

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою Радою ОНТУ
від 07.05. 2024р., протокол № 14
ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом ректора № 136-01
від 14.05.2024р.

ПОЛОЖЕННЯ
про постійно діючу комісію Вченої ради ОНТУ
з розвитку кадрового потенціалу

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. 1. Це Положення розроблено відповідно до законодавства України, у тому числі Конституції України, Законів України: “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, «Про інноваційну діяльність», Указів Президента України: “Положення про Національний заклад (установу) України”, Статуту ОНТУ, Положення про Вчену раду ОНТУ та інших нормативно-правових актів України, укладених в установленому законом порядку.

1.2. Постійно діюча комісія Вченою радою ОНТУ з розвитку кадрового потенціалу (далі – Комісія з РКП) є консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою сприяння у вирішенні завдань поставлених перед Вченою радою ОНТУ з подальшого розвитку університету.

1.3. Комісія з РКП є органом для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань з розвитку кадрового потенціалу та її структурних підрозділів, здійснення контролю за виконанням рішень Вченої ради ОНТУ та діяльністю відповідальних осіб, за напрямками комісії.

1.4. Комісія з РКП є підзвітною Вченій раді ОНТУ та відповідальна перед нею.

1.5. Комісія з РКП обирається відповідно до пункту 3 розділу 5 «Склад Вченої ради ОНТУ» Положення про Вчену раду ОНТУ (із змінами).

1.6. У своїй діяльності Комісія з РКП керується Конституцією України, законами України «Про освіту» «Про вищу освіту», актами Президента України та постановами Кабінету Міністрів України, Статутом Одеського національного технологічного університету, Положенням про Вчену раду ОНТУ, а також цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ

2.1. Аналіз тенденцій в управлінні закладами вищої освіти України та закордонними закладами вищої освіти щодо розвитку кадрового потенціалу.

2.2. Аналіз діяльності університету та її структурних підрозділів з питань кадрового стану і розвитку кадрового потенціалу.

2.3. Розробка пропозицій щодо стратегії розвитку університету з питань кадрового потенціалу університету та її структурних підрозділів.

2.4. Розробка пропозицій щодо комплексного плану та інших планів університету стосовно питань кадрового потенціалу університету та його структурних підрозділів.

2.5. Опрацювання питань, що виносяться на розгляд Вченої ради ОНТУ з питань кадрового потенціалу університету та її структурних підрозділів.

3. ПРИНЦИПИ РОБОТИ КОМІСІЇ З РПК

Комісія будує свою роботу на принципах: верховенства права, законності, гласності, рівноправності, функціональності, плановості, обґрунтованості, колегіальності, прозорості та вільного обговорення при вирішенні питань.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОМІСІЇ З РПК

4.1. Комісія з РПК має право:

- утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі групи;
- отримувати доступ до документів, матеріалів, необхідних для виконання покладених на Комісію з РПК завдань;
- проводити заходи та вирішувати питання, що належать до компетенції Комісії з РПК та виносити їх на розгляд Вченої ради ОНТУ;
- проводити розгляд кандидатур на обрання за конкурсом на посади деканів, завідувачів кафедр, директора бібліотеки, керівників відокремлених структурних підрозділів у складі університету;
- проводити розгляд кандидатур на присвоєння почесних звань «Почесний доктор», «Почесний професор ОНТУ», «Заслужений доцент ОНТУ» ;

- проводити попередній розгляд кандидатур на вакантні посади науково-педагогічних працівників відповідно до Порядку про проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів;
- проводити попередній розгляд кандидатур на присвоєння вчених звань;
- проводити попередній розгляд іноземних документів про наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників.

4.2. Комісія зобов'язана:

- забезпечувати об'єктивність та неупередженість у прийнятті рішень;
- забезпечувати збереження конфіденційності інформації, яка стала відома під час роботи Комісії з РКП і відноситься до державної та/або комерційної таємниці.

5. СКЛАД КОМІСІЇ З РКП

5.1. Персональний склад Комісії з РКП затверджується наказом ректора відповідно до пункту 3 розділу 5 «Склад Вченої ради ОНТУ» Положення про Вчену раду ОНАХТ (із змінами).

5.2. Комісія з РКП створюється строком на два роки.

5.3. Комісія з РКП створюється у складі: Голови, заступника Голови, секретаря та інших членів Комісії.

6. ГОЛОВА КОМІСІЇ З РКП

6.1. Здійснює загальне керівництво Комісією з РКП.

6.2. Забезпечує організацію діяльності Комісії з РКП:

- скликає і веде засідання Комісії з РКП;
- визначає завдання і розподіляє обов'язки між членами комісії;
- затверджує проект порядку денного Комісії з РКП;
- аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності Комісії з РКП;
- забезпечує організаційну підготовку засідань Комісії з РКП;
- представляє Комісію з РКП у відносинах з іншими комісіями;
- визначає доповідача з кожного питання проекту порядку денного засідання Комісії з РКП.

6.3. Головує на засіданнях Комісії з РКП.

6.4. Дає доручення, обов'язкові для членів Комісії з РКП.

6.5. У разі відсутності Голови Комісії з РКП або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його обов'язки виконує заступник Голови Комісії з РКП.

7. ЧЛЕНИ КОМІСІЇ З РКП

7.1. Члени Комісії з РКП мають право:

- брати участь в обговоренні питань порядку денного засідання Комісії з РКП;
- вивчати матеріали, подані на розгляд Комісії з РКП;
- вносити пропозиції і зауваження до порядку денного засідань Комісії з РКП, порядку розгляду;
- брати участь у прийнятті рішень Комісії з РКП шляхом голосування.

7.2. Члени Комісії з РКП зобов'язані:

- брати участь у роботі Комісії з РКП;
- бути присутніми особисто на засіданнях Комісії з РКП;
- виконувати відповідно до законодавства доручення Голови Комісії з РКП.

8. СЕКРЕТАР КОМІСІЇ З РКП

8.1. Секретар Комісії з РКП здійснює:

- підготовку матеріалів до розгляду Комісією з РКП;
- ведення і зберігання документації, пов'язаної з роботою Комісії з РКП;
- забезпечення інформування членів Комісії з РКП щодо часу, дати проведення засідання Комісії, проекту порядку денного;
- забезпечує ведення та оформлення протоколу засідання Комісії з РКП;
- надсилає членам Комісії з РКП та іншим зацікавленим особам копії протоколів засідання Комісії з РКП;
- на вимогу Голови Вченої ради ОНТУ надає необхідну інформацію.

9. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ З РКП

9.1. Формою роботи Комісії з РКП є засідання, які проводяться у разі потреби.

9.2. Дата проведення засідання Комісії з РКП та порядок денний повідомляються членам Комісії з РКП не пізніше ніж за 2 робочі дні до засідання.

9.3. Засідання Комісії з РКП вважається правомочним, якщо на ньому присутні 2/3 складу комісії.

9.4. Рішення Комісії з РКП вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови Комісії з РКП.

9.5. Обговорення питань і рішення, що приймаються Комісією з РКП, фіксуються в протоколах засідання комісії.

9.6. Питання, які належать до компетенції кількох комісій, можуть за ініціативою комісій, а також за дорученням Вченої ради ОНТУ розглядатися

комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті на спільних засіданнях, підписуються головами відповідних комісій.

9.7. Голова Комісії з РКП може запрошувати на засідання комісії членів Вченої ради, працівників університету, які не є членами Вченої ради ОНТУ, керівників структурних підрозділів, при розгляді питань з кадрового забезпечення та розвитку кадрового потенціалу університету та її структурних підрозділів.

9.8. Рішення Комісії з РКП мають рекомендаційний характер.

9.9. Постійно діюча Комісія з РКП щорічно інформує Вчену раду ОНТУ про свою роботу.

10. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІСІЇ З РКП

Матеріально-технічне та інформаційне забезпечення діяльності Комісії з РКП здійснюється за рахунок ОНТУ.

Голова постійно діючої комісії

Вченої ради ОНТУ з розвитку

кадрового потенціалу, к.е.н., доц.

ПІДПИСАНО

Ірина АГЕСВА

Секретар постійно діючої комісії

Вченої ради ОНТУ з розвитку

кадрового потенціалу, к.т.н., доц.

ПІДПИСАНО

Наталя ДОЦЕНКО