

ПРОЄКТ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРИЙНЯТО
на засіданні
Вченої ради ОНТУ
від _____ р. протокол № _____,

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ректора ОНТУ
від _____ р. № _____
« _____ »

ПОЛОЖЕННЯ

про Коворкінг-простір (Coworking Space)

аудиторія А-406

кафедри Торговельного підприємництва, товарознавства та управління бізнесом

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення визначає основні завдання, функції, структуру та організацію діяльності Коворкінг-простору (коворкінг (англ. co-working – спільна робота), порядок її кадрового забезпечення, а також принципи взаємовідносин з іншими структурними підрозділами Університету.

1.2. Коворкінг-простір є структурним навчальним підрозділом кафедри Торговельного підприємництва, товарознавства та управління бізнесом (далі – Кафедра) факультету Експертизи, біотехнології, харчової інженерії, підприємництва та торгівлі (далі – Факультет) Одеського національного технологічного університету (далі – ОНТУ), який створюється для спільної роботи здобувачів вищої освіти, проведення різноманітних заходів та організації індивідуальної роботи, що відповідають профілю кафедри.

1.3. Коворкінг-простір – це модель організації роботи людей із різним типом зайнятості в єдиному робочому просторі, створюється за умови планування конференцій, симпозиумів, науково-методологічних і методичних семінарів, тренінгів, круглих столів, ділових ігор відповідно до навчальних та робочих навчальних планів.

1.4. Коворкінг-простір створюється, реорганізовується та ліквідується відповідними наказами ректора ОНТУ за поданням завідувача кафедри.

1.5. В своїй діяльності Коворкінг-простір керується нормативно-правовими актами України в галузі освіти та науки, Статутом ОНТУ та цим Положенням.

1.6. Зміни до статусу Коворкінг-простору вносяться у порядку, встановленому в ОНТУ.

1.7. Діяльність Коворкінг-простору здійснюється відповідно до затвердженого розкладу проведення заходів.

1.8. Планування, перерозподіл та контроль використання Коворкінг-простору виконується завідувачем кафедри.

1.9. Документація Коворкінг-простору складається з:

- інструкцій з експлуатації обладнання;
- інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки для осіб, які залучаються до робіт в Коворкінг-просторі;
- планів проведення заходів, які затверджуються.

1.10. Усі матеріальні цінності Коворкінг-простору, включно з обладнанням, пристроями, меблями, допоміжними засобами та матеріалами обліковуються в інвентарному описі встановленого зразка матеріально-відповідальною особою кафедри.

1.11. Облік та списання морально та фізично застарілого обладнання проводяться відповідно до встановленої в ОНТУ процедури.

1.12. Перед початком навчального року комісією, призначеною наказом ректора, проводиться огляд Коворкінг-простору з метою визначення стану готовності.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КОВОРКІНГ-ПРОСТОРУ

2.1. Коворкінг-простір створено з метою вдосконалення навчального процесу, проведення семінарів, тренінгів, ділових ігор, круглих столів і конференцій, захистів дисертацій і кваліфікаційних робіт здобувачів ступенів вищої освіти “бакалавр”, “магістр”, “доктор філософії” спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля».

2.2. Основними завданнями Коворкінг-простору є:

2.2.1. Сприяння здобувачам освіти у розвитку “soft skill”, професійних компетенцій, бізнес-консультування, навичок управління проектами.

2.2.2. Створення умов для індивідуальної роботи.

2.2.3. Створення належних умов для підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників ОНТУ, інших закладів освіти та сторонніх організацій.

2.2.4. Організація і проведення різноманітних заходів.

2.2.5. Створення учасникам освітнього процесу безпечних умов праці та навчання відповідно до чинних законодавчих та нормативних актів.

3. ФУНКЦІЇ КОВОРКІНГ-ПРОСТОРУ

3.1. Для виконання основних завдань Коворкінг-простору виконуються

такі функції:

3.1.1. Для виконання завдання зі сприяння підвищенню якості підготовки здобувачів Коворкінг-простором реалізуються наступні функції:

- організація освітньої діяльності Коворкінг-простором на засадах академічної доброчесності;
- участь у процесах забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності відповідно до Статуту ОНТУ;
- участь в організації та здійсненні співробітництва з установами та організаціями за напрямками діяльності Кафедри, Факультету;
- участь в удосконаленні системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти ОНТУ в рамках процесів, які реалізуються на рівні Кафедри та Коворкінг-простору;
- забезпечення використання сучасних технічних засобів і обладнання та новітніх технологій навчання для викладачів та здобувачів;
- залучення здобувачів до практичної діяльності в навчальних та наукових проектах кафедри;
- організація позааудиторної, самостійної роботи здобувачів денної та заочної форм навчання з метою розвитку творчих та дослідницьких здібностей здобувачів;
- забезпечення роботи інформаційного порталу Кафедри;

3.1.2. Для виконання завдання з підготовки та проведення занять по дисциплінам кафедри на високому науковому, методичному і технічному рівні виконуються такі функції:

- розробка провідними викладачами Кафедри методики проведення занять відповідно до робочого навчального плану та робочих програм з дисциплін;
- організація та проведення заходів з впровадження інноваційних освітніх технологій в усі види навчальних занять, які проводяться на Кафедрі;
- проведення (супровід) занять відповідно до розкладу навчального процесу та графіків позааудиторної роботи здобувачів.

3.1.3. З метою виконання завдання з формування методичної бази забезпечення освітнього процесу і самостійної роботи здобувачів Кафедри на рівні Коворкінг-простору виконуються наступні функції:

- організація обліку навчально-методичного забезпечення дисциплін, які викладаються Кафедрою;
- створення та організація роботи Кафедральної бібліотеки навчально-методичної літератури, зокрема електронної;
- сприяння науково-педагогічним працівникам Кафедри у розміщенні в репозитарії ОНТУ навчально-методичних матеріалів, що є складовими навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін кафедри та проведення поточного аналізу стосовно їх актуальності та наявності у повному обсязі відповідно до вимог нормативної бази ОНТУ;

3.1.4. Для виконання завдання зі створення належних та ефективних умов для підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних та інших категорій працівників на рівні Коворкінг-простору виконуються такі функції:

- створення сприятливих умов праці науково-педагогічних працівників, аспірантів і здобувачів вищої освіти для виконання робіт відповідно до індивідуальних планів підвищення кваліфікації (стажування).

4. ОBOB'ЯЗКИ

4.1. Забезпечення належних умов освітньої діяльності:

- створення безпечних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.2. Підтримка у робочому стані, ремонт та оновлення обладнання, приладів, стендів тощо.

5. КЕРІВНИЦТВО КОВОРКІНГ-ПРОСТОРУ

5.1. Загальну координацію діяльності Коворкінг-простору здійснює керівник – завідувач Кафедри.

5.2. Керівник Коворкінг-простору:

5.2.1. Здійснює керівництво Коворкінг-простором;

5.2.2. Визначає основні напрямки діяльності Коворкінг-простору;

5.2.3. Розглядає будь-яке питання діяльності Коворкінг-простору та приймає рішення за погодженням з ректором ОНТУ;

5.2.4. Забезпечує дотримання вимог техніки безпеки та охорони праці, пожежної безпеки.

5.3. Порядок дій для організації та проведення заходів у Коворкінг-просторі:

- для бронювання часу та дати необхідно ознайомитися з графіком зайнятості Коворкінг-простору;

- кожен здобувач або команда здобувачів може подати заяву на проведення заходів, або індивідуальних занять.

6. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Керівник Коворкінг-простору має право вносити на розгляд керівництва ОНТУ пропозиції щодо поліпшення його діяльності.

6.2. Коворкінг-простір має право на забезпечення необхідним обладнанням, меблями, засобами протипожежної безпеки.

6.3. Коворкінг-простір має право на проведення планово-запобіжних ремонтів.

6.4. Коворкінг-простір має право приймати участь у відкритому огляді-конкурсі ОНТУ у номінації на кращий Коворкінг-простір.

7. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

7.1. Коворкінг-простір розміщується в закріпленому за наказом ректора приміщенні.

7.2. Закріплені за Коворкінг-простором майно та приміщення є складовою частиною власності ОНТУ; вони не можуть бути вилучені або передані іншим підрозділам.

7.3. Приміщення Коворкінг-простору повинні мати природне та штучне освітлення, бути світлими, теплими і сухими.

7.4. Коворкінг-простір облаштований: демонстраційним столом, стільцями та кріслами, аудиторною дошкою, трибуною для виступів, технічними засобами навчання, навчально-наочними приладами, комп'ютерною технікою, постійними та змінними навчально-інформаційними стендами, обладнанням загального призначення та спеціальним обладнанням.

7.5. Приміщення Коворкінг-простору повинні мати:

- куточки з охорони праці та пожежної безпеки;
- аптечки з набором медикаментів для надання першої медичної допомоги;
- первинні засоби пожежогасіння відповідно до Правил пожежної безпеки.

7.6. Заборонено використання приміщення Коворкінг-простору, не передбачених організаційною документацією ОНТУ.

7.7. Навчально-методичне забезпечення Коворкінг-простору містить:

- календарні плани;
- довідникову і нормативно-технічну літературу;
- інші навчально-методичні матеріали (стенди, макети тощо).

8. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

8.1. У процесі здійснення своїх функцій Коворкінг-простір взаємодіє з наступними структурними підрозділами ОНТУ:

- з навчально-науковими інститутами, факультетами, кафедрами ОНТУ – з питань планування та вдосконалення освітнього процесу;

- з Навчальним центром організації освітнього процесу – з питань планування, освітнього процесу та контролю результатів набутих знань та вмінь здобувачами вищої освіти; навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та його документального забезпечення;

- зі структурними підрозділами, які відповідальні за інноваційні проєкти науки і освіти та здійснюють моніторинг якості вищої освіти, для участі Кафедри та Коворкінг-простору у національних та міжнародних програмах (проєктах) та впровадження інструментів гарантування якості вищої освіти та освітньої діяльності;

- з адміністративно-господарськими відділами та службами – з питань забезпечення відповідних умов для проведення освітньої діяльності Коворкінг-простору;

- з науково-технічною бібліотекою – з питань забезпечення освітнього процесу навчально-методичною літературою;

- з планово-фінансовим відділом, фінансово-бухгалтерською службою – з фінансових питань, що стосуються діяльності Коворкінг-простору; з питань оплати праці співробітників; з питань зберігання, переміщення та списання обладнання та інших матеріальних цінностей; матеріально-технічного забезпечення тощо;

- з іншими структурними підрозділами ОНТУ, які беруть участь в реалізації основних завдань Коворкінг-простору.

8.2. Порядок співробітництва Коворкінг-простору зі сторонніми організаціями визначається навчальними планами підготовки здобувачів вищої освіти, договорами про співпрацю тощо, а також характером та обсягом наукової роботи Кафедри.

9. ОХОРОНА ПРАЦІ

9.1. Керівництво Коворкінг-простору відповідає за створення та забезпечення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу на Кафедрі.

Завідувачка кафедри ТПТтаУБ

Наталія БАСЮРКІНА

Погоджено:

Проректор з НР та МЗ

Ольга ОЛЬШЕВСЬКА

Директор
навчально-наукового інституту
прикладної економіки та
менеджменту ім. Г. Е. Вейнштейна

Катерина КОЗАК

Декан факультету ЕБХІПтаТ

Тетяна ШАРАХМАТОВА

В.о. начальника юридичного відділу

Олександр СКОРОХВАТОВ