

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради ОНТУ
від «____» _____ 2025 року

Протокол № _____

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ОНТУ
від «____» _____ 2025 року, №____
«Про введення в дію положень»

**Положення про відділ організації дистанційної роботи
та навчання Центру комп'ютерних технологій ОНТУ**

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про відділ організації дистанційної роботи та навчання Центру комп'ютерних технологій (далі – Відділ) Одеського національного технологічного університету (далі - ОНТУ) є документом, який регламентує роботу Відділу в ОНТУ.

1.2. Відділ створений наказом ректора № 145-01 від 15 травня 2020 року.

Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постановами Верховної Ради України, правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, «Положенням про дистанційне навчання», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 25 квітня 2013 року, № 466, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30 квітня 2013 року за № 703/23235, наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 р. N 1115, іншими нормативними актами державних органів влади і органів місцевого самоврядування, Статутом ОНТУ, локальними актами ОНТУ та даним Положенням.

1.3. Дистанційне навчання в ОНТУ реалізується через Відділ. Відділ є структурним підрозділом ОНТУ. Основне завдання Відділу - впровадження дистанційного навчання на рівні вищої освіти, а також самоосвіти.

II. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

2.1. Основними завданнями Відділу є:

- організаційне і методичне забезпечення впровадження дистанційного навчання спільно з Навчальним відділом, кафедрами ОНТУ;
- організація і координація процесу створення фонду методичних матеріалів з питань впровадження елементів дистанційного навчання;
- створення та підтримка web-сайту Відділу, його активне наповнення, поновлення та розвиток;

2.2. Відділ забезпечує:

- поточну координацію робіт з розвитку дистанційного навчання, зокрема з розроблення документів щодо діяльності Відділу, технологій дистанційного навчання і його науково-методичного, системотехнічного, кадрового та матеріально-технічного супроводу, а також розроблення засобів і систем контролю якості дистанційного навчання;
- консультаційну допомогу кафедрам у розробленні дидактичного та методичного забезпечення дистанційних курсів;
- допомогу Навчально-науковим інститутам та кафедрам у здійсненні освітньої діяльності за дистанційною формою навчання;
- контроль своєчасності перепідготовки та підвищення кваліфікації викладачів з технологій дистанційного навчання;
- апробацію нових дистанційних курсів в умовах реального навчального процесу;
- участь у міжнародному співробітництві та спільній діяльності навчальних закладів регіону для забезпечення розвитку дистанційного навчання за всіма напрямками та освітніми рівнями;
- співпрацю з органами місцевого самоврядування та центрами зайнятості з метою задоволення регіональних потреб у підготовці, перепідготовці та (або) розширенні профілю (підвищенні кваліфікації) кадрів;

2.3. Відділ супроводжує банк дистанційних курсів, який є розподіленим інформаційним ресурсом, що розташований на сервері ОНТУ з централізованою системою віртуального керування ним та захисту від несанкціонованого доступу і копіювання інформації.

2.4. Відділ координує свою роботу з Навчальним відділом ОНТУ.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

3.1. Відділ має право:

- одержувати в установленому порядку всі необхідні для роботи Відділу документи ОНТУ та її структурних підрозділів;
- залучати працівників ОНТУ до виконання робіт відповідно до компетенції Відділу;
- подавати на розгляд керівництва ОНТУ пропозиції щодо вдосконалення діяльності Відділу.

3.2. Відділ створюється, реорганізується і ліквідується наказом ректора ОНТУ за поданням проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи та рішенням Вченої ради.

3.3. Начальник Відділу призначається ректором ОНТУ за погодженням проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи.

3.4. Положення про Відділ затверджується рішенням Вченої ради ОНТУ. При необхідності в Положення можуть вноситись зміни і доповнення, які також затверджуються рішенням Вченої ради ОНТУ.

IV. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

4.1. Структура Відділу та контроль за його діяльністю.

Структура Відділу затверджується ректором ОНТУ по поданню начальника Відділу виходячи з необхідності комплексного рішення виконуваних завдань. Контроль за діяльністю Відділу здійснюється проректором з науково-педагогічної та навчальної роботи ОНТУ.

4.2. Організація управління Відділом.

4.2.1. Керівництво Відділом здійснюється начальником Відділу.

4.2.2. План роботи Відділу складається на календарний рік та затверджується проректором з науково-педагогічної та навчальної роботи ОНТУ.

4.2.3. До складу Відділу входять: начальник, інженер-програміст та старший інспектор.

4.2.4. Функціональні обов'язки співробітників Відділу визначаються їх посадовими інструкціями, які затверджуються ректором ОНТУ.

V. ФІНАНСОВА ТА ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ

5.1. Фінансування діяльності Відділу здійснюється за рахунок коштів:

державного бюджету, отриманих грантів, інших надходжень, передбачених законодавством України.

5.2. Відділ із метою забезпечення своєї діяльності отримує в користування від ОНТУ офісне обладнання, інвентар та інше майно.

Начальник відділу організації
дистанційної роботи та навчання
Центру комп'ютерних
технологій ОНТУ

_____Юрій КОРНІЄНКО

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи

_____Федір ТРІШИН

Начальник
юридичного відділу

_____Вадим СЕМЕНОВ

Директор Центру комп'ютерних
технологій

_____Гаїна ПЧЕЛЯНСЬКА