

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
(ОНТУ)

ПРИЙНЯТО:

на засіданні Вченої ради ОНТУ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 року

Протокол № \_\_\_\_

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ОНТУ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 року № \_\_\_\_

«Про введення в дію положень структурних підрозділів  
Науково-дослідного інституту ОНТУ»

## ПОЛОЖЕННЯ

### про Проблемну науково-дослідну лабораторію комплексної переробки рослинної сировини в харчові і кормові продукти

#### 1 Загальні положення

1.1 Положення про Проблемну науково-дослідну лабораторію комплексної переробки рослинної сировини в харчові і кормові продукти (далі – ПНДЛ) розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» (зі змінами), «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність» (зі змінами), «Про охорону праці» та інших нормативно-правових актів України.

1.2 ПНДЛ є структурним підрозділом Науково-дослідного інституту Одеського національного технологічного університету (далі – Університет) без права юридичної особи.

1.2 ПНДЛ створюється, реорганізовується та ліквідується за наказом ректора Університету на підставі подання директора Науково-дослідного інституту (НДІ).

1.3 У своїй діяльності ПНДЛ керується нормативно-правовими актами України в галузі науки і освіти, Статутом ОНТУ, наказами, розпорядженнями ректора, Положенням «Про організацію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності ОНТУ», Положенням про НДІ ОНТУ та даним Положенням, придержуючись принципів незалежності досліджень та необхідності виконання досліджень на сучасному науковому рівні.

#### 2 Напрями наукової діяльності ПНДЛ та основні завдання

2.1 Основою існування ПНДЛ є сприяння досягнення основної мети наукової та науково-технічної діяльності (НТТД) у вивченні та створенні нових наукових знань, розробки на їх основі суспільно-корисних результатів; сприяння якісній підготовці фахівців для визначених галузей економіки, наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації; розв'язання комплексних задач у сфері наукового, технологічного розвитку; впровадження в Україні і на світовому ринку наукових і науково-технічних результатів.

2.2 Основні завдання ПНДЛ в галузі наукової, науково-технічної діяльності:

2.2.1 Розвиток фундаментальних досліджень у пріоритетних напрямках науки і техніки, спрямованих на одержання нових знань, що є фаховими для Університету, зокрема забезпечення продовольчої безпеки держави, підтримання промислового виробництва шляхом розробки та створення нових технологій для харчової та зернопереробної промисловості. Виконання прикладних досліджень і розробок за напрямками науково-технічної діяльності з метою ефективного використання і розвитку наукового потенціалу для забезпечення та відновлення наукової конструкторської думки у науково-технічних працівників Університету, підтримки вітчизняного розробника і виробника, розробка та впровадження надійних елементів

інформаційних систем та технологій у галузях народного господарства.

2.2.2 Сприяння підсилению впливу науки на вирішення завдань освіти і виховання, збереження і зміцнення визначального характеру науки у розвитку суспільства, економіки.

2.2.3 Підтримка існуючих та формування нових наукових шкіл.

2.2.4 Здійснення заходів щодо підтримки наукових досліджень молодих вчених та здобувачів освіти, залучення їх до наукової роботи.

2.2.5 Сприяння підготовки в Університеті кваліфікованих фахівців, наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації на основі новітніх досягнень науково-технічного прогресу в галузях харчової та зернопереробної промисловості.

2.2.6 Ефективне використання наукового і науково-технічного потенціалу Університету для вирішення пріоритетних завдань оновлення виробництва та проведення соціально-економічних перетворень.

2.2.7 Сприяння розвитку нових, прогресивних форм науково-технічного співробітництва із закордонними і вітчизняними осередками академічної та галузевої науки з метою спільного вирішення науково-технічних завдань, створення нових технологій і розширення використання розробок у промисловості.

2.2.8 Сприяння розвитку інноваційної діяльності для створення наукоємної науково-технічної продукції та конкурентоспроможних зразків нової техніки і матеріалів, орієнтованих на ринок високих технологій.

2.2.9 Забезпечення захисту інтелектуальної власності та авторських прав дослідників, як основи зміцнення і розвитку науки, виходу на світовий ринок високотехнологічної продукції.

2.2.10 Модернізація, оновлення та ефективне використання експериментально-виробничої бази ПНДЛ.

### **3 Структура та керівництво**

3.1 Структура ПНДЛ затверджується наказом ректора за поданням директора НДІ.

3.2 Науковим керівником ПНДЛ є особа, з числа визначних науково-педагогічних працівників Університету, яка здійснює наукове керівництво на дорадчих засадах через проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків і директора НДІ.

3.3 Науковий керівник ПНДЛ призначається наказом ректора за поданням проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків і директора НДІ. За наказом ректора визначається також штатні працівники та сумісники.

3.6 Науковим керівником наукових досліджень та розробок призначається особа з числа науково-педагогічних працівників (доктор технічних наук, кандидат технічних наук з певним досвідом роботи у певній галузі).

### **4 Обов'язки**

4.1 Науковий керівник ПНДЛ розробляє плани науково-дослідних робіт та організує їх виконання, забезпечує координацію діяльності ПНДЛ з іншими науковими установами, закладами вищої освіти та з відповідними кафедрами Університету.

4.2 Науковий керівник наукових досліджень та розробок вживає необхідних заходів щодо залучення до виконання науково-дослідних робіт (НДР) наукових, науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів та здобувачів освіти Університету, допоміжного персоналу і, у разі потреби, залучаються фахівці інших організацій, організує атестацію наукових працівників та інших фахівців ПНДЛ.

4.3 Науковий керівник наукових досліджень та розробок наприкінці кожного поточного року складає звіт за виконану роботу, що є складовою частиною наукового звіту Університету за поточний рік.

4.4 Працівники ПНДЛ повинні у повному обсязі, якісно і своєчасно виконувати завдання, зазначені у затвердженому Міністерстві освіти і науки України тематичному плані робіт, технічному завданні на тематику, здійснювати використання коштів державного

бюджету тільки за цільовим напрямом.

4.3 Науковий керівник ПНДЛ є членом Наукової ради НДІ ОНТУ з обговорення питань науково-технічних досліджень.

## **5 Права**

5.1 ПНДЛ має право вносити пропозиції щодо поліпшення її діяльності, взаємодії з іншими структурними підрозділами Університету.

5.2 Наукові керівники наукових досліджень та розробок мають право подавати на обговорення та експертизу проекти наукових досліджень та розробок у Міністерство освіти і науки України та інші відомства.

5.3 На початку поточного року наукові керівники наукових досліджень та розробок мають право (за згодою фінансових служб Університету) корегувати статті витрат в межах загального кошторису.

5.4 Працівники ПНДЛ мають право брати участь в обговоренні найважливіших питань освітньої, наукової, винахідницької та інноваційної діяльності Університету, брати участь в конференціях, семінарах та симпозіумах, які проводяться на базі ОНТУ, безоплатно користуватися бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою та послугами структурних підрозділів Університету, а також на пільги, передбачені законодавством України.

## **6 Відповідальність**

6.1 ПНДЛ несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання вимог цього Положення та інших нормативно-правових актів, за упорядкування, зберігання й використання обладнання та інших матеріальних цінностей, за недотримання безпечного стану робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю тощо.

6.2 Науковий керівник ПНДЛ і наукові керівники наукових досліджень та розробок несуть особисту відповідальність:

— за якість програми науково-дослідної роботи, обґрунтованість вибору пропонованих для її реалізації засобів і методів, якість отриманих результатів;

— за несвоєчасне та неякісне виконання науково-дослідним колективом наміченої програми наукових досліджень та розробок.

6.3 Працівники ПНДЛ несуть особисту відповідальність за дотримання правил з охорони праці, чистоти і порядку, вимог техніки безпеки.

## **7 Матеріально-технічне забезпечення ПНДЛ**

7.1 ПНДЛ розміщується на закріплених за нею площах приміщень Університету.

7.2 Приміщення ПНДЛ повинні мати природне та штучне освітлення, бути світлими, теплими і сухими. Колір, фарбування стін, обладнання, інструментів добирається відповідно до вимог ергономіки, з використанням сигнальних кольорів і законів безпеки.

7.3 Меблі розміщуються в приміщеннях згідно з ДсанПіН 5.5.2.008-01 п. 8.2 відповідно до вимог ДБН В.2.2-3-97 «Будинки та споруди навчальних закладів» (у ред. Зміни № 1, чинної від 01.04.2005, Зміни № 2, чинної від 01.10.2008, Зміни № 3, чинної з 1 липня 2012 року).

7.4 Лабораторні приміщення відповідно до специфіки обладнуються: витяжною шафою, секційними шафами для збереження приладів, посуду, інструментів тощо.

7.5 За ПНДЛ закріплюються наукові прилади та устаткування, придбані за кошторисами на її забезпечення і за рахунок інших джерел. Матеріально-технічне забезпечення ПНДЛ здійснюється відповідними підрозділами Університету.

7.6 ПНДЛ забезпечується:

— куточками з охорони праці та пожежної безпеки;

— аптечкою з набором медикаментів для надання першої медичної допомоги;

— первинними засобами пожежогасіння відповідно до Правил пожежної безпеки для

закладів, установ і організацій системи освіти України НАПБВ.01.050-98/920.

7.7 Використання приміщень ПНДЛ та її обладнання в цілях, непередбачених даним Положенням, заборонено.

## **8 Планування та фінансування діяльності ПНДЛ**

8.1 Управління ННТД ПНДЛ здійснює Міністерство освіти і науки України в межах його повноважень. Поточне та перспективне планування ННТД здійснює НДІ ОНТУ. Найприйнятнішою формою планування є трирічний термін виконання щодо вирішення фундаментальних розробок, дворічний термін – прикладних досліджень.

8.2 Планування наукових досліджень і розробок НДР (фундаментальних, прикладних) здійснюється відповідно до основних науково-технічних напрямів Університету. Основою планування науково-дослідної діяльності є тематичний план наукових досліджень та розробок, який затверджується ректором Університету, узгоджується в Міністерстві освіти і науки України.

8.3 ПНДЛ самостійно здійснює поточне та перспективне планування ННТД відповідно до затвердженого ректором і узгодженого з Міністерством освіти і науки України тематичного плану. Фундаментальні дослідження, прикладні розробки, що сприяють розвитку інноваційної діяльності та фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, включаються до тематичного плану за результатами конкурсного відбору, що здійснюється Міністерством освіти і науки України.

8.4 Фінансово-господарська діяльність ПНДЛ здійснюється на підставі затверджених Міністерством освіти і науки України кошторисів за відповідними бюджетними програмами.

8.5 Кошторис є основним плановим документом ПНДЛ, що надає повноваження щодо отримання надходжень і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання своїх функцій та досягнення цілей, що визначені на бюджетний період відповідно до бюджетних призначень.

8.6 Планування витрат на проведення наукових, науково-дослідних робіт ПНДЛ здійснюється самостійно на основі виконаних розрахунків, результати яких відображаються в калькуляції кошторисної вартості в цілому за темою, з виділенням вартості робіт, які підлягають виконанню у поточному бюджетному році.

8.7 Наукові дослідження та розробки, що виконуються за рахунок коштів державного бюджету, підлягають обов'язковій реєстрації в Державній науковій установі «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації» відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 31.03.92 № 162 «Про державну реєстрацію науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт і дисертацій».

8.8 Для виконання проєктів, які виконуються ПНДЛ, запроваджується одноканальний метод фінансування.

Джерелами фінансування ПНДЛ є кошти загального фонду державного бюджету.

## **9 Діяльність, документація та звітність**

9.1 ПНДЛ самостійно формує і розробляє:

— тематичні плани робіт з наданням платних послуг у сфері наукової, науково-технічної діяльності, що є практичним підтвердженням тематики, що виконується; тематичні плани підписуються проректором з наукової роботи та міжнародних зв'язків і затверджуються ректором Університету;

— планові кошториси НДДКР за статтями витрат і зміни до них;

— штатний розпис за тематиками, які виконує ПНДЛ;

— плани матеріально-технічного забезпечення.

9.2 Виконавцями наукових досліджень та розробок є штатні наукові та науково-педагогічні працівники, науково-технічні працівники, докторанти, аспіранти, здобувачі освіти,

працівники, що здійснюють організацію та координацію досліджень і розробок, допоміжний персонал, за необхідністю фахівці інших організацій, які мають відповідну кваліфікацію (на правах сумісництва).

9.3 Складовою науково-технічного потенціалу ПНДЛ є науковий доробок здобувачів освіти і аспірантів, який відповідно до чинного законодавства, передбачає науково-дослідну роботу, яка включена в графік освітнього процесу (курсіві, дипломні роботи, практичні лабораторні заняття, виробнича практика з елементами дослідницького характеру) та робота, яка індивідуально виконується поза графіком освітнього процесу.

9.4 Основою для виконання роботи штатними працівниками ПНДЛ та інших сумісників є строковий трудовий договір (або укладений контракт), який визначає обсяг роботи, місячну заробітну плату і термін роботи. Оптимальним терміном укладання контракту є 1 рік – виконання етапу поточного року.

9.5 Оплата праці кожного працівника визначається його особистим внеском у кінцевий результат виконаної роботи та регулюється чинним законодавством України. Посадовий оклад штатного працівника визначається розрядом згідно з тарифною сіткою. Оплата праці сумісників в структурі ПНДЛ – максимально 50 % величини посадового окладу від розряду згідно з тарифною сіткою.

9.6 Науковий керівник наукових досліджень та розробок спільно з виконавцями науково-дослідної роботи планує їх роботу, формулює конкретні завдання, координує їх діяльність, організує аналіз та узагальнення результатів науково-дослідної роботи, при необхідності коректує плани НДР, контролює хід та якість їх виконання, консулює виконавців науково-дослідної роботи в підготовці результатів проведеної роботи до публікації, оцінює якість оформлення результатів досліджень у вигляді наукового звіту чи в іншій установленій формі, надає при необхідності консультативну й методичну допомогу.

9.7 Виконавці науково-дослідної роботи надають Науковому керівнику ПНДЛ результати своєї роботи, зафіксовані в установленій ним формі для подальшої обробки та включення їх у підсумкові матеріали науково-дослідної роботи.

9.8 Матеріальні цінності обліковуються у паспорті ПНДЛ.

9.9 Облік та списання морально та фізично застарілого обладнання, нормативно-довідкової літератури проводяться відповідно до інструкцій, затверджених Міністерством фінансів України.

9.10 Звіт про поточну діяльність ПНДЛ затверджується Науковою радою Університету.

## **10 Ліквідація та організація ПНДЛ**

10.1 Ліквідація та реорганізація ПНДЛ розглядається на засіданні Вченої ради Університету і затверджується наказом ректора згідно з чинним законодавством та Статутом ОНТУ.

10.2 При реорганізації та ліквідації ПНДЛ працівникам, які звільняються, гарантується збереження їхніх прав та інтересів згідно з трудовим законодавством України.

Директор НДІ ОНТУ

Тетяна БОРДУН

Погоджено:

Проректор з наукової роботи  
та міжнародних зв'язків

Ольга ОЛЬШЕВСЬКА

В.о. начальника юридичного відділу

Олександр СКОРОХВАТОВ