

ЗМІНИ ДО КОМПЛЕКСНОЇ ПРОГРАМИ «ЗДОРОВ'Я» на 2025-2030 рр.

1. Пункт 1.3. викласти у наступній редакції:

3.	Оформлення та оновлення інформаційних стендів з охорони праці та профілактики захворювань в гуртожитках, в навчально-наукових інститутах та/або факультетах та на кафедрах	служба охорони праці, директора ННІ та/або декани факультетів, директор студмістечка	Постійно (при наявності коштів)
----	--	--	------------------------------------

2. Розділ 5 викласти у наступній редакції:

№	Заходи	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.	Аналіз стану виробничого травматизму	служба охорони праці, відділ ОВР, голова ППОП, голова ППОС	Щорічно
2.	Приведення нормативної документації з охорони праці відповідно до вимог Системи управління охороною праці: - проведення оперативного контролю ступенів з охорони праці; - проведення з працівниками навчань і інструктажів з охорони праці; - попередження нещасних випадків на виробництві, контролювання структурних підрозділів за дотриманням норм	служба охорони праці, керівники структурних підрозділів	Постійно
3.	Приведення умов праці на робочих місцях відповідно до умов нормативно-правових актів з охорони праці. Забезпечення припустимих показників мікроклімату робочих місць по рівнях шуму, загазованості, запиленості, освітлення, температури	проректор з ЕРтаАГР, служба охорони праці	1 раз на 5 років (за результатам атестації) при наявності коштів
4.	Проведення паспортизації навчальних і допоміжних приміщень ОНТУ	керівники структурних підрозділів, експлуатаційно-технічного відділу	Щорічно

5.	Проведення перевірки технічного і санітарного стану структурних підрозділів ОНТУ з обов'язковою видачею приписів	служба охорони праці	Згідно графіку
6.	Контроль підготовки навчальних приміщень і гуртожитків до роботи в зимових умовах	проректор з ЕРтаАГР	Щорічно
7.	Проведення: - вступного та інших інструктажів з безпеки життєдіяльності зі здобувачами всіх курсів для попередження травматизму та нещасних випадків; - планового навчання та перевірки знань працівників ОНТУ з оформленням протоколів	директора ННІ, старший куратор ОНТУ, служба охорони праці, керівники структурних підрозділів	Протягом року Щорічно, згідно затвердженого плану
8.	Проведення навчання щодо евакуації працівників і здобувачів на випадок надзвичайних ситуацій	штаб цивільного захисту, служба надзвичайних ситуацій і охорони	Згідно затвердженого плану
9	Використання сигнальних кольорів і знаків безпеки згідно правил, стандартів безпеки праці, пожежної безпеки	проректор з ЕРтаАГР, служба охорони праці, штаб ЦЗ, керівники структурних підрозділів	Протягом дії програми
10.	Контроль за : - проходженням попереднього медичного огляду працівників, які приймаються на роботу в ОНТУ; - періодичними медичними оглядами працівників окремих категорій, згідно наказу МОЗ № 246 від 21.05.2007 г. (зі змінами); - станом здоров'я працівників за результатами медогляду	відділ кадрів, відділ служби охорони праці, голова ППОП	Постійно Щорічно Постійно
11.	Забезпечення виконання графіку відпусток викладачів	відділ кадрів, зав. кафедрами	Щорічно
12.	Проведення заходів щодо наведення чистоти та порядку в приміщеннях ОНТУ та на прилеглих до університету територіях	проректор з ЕРтаАГР	Протягом дії програми
13.	Забезпечення складання своєчасних заявок на спецодяг, спецвзуття та	проректор з ЕРтаАГР, служба	Щорічно при

	інші засоби індивідуального захисту; контроль якості постачання спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту, своєчасне забезпечення та правильність їх застосування працюючими	охорони праці, керівники структурних підрозділів	наявності коштів
--	---	--	------------------