може здійснювати консалтингові послуги слухачів у таких формах:

- проведення циклів лекцій, професійних семінарів, тренінгів, ділових зустрічей, вебінарів тощо.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ НКЦ

3.1 Відповідно до мети та напрямів діяльності НКЦ має право:

- визначати форми здійснення послуг;
- самостійно приймати рішення і здійснювати діяльність у межах прав, передбачених Законом України «Про вищу освіту» (зі змінами), Статутом ОНТУ та цим Положенням чи окремою угодою;
- здійснювати співпрацю з іншими юридичними особами та з громадянами на основі укладених договорів;
- визначати зміст програм відповідно до вимог замовника;
- підвищувати кваліфікацію слухачів за договором з підприємствами, організаціями, установами, незалежно від форм власності та приватними особами;
- вносити керівництву ОНТУ пропозиції щодо удосконалення діяльності НКЦ.

3.2 Відповідно до мети та напрямів діяльності НКЦ зобов'язаний:

- здійснювати діяльність у межах обов'язків, передбачених Законом України «Про вищу освіту» (зі змінами), Статутом ОНТУ та цим Положенням чи окремою угодою;
- формувати програми навчання відповідно до вимог замовників;
- організовувати процес навчання;
- здійснювати контроль діяльності НКЦ;
- створювати безпечні умови під час проведення процесу навчання та/або консалтингу.

4 .ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ НКЦ

- 4.1 НКЦ несе відповідальність перед ОНТУ, суспільством, державою за:
- недотримання вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» (зі змінами) та інших законодавчих актів;
 - недотримання державних вимог освіти, небезпечних умов освітньої діяльності;
 - недотримання договірних зобов'язань з суб'єктами освітньої, виробничої діяльності та фізичними особами;
 - недотримання належної організації освітньої роботи на рівні вимог, які б забезпечили успішне засвоєння матеріалу;
 - недотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку.

5 .ЗМІСТ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НКЦ

- 5.1 Основними принципами освітнього процесу є:
- доступність для кожного громадянина усіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою;
 - рівність умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;
 - органічний зв'язок із освітою та національною історією, культурою, традиціями;
 - незалежність освіти від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
 - науковий характер освіти;
 - інтеграція з наукою та виробництвом;
 - взаємозв'язок з освітою інших країн;
 - єдність і наступність системи освіти;
 - безперервність і різноманітність освіти;
 - поєднання державного управління і громадського самоврядування в освіті.

5.2 Зміст освіти НКЦ повинен відповідати державним стандартам знань, вмінь, навичок для відповідної спеціальності, сучасним вимогам до особи суспільства.

5.3 НКЦ може працювати в онлайн та оффлайн режимах (на платформах Zoom, Teams та ін.).

5.4 Основними нормативними документами, що регламентують організацію освітнього процесу НКЦ є це Положення, навчальний план або програма, які розробляються на основі кваліфікаційних характеристик,

структурно-логічних схем навчання та вимог замовника.

5.5 Забезпечення безпечних умов навчання та праці в НКЦ забезпечує ОНТУ.

5.6 Навчання за всіма формами в НКЦ здійснюється на основі договорів, укладених з підприємствами, організаціями, установами та громадянами, які оплачують навчання слухача. Договір вважається укладеним тільки після підписання його проректором з Наукової роботи ОНТУ. У договорах визначаються взаємні права та обов'язки щодо освітнього процесу.

5.7 Термін навчання в НКЦ визначається залежно від наукоємності програми і встановлюється окремо для кожної групи на підставі вимог замовника послуг.

5.8 До НКЦ учасники семінарів, тренінгів та інших форм короткострокового навчання зараховуються на підставі укладеного договору між ОНТУ та замовником.

5.9 Освітній процес НКЦ організовується на базі кафедр ОНТУ. До навчальної педагогічної роботи можуть залучатися викладачі ОНТУ, а також викладачі провідних закладів вищої освіти і висококваліфіковані робітники підприємств, установ та організацій.

5.10 Освітній процес ведеться відповідно до навчальних планів, програм підвищення кваліфікації фахівців, підготовлених на основі освітньо-професійних програм за спеціальностями, затвердженими ОНТУ.

5.11 Для науково-педагогічної роботи до НКЦ залучаються науково-педагогічні працівники на умовах сумісництва та погодинної оплати праці.

6 СТРУКТУРА І ОРГАНИ КЕРІВНИЦТВА НКЦ

6.1 Центр підпорядкований директору ННІПЕіМ ім. Г. Е. Вейнштейна, який:

- затверджує напрями основної діяльності НКЦ;
- визначає умови використання технічної бази;
- за поданням директора ННІПЕіМ ім. Г. Е. Вейнштейна, ректор ОНТУ приймає на роботу шляхом укладання трудових договорів з працівниками НКЦ;
- слухачі заходів зараховуються до НКЦ відповідно до наказу ректора.

7 ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СЛУХАЧІВ НКЦ

7.1 Слухачі НКЦ мають такі права:

- визначати форму навчання та зміст програми ;
- користуватися фондами студентської бібліотеки ОНТУ на умовах, передбачених для студентів ОНТУ.

7.2 Слухачі НКЦ зобов'язані:

- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку ОНТУ;
- виконувати вимоги освітньої програми у терміни, визначені графіком організації освітнього процесу;
- відвідувати заняття за розкладом;
- вчасно інформувати керівництво НКЦ у разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття;

7.3. Слухач може бути відрахований:

- за власним бажанням;
- у зв'язку з невиконанням вимог навчального плану та графіків організації освітнього процесу;
- за порушення умов договору, укладеного між ним та ОНТУ;
- через появу на заняттях, у навчальному корпусі, бібліотеці у нетверезому стані, у стані наркотичного або токсикологічного сп'яніння;
- за розкрадання (у тому числі дрібне) майна, встановлене вироком суду, що набрав законної сили, чи постановою органу, до компетенції якого входить накладання адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;
- за одноразове грубе порушення Статуту ОНТУ або Правил внутрішнього розпорядку ОНТУ;
- у разі скоєння аморального проступку.

7.3 Науково-педагогічні працівники НКЦ мають право:

- на захист професійної честі та гідності;
- на вільний вибір форм, методів, засобів навчання, педагогічну ініціативу;
- брати участь у обговоренні освітньої діяльності НКЦ;
- на оскарження дій адміністрації у встановленому законодавством порядку;
- користуватися лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, читальними залами бібліотек, соціально-побутовими закладами ОНТУ;
- на оплату праці відповідно до чинного законодавства та цього Положення;
- на індивідуальну педагогічну, наукову та виробничу діяльність.

7.4 Науково-педагогічні працівники НКЦ зобов'язані:

- забезпечувати високу ефективність педагогічної та науково-методичної діяльності;
- створювати умови для засвоєння слухачами навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвитку їх самостійності, ініціативи, творчих здібностей;
- дотримуватися педагогічної етики і моралі, поважати людську гідність майбутніх фахівців, проявляти турботу про їх культурний та фізичний розвиток;
- постійно підвищувати свій професійний рівень та педагогічну майстерність;
- дотримуватися Правил трудового внутрішнього розпорядку ОНТУ та Статуту.

7.5 Науково-педагогічні працівники приймаються на роботу на умовах, передбачених чинним законодавством України.

7.6 Права та обов'язки науково-педагогічних працівників НКЦ визначаються Правилами внутрішнього розпорядку ОНТУ та функціональними обов'язками.

8 .ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ТА ЗВ'ЯЗКИ НКЦ

8.1 НКЦ взаємодіє з:

- ректором ОНТУ – за всіма організаційними і фінансовими питаннями діяльності НКЦ;
- проректором з наукової роботи та міжнародних зв'язків - з питань наукової, науково-технічної діяльності НКЦ;
- директором ННПЕіМ ім. Г. Е. Вейнштейна – інноваційної та освітньої діяльності НКЦ;
- фінансово-бухгалтерською службою та планово-фінансовим відділом – з питань організації фінансової роботи НКЦ, погодження кошторису, договору з надання платних освітніх послуг, консультативних послуг, штатного розкладу, виплати заробітної плати викладачам та штатним співробітникам НКЦ;
- завідувачами кафедр Університету – з питань тематичного курсу лекцій, практичних та лабораторних заходів, які викладаються слухачам НКЦ.

9 .МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ НКЦ

9.1 Фінансування НКЦ здійснюється за кошти, які надходять як плата за навчання від підприємств, організацій, установ та приватних осіб, що навчаються та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

9.2 НКЦ може надавати платні освітні послуги за договорами з підприємствами і установами, організаціями та фізичними особами та платні консультативні послуги.

9.3 За НКЦ закріплюється інтелектуальна власність у формі права здійснювати освітній процес за програмами з ліцензованих та акредитованих для ОНТУ напрямів, а також за відповідними навчально-тематичними програмами, затвердженими директором ННПЕіМ ім. Г. Е. Вейнштейна.

10 .КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НКЦ

10.1.Контроль за діяльністю НКЦ здійснює ректор ОНТУ та директор ННПЕіМ ім. Г. Е. Вейнштейна особисто чи за його дорученням компетентні комісії та проректори за своїми напрямками роботи.

10.1 Керівництво НКЦ щорічно подає звітну інформацію щодо роботи директору ННПЕіМ ім. Г. Е. Вейнштейна.

10.2 НКЦ може здійснювати освітній процес за всіма напрямками акредитованими в ОНТУ.

11 .РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ НКЦ

1.1 Центр утворюється, реорганізується і ліквідується рішенням Вченої ради Університету за поданням ректора.

1.2 Реорганізація може бути здійснена при зміні обсягу робіт та завдань.

1.3 Ліквідація проводиться згідно із законодавством України. Порядок ліквідації, розрахунків і передачі майна визначається наказом ректора.

Директор
навчально-наукового інституту
прикладної економіки і
менеджменту ім. Г. Е. Вейнштейна

Катерина КОЗАК

Погоджено:

Проректор з наукової роботи
та міжнародних зв'язків

Ольга ОЛЬШЕВСЬКА

В.о. начальника юридичного
відділу

Олександр СКОРОХВАТОВ