

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(ОНТУ)

ПРИЙНЯТО:

на засіданні Вченої ради ОНТУ

«__» _____ 2023 року

Протокол № ____

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ОНТУ від «__» _____ 2023 року

№ ____

«Про введення в дію положень структурних підрозділів Науково-дослідного інституту ОНТУ»

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ патентного та нормативно-технічного забезпечення

1 Загальні положення

1.1 З метою поліпшення надання освітніх послуг у сфері освіти та удосконалення структури Університету в складі Одеського національного технологічного університету (далі – Університет), що підпорядкований Міністерству освіти і науки, створено відділ патентного та нормативно-технічного забезпечення.

1.2 Відділ патентного та нормативно-технічного забезпечення (далі – Відділ) є підрозділом Університету, у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» (зі змінами), постановами Кабінету Міністрів України, актами Президента України, Міністерства освіти і науки України, Статутом ОНТУ, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами України.

1.3 Відділ здійснює свою діяльність в єдиному комплексі наукової, науково-технічної, науково-дослідної, інноваційної та освітньої діяльності Університету і підпорядковується проректору з наукової роботи та міжнародних зв'язків, входить до складу Науково-дослідного інституту ОНТУ, знаходиться під орудою його директора, який координує технічну політику Університету у цій галузі.

1.4 Відділ взаємодіє з адміністративними, науковими, освітніми, виробничими та іншими підрозділами Університету.

1.5 У межах своєї компетенції Відділ співпрацює з органами виконавчої влади, українськими та іноземними інноваційними інфраструктурами, банками, фондами, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, професійними спілками та їх об'єднаннями.

2 Завдання Відділу

Основними завданнями Відділу є:

2.1 Консультативна допомога щодо впровадження державних, міждержавних, національних і галузевих стандартів та інших нормативних документів галузі.

2.2 Здійснення заходів, що сприяють співробітництву з підприємствами і суб'єктами наукової й науково-технічної діяльності України та іноземних держав з метою використання результатів цієї діяльності.

2.3 Консультативна допомога та аналіз науково-технічної і нормативно-технічної документації Університету, що відповідає компетенції Відділу.

2.4 Консультативна допомога з питань, що стосується забезпечення захисту і правомірного використання об'єктів права інтелектуальної власності, які створені в результаті наукової, науково-технічної, науково-дослідної та інноваційної діяльності, сприяння введенню їх у господарський оборот.

2.5 Консультативна допомога щодо захисту прав і законних інтересів Університету та його працівників – творців об'єктів права інтелектуальної власності (винахідників, авторів).

3 Функції Відділу

Для вирішення покладених на нього завдань Відділ виконує такі функції:

3.1 Консультативна допомога при оформленні проведених фундаментальних, пошукових та прикладних наукових досліджень і експериментальних розробок, сприяння якісному виконанню та оформленню на належному рівні науково-дослідних робіт (НДР), дослідно-технологічних робіт (ДТР).

3.2 Консультативна допомога щодо забезпечення правильності та повноти формування розроблюваної та звітної документації відповідно до компетенції Відділу на усіх етапах виконання НДР і ДТР.

3.3 Відділ здійснює організацію і проведення нормативного контролю технічних завдань, проєктів нормативних документів, звітів про науково-дослідні роботи.

3.4 Відділ здійснює науково-технічне та організаційно-методичне керівництво роботами із стандартизації в Університеті та сприяє одержанню виконавцями НДР і ДТР якісної науково-технічної продукції.

3.5 Надає працівникам університету консультативну допомогу з питань розроблення технічних завдань на проведення НДР і ДТР та звітних документів у разі завершення роботи чи її етапів, а також проєктів стандартів та технічних умов із дотриманням вимог нормативно-правових актів, міжнародних, регіональних, міждержавних та національних стандартів, інших документів із стандартизації.

3.6 Проводить нормоконтроль наукової і технічної документації, яку створюють під час виконання НДР і ДТР.

3.7 Забезпечує консультативну допомогу підрозділам Університету щодо необхідних стандартів, технічних умов, іншої нормативної документації із стандартизації.

3.8 Разом із відповідними підрозділами Відділ бере участь у проведенні експертизи комерційного потенціалу результатів наукової, науково-технічної та науково-дослідної діяльності з метою визначення серед них найбільш перспективних.

3.9 Здійснює спільно з відповідними підрозділами аналіз наукових, науково-дослідних та методичних робіт, які плануються до виконання, прогнозування їхніх результатів, з метою виявлення патентоздатних об'єктів права інтелектуальної власності, доцільності правової охорони в Україні та в іноземних державах.

3.10 Готує при необхідності пропозиції щодо віднесення наукової, науково-технічної, науково-дослідної та іншої інформації до комерційної таємниці.

3.11 Бере участь у підготовці та поданні документів (заявок) на об'єкти права інтелектуальної власності у визначені законодавством органи для патентування в Україні та іноземних державах відповідно до національних і міжнародних процедур.

3.12 Здійснює консультативну допомогу при проведенні заходів з популяризації досягнень Університету в інтелектуальній сфері та при впровадженні об'єктів права інтелектуальної власності у виробництво, майнові права, які належать Університету.

3.13 Здійснює консультативну допомогу з укладання договорів щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної власності тощо.

3.14 Бере участь у підготовці та забезпеченні укладання передбачених чинним

законодавством договорів з авторами об'єктів права інтелектуальної власності.

3.15 Бере, в межах своєї компетенції, участь у підготовці, укладенні та контролі за виконанням трудових договорів та договорів цивільно-правового характеру з винахідниками (авторами) об'єктів права інтелектуальної власності, сприяє додержанню законності у реалізації особистих немайнових та майнових прав авторів об'єктів права інтелектуальної власності, у тому числі щодо виплати їм винагороди.

3.16 Здійснює консультативну роботу, що стосується розроблення нормативної та методичної документації Університету, яка регламентує питання створення, правової охорони і впровадження інтелектуального потенціалу Університету.

3.17 Надає керівництву Університету пропозиції щодо участі в міжнародному співробітництві у сфері інтелектуальної власності в рамках міжнародних програм, проєктів і професійних асоціацій.

3.18 Готує в межах компетенції Відділу звітні документи щодо його діяльності.

3.19 Здійснює оперативну, статистичну звітність з питань, що входять до компетенції відділу.

4 Права і організація діяльності відділу

Відділ має право:

4.1 Здійснювати діяльність у межах обов'язків, передбачених Законом України «Про вищу освіту» (зі змінами), Статутом ОНТУ та цим Положенням чи окремою угодою.

4.2 Одержувати в установленому порядку всі необхідні для роботи Відділу документи Університету та його структурних підрозділів.

4.3 Залучати працівників Університету та його структурні підрозділи до виконання робіт відповідно до компетенції Відділу, зокрема, для проведення виставок, презентацій, «круглих столів», семінарів тощо.

4.4 Надавати на розгляд керівництва Університету та його структурних підрозділів пропозиції щодо вдосконалення діяльності, пов'язаної зі створенням, охороною і впровадженням об'єктів права інтелектуальної власності; покращення консультативних послуг із стандартизації; заохочення працівників та інших осіб, які сприяли створенню, правовій охороні та використанню об'єктів права інтелектуальної власності університету та інших видів робіт, що знаходяться в компетенції Відділу.

5 Структура Відділу

5.1 Відділ здійснює свою діяльність в єдиному комплексі наукової, науково-технічної, науково-дослідної, інноваційної та освітньої діяльності Університету і підпорядковується проректору з наукової роботи та міжнародних зв'язків та директору Науково-дослідного інституту ОНТУ.

5.2 На посаду керівника Відділу та його заступника призначаються особи, які мають повну вищу освіту та досвід, мають стаж роботи не менше ніж п'ять років у зазначеній сфері.

Інші вимоги до керівника підрозділу та його заступника, а також до спеціалістів-фахівців, які працюють у Відділі, встановлюються посадовими інструкціями, наказами Університету згідно із законодавством України.

6 Обов'язки та відповідальність Відділу

6.1 Відділ зобов'язаний дотримуватись у своїй діяльності законів України, наказів та розпоряджень, постанов Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, наказів керівництва Університету.

6.2 Відділ зобов'язаний інформувати керівництво Університету з питань, що стосуються правових аспектів, які відносяться до компетенції Відділу.

6.3 Відділ, в межах своєї компетенції, разом з адміністративними, науковими, освітніми, виробничими та іншими підрозділами Університету сприяє постійному підвищенню статусу ОНТУ в науково-освітній системі України і на світовому рівні.

6.4 Відділ несе відповідальність за невиконання або неякісне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням.

7 Взаємовідносини та зв'язки Відділу

7.1 Відділ взаємодіє з адміністративними, науковими, навчальними, виробничими та іншими підрозділами Університету.

7.2 У межах своєї компетенції Відділ співпрацює з органами виконавчої влади, українськими та іноземними інноваційними інфраструктурами, банками, фондами, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, професійними спілками та їх об'єднаннями.

8 Реорганізація і ліквідація Відділу

8.1 Відділ утворюється, реорганізується і ліквідується рішенням Вченої ради Університету за поданням ректора.

8.2 Реорганізація може бути здійснена при зміні обсягу робіт та завдань.

8.3 Ліквідація проводиться згідно із законодавством України. Порядок ліквідації, розрахунків і передачі майна визначається наказом ректора.

Директор НДІ

Тетяна БОРДУН

Погоджено:

Проректор з наукової роботи
та міжнародних зв'язків

Ольга ОЛЬШЕВСЬКА

В.о. начальника юридичного
відділу

Олександр СКОРОХВАТОВ