

Прийнято
на засіданні Вченої ради ОНТУ
від 07.05.2024 р. протокол № ____
Введено в дію наказом Ректора
ОНТУ від 08.05.2024р. № ____-01
«Про платні освітні та інші послуги,
що надаються Одеським національним
технологічним університетом»

Положення
про платні освітні та інші послуги, що надаються
Одеським національним технологічним університетом

Положення про платні освітні та інші послуги, що надаються Одеським національним технологічним університетом (далі – ОНТУ) розроблено відповідно до Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту" та на виконання постанов Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року N 796 "Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності" (із змінами) та Постанови КМУ від 23.03.2016 р. № 261 "Про затвердження порядку підготовки здобувачами вищої освіти, ступень доктора філософії та доктора наук в закладах вищої освіти" (із змінами).

1. Порядок надання платних послуг

1.1. Підставою для надання платних послуг, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року N 796 є договір на надання освіти та інших платних послуг (контракт) з фізичною або юридичною особою, в якому визначається порядок надання послуги, розмір та терміни оплати за надану послугу; заява фізичної особи. В разі неякісного виконання, або невиконання послуги, внесені кошти підлягають обов'язковому поверненню фізичній (юридичній) особі, яка оплатила послугу.

**2. Порядок визначення вартості платних послуг,
що надаються ОНТУ**

2.1. Розмір плати за той чи інший вид послуги, які зазначені у переліку платних освітніх та інших послуг, що надаються Одеським національним

технологічним університетом визначається на підставі її ціни.

2.2. Базою для визначення ціни послуги є розрахунок витрат, пов'язаних з наданням послуги.

До складу витрат належать:

- витрати на оплату праці;
- внески на соціальні заходи (на державне соціальне страхування, державне пенсійне страхування тощо);
- матеріальні витрати, в т.ч. на придбання сировини, матеріалів, палива, енергії, інструменту, пристроїв, спеціального одягу і взуття, поточного ремонту, технічний огляд і технічне обслуговування основних фондів, що використовуються для надання послуг; службові відрядження, оплата послуг зв'язку, засобів сигналізації, дозволів (ліцензій) для надання платних послуг, на придбання обладнання, програмного забезпечення та послуг, необхідних для розвитку матеріально-технічної бази для здійснення платних послуг.

3. Визначення вартості послуг, пов'язаних з навчанням громадян

3.1. Витрати на заробітну плату.

3.1.1. Зазначені витрати складаються з відповідних витрат на заробітну плату науково-педагогічного персоналу, адміністративно-господарських, навчально-допоміжних та обслуговуючих працівників.

3.1.2. Кількість годин викладацької роботи, ставок працівників науково-педагогічного складу, які підлягають оплаті, визначається на основі навчального плану по кожній спеціальності, з урахуванням наповнюваності груп, їх розподілу, норм часу на виконання тих чи інших видів навчальної роботи тощо.

3.1.3. Кількість ставок (штатних одиниць) посад інших працівників визначається виходячи з необхідності врахування всіх тих функцій і тих видів робіт, які безпосередньо пов'язані з організацією навчання і обслуговуванням навчальних груп або окремих громадян. У разі недоцільності закріплення окремих працівників для обслуговування платних навчальних груп в розрахунку витрат на оплату праці передбачається кількість штатних одиниць для здійснення доплат за суміщення професій (розширення зон обслуговування) працівникам, які обслуговують основний (бюджетний) контингент осіб, що навчаються.

3.1.4. Розміри ставок (в т.ч. погодинної оплати), посадових окладів, гарантованих підвищень ставок і окладів, доплат і надбавок

встановлюються Кабінетом Міністрів України.

3.2. Нарахування на заробітну плату.

3.2.1. До цих витрат належать відрахування на обов'язкове соціальне страхування, Пенсійного фонду України, в розмірі, визначеному законодавством України.

3.3. Господарські та канцелярські витрати.

3.3.1. Найбільш поширеними в практиці надання платних послуг з навчання громадян є господарські витрати на оплату опалення, водопостачання та водовідведення, електроенергії для проведення навчального процесу.

3.3.2. Вартість господарських витрат обчислюється прямим розрахунком на основі: термінів навчання, площ, зайнятих для навчання та проживання; інших потреб з обслуговування здобувачів вищої освіти; діючих тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги.

3.3.3. До складу господарських витрат зараховуються витрати на поточний ремонт, ремонт обладнання та інвентарю, включно з ремонтом м'якого інвентаря, спецодягу, витрати на проведення санітарно-гігієнічних та охоронних заходів, прання білизни тощо, в залежності від особливостей освітнього процесу й побутового обслуговування осіб, які одержують ці послуги.

3.4. Навчальні витрати.

3.4.1. Складовими витрат є: придбання сировини і матеріалів, що використовуються в навчальному процесі, придбання і тиражування методичних матеріалів, навчальної і випускної документації, малоцінних і швидкозношуваних предметів, інструменту, дипломів тощо.

3.4.2. Вартість сировини і матеріалів для лабораторно-практичних занять, виробничого навчання розраховується відповідно до навчальних планів і програм по кожній конкретній професії і спеціальності, переліку навчально-виробничих робіт, існуючих норм витрат, затверджених у встановленому порядку.

3.4.3. Витрати на придбання і тиражування методичних матеріалів, навчальної, випускної документації, посібників відповідають потребам забезпечення освітнього процесу.

3.4.4. Витрати на придбання малоцінних і швидкозношуваних предметів та інструменту розраховуються відповідно до затверджених норм їх використання для даної професії, спеціальності, терміну навчання,

кількості осіб, які навчаються, або виходячи з фактичних витрат за звітний період.

3.4.5. Вартість електроенергії, палива, води, що використовуються на навчальні потреби, обчислюється виходячи із рахунків організацій, які оказують послугу.

3.4.6. До складу навчальних витрат зараховуються витрати на придбання навчальної літератури для НТБ, відновлення бібліотечного фонду, переплату періодичних видань, оплату відряджень тощо.

3.4.7. Витрати на придбання м'якого інвентарю, спецодягу, оплату відряджень розраховуються відповідно до діючих норм у разі безпосереднього їх відношення до надання платних послуг з навчання здобувачів вищої освіти .

4. Планування та використання доходів від надання платних послуг

4.1. Кошторис видатків ОНТУ, здійснюваних за рахунок тих доходів що одержано від надання платних послуг, складається за кожним видом послуг відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002р. №228 (із змінами)

4.2. Доходи, одержані від надання платних послуг, спрямовуються на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням цих послуг, сплату податків, обов'язкових до законодавства України внесків, відрахувань, зборів, платежів, тощо.

4.3. Кошти, одержані від надання платних послуг, зараховуються на поточні рахунки спеціального фонду відповідно до законодавства України.

5. Облік операцій з надання платних послуг

5.1. Документальне оформлення операцій з надання платних послуг здійснюється за кожним видом послуг окремо в установленому порядку законодавства України.

5.2. Планово-фінансовий відділу розраховує калькуляції на кожний вид платних послуг, які зазначені у переліку платних освітніх та інших послуг, що надаються Одеським національним технологічним університетом.

5.3. Фінансово-бухгалтерська служба університету веде облік за кожним видом платних послуг окремо.

6.Заключні положення

6.1. Відповідальність за не організацію і не якість надання платних послуг, а також не обгрунтованість розмірів плати за послуги несуть проректори за напрямками діяльності, та керівники структурних підрозділів, які приймають участь в організації та наданні платних послуг.

Начальник ПФВ _____ Ірина ОСИПОВА

Погоджено:

В.о. начальника
юридичного відділу _____ Олександр СКОРОХВАТОВ