

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРИЙНЯТО

на засіданні Вченої ради ОНТУ
від 07 травня 2024р., № 14

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ОНТУ від 14.05.2024р. № 136-01
«Про введення в дію положень»

ПОЛОЖЕННЯ

**Про постійно діючу комісію Вченої ради ОНТУ з виховної роботи,
соціальних питань, оздоровлення і спорту**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до законодавства України, у тому числі Конституції України, Законів України: «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року № 1556-VII (зі змінами), «Про освіту», «Про охорону праці», «Про фізичну культуру і спорт», «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності», Указів Президента України: Положення про національний заклад (установу) України», «Національна доктрина розвитку освіти», Постанов Кабінету Міністрів України «Про державну національну програму «Освіта» («Україна ХХ століття»)), «Про затвердження Порядку проведення щорічного оцінювання фізичної підготовленості населення України», «Про затвердження Стратегії розвитку фізичної культури і спорту на період до 2028 року», Статуту ОНТУ, Положення про Вчену раду ОНТУ (зі змінами), Концепції виховної роботи і фізичного розвитку студентів і викладачів ОНТУ, комплексної програми «Здоров'я» та інших нормативно-правових актів, міжнародних договорів України, укладених в установленому законом порядку, Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року, Стратегії національно-патріотичного виховання та плану дій з її реалізації на 2020 - 2025 роки, Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України та заходах щодо її реалізації до 2025 року; а також на виконання рішення Вченої ради Одеського національного технологічного університету від 09.04.2024р. (протокол № 13).

1.2. Постійно діюча комісія з виховної роботи, соціальних питань, оздоровлення і спорту (далі – Комісія) є консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою сприяння у вирішенні завдань, поставлених перед

Вченою радою ОНТУ з виховної роботи, соціальних питань, оздоровлення і спорту.

1.3. Комісія є органом для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її компетенції, здійснення контролю за виконанням рішень Вченої ради ОНТУ та діяльністю відповідальних осіб, за напрямками комісії.

1.4. Комісія є підзвітною Вченій раді ОНТУ та відповідальна перед нею.

1.5. Комісія створюється наказом ректора.

1.6. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законом України: «Про освіту», «Про вищу освіту», актами Президента України та постановами Кабінету Міністрів України, Статутом Одеського національного технологічного університету, а також цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ

2.1. Аналіз діяльності університету з виховної роботи, соціальних питань, оздоровлення і спорту.

2.2. Розробка пропозицій щодо стратегії розвитку університету за напрямками діяльності Комісії.

2.3. Розробка пропозицій щодо комплексного плану та інших планів роботи університету за напрямками діяльності Комісії.

2.4. Здійснення контролю за виконанням комплексного плану та інших планів роботи університету за напрямками діяльності Комісії, через відповідальних осіб.

2.5. Опрацювання питань за напрямками діяльності Комісії, що виносяться на розгляд Вченої ради ОНТУ.

3. ПРИНЦИПИ РОБОТИ КОМІСІЇ

3.1. Комісія будує свою роботу на принципах: верховенства права, законності, гласності, рівноправності, функціональності, плановості, обґрунтованості, колегіальності, прозорості та вільного обговорення при вирішенні питань.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КОМІСІЇ

4.1. Комісія має право:

- утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі групи;
- отримувати доступ до документів, матеріалів, необхідних для виконання покладених на Комісію завдань;
- проводити заходи та вирішувати питання, що належать до компетенції Комісії.

4.2. Комісія зобов'язана:

- забезпечувати об'єктивність та неупередженість у прийнятті рішень;
- забезпечувати збереження конфіденційності інформації, яка

стала відома під час роботи Комісії і відноситься до державної та/або комерційної таємниці.

5. СКЛАД КОМІСІЇ

- 5.1. Персональний склад Комісії затверджується наказом ректора.
- 5.2. Комісія створюється строком на один рік.
- 5.3. Комісія створюється у складі: Голови, заступника Голови, секретаря та інших членів Комісії.

6. ГОЛОВА КОМІСІЇ

- 6.1. Здійснює загальне керівництво Комісією.
- 6.2. Забезпечує організацію діяльності Комісії:
 - скликає і веде засідання Комісії;
 - визначає завдання і розподіляє обов'язки між членами Комісії;
 - затверджує проект порядку денного Комісії;
 - аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності Комісії;
 - забезпечує організаційну підготовку засідань Комісії;
 - представляє Комісію у відносинах з іншими Комісіями;
 - визначає доповідача з кожного питання проекту порядку денного засідання Комісії.
- 6.3. Головує на засіданнях Комісії.
- 6.4. Дає доручення, обов'язкові для членів Комісії.
- 6.5. У разі відсутності Голови Комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його обов'язки виконує заступник Голови Комісії.

7. ЧЛЕНИ КОМІСІЇ

- 7.1 Члени Комісії мають право:
 - брати участь в обговоренні питань порядку денного комісії засідання Комісії;
 - вивчати матеріали, подані на розгляд Комісії;
 - вносити пропозиції і зауваження до порядку денного засідань Комісії, порядку розгляду;
 - брати участь у прийнятті рішень Комісії шляхом голосування.
- 7.2 Члени Комісії зобов'язані:
 - брати участь у роботі Комісії;
 - бути присутніми особисто на засіданнях Комісії;
 - виконувати відповідно до законодавства доручення Голови Комісії

8. СЕКРЕТАР КОМІСІЇ

- 8.1. Секретар Комісії здійснює:
 - підготовку матеріалів до розгляду Комісією;
 - ведення і зберігання документації, пов'язаної з роботою Комісії;
 - розсилку членам Комісії інформаційної довідки щодо часу, дати

проведення засідання Комісії, проекту порядку денного;

- забезпечує ведення та оформлення протоколу засідання Комісії;
- надсилає членам Комісії та іншим заінтересованим особам копії протоколів засідання Комісії;
- на вимогу Голови Вченої ради ОНТУ надає необхідну інформацію.

9. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ

9.1. Формою роботи Комісії є засідання, які проводять у разі потреби.

9.2. Дата проведення засідань Комісії та поряд денний повідомляється членам Комісії не пізніше ніж за 2 робочі дні до засідання.

9.3. Засідання Комісії вважається правочинним, якщо на ньому присутні 2/3 складу Комісії.

9.4. Рішення Комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови Комісії.

9.5. Обговорення питань і рішення, що приймається Комісією, фіксуються в протоколах засідання Комісії.

9.6. Питання, які належать до відання кількох Комісій, можуть за ініціативою Комісій, а також за дорученням Вченої ради ОНТУ розглядатися Комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті на спільних засіданнях, підписуються головами відповідних Комісій.

10. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІСІЇ

10.1. Матеріально-технічне забезпечення та інформаційне забезпечення діяльності Комісії здійснюється за рахунок ОНТУ.

Голова постійно діючої комісії

Вченої ради ОНТУ

з виховної роботи, соціальних питань,

оздоровлення і спорту

ПІДПИСАНО

Наталя ДОБРЯНСЬКА

Погоджено:

В.о. начальника юридичного

відділу ОНТУ

ПІДПИСАНО

Олександр СКОРОХВАТОВ