

РІШЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ

від 12.06.2025 року, протокол № 14

**1. Стан і перспективи розвитку наукових і навчально-наукових лабораторій
Одеського національного технологічного університету.**

Проректор з наукової роботи
і міжнародних зв'язків,
к.т.н., доц. Ольга ОЛЬШЕВСЬКА

1.1. Інформацію прийняти до відома

1.2. Директорам ННІ, завідувачам кафедр забезпечити надходження до спеціального фонду за результатами наукових та науково-технічних робіт за проектами міжнародного співробітництва, за результатами наукових і науково-технічних робіт за господарськими договорами та за результатами надання наукових послуг на одного за основним місцем роботи не менше ніж 10001 грн на 1 науково-педагогічного працівника випускової кафедри і не менше ніж 5000 грн не випускової кафедри в термін до 31.12.2025 року

1.3. Директорам ННІ і НДІ, завідувачам кафедр вживати заходи щодо залучення коштів спонсорів для оновлення та модернізації матеріально-технічної бази наукових, науково-дослідних і навчально-наукових лабораторій, для оплати відряджень, участі у виставках, форумах і конференціях та інших заходів, пов'язаних з науковою діяльністю.

1.4. Керівнику центру видання наукової періодики та інформаційної підтримки спільно з директором НДІ на основі інформації наданої директорами ННІ про наукові, науково-дослідні, навчально-наукові лабораторії в термін до 01.09.2025 року сформувати каталог можливостей здійснення наукових послуг і розмістити його у відповідних розділах сайту університету.

1.5. Директору науково-дослідного інституту, директору науково-технічної бібліотеки, керівнику центру видання наукової періодики та інформаційної підтримки забезпечувати повторне інформування співробітників університету та здобувачів освіти не пізніше, ніж за 5 робочих днів щодо інформаційних наукових заходів, тренінгів, зокрема з патентної діяльності, доступу та використання наукових ресурсів, підбору видань для друку, тощо.

1.6. Начальнику юридичного відділу в термін до 30.06.2025 року розробити типовий Цивільно-правовий договір для оформлення наукової та господарської діяльності ОНТУ.

2. Про розвиток інформаційних технологій, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення дистанційних складових освітнього процесу в Одеському національному технологічному університеті.

нач. відділу організації дистанційної
роботи та навчання Центру
інформаційно-комунікаційних
технологій
к.т.н., доц. Юрій КОРНІЄНКО

2.1. Інформацію начальника відділу організації дистанційної роботи та навчання центру КТ Юрія КОРНІЄНКА про розвиток інформаційних технологій, матеріально-технічного і навчально-наукового забезпечення дистанційних складових освітнього процесу в ОНТУ прийняти до відома.

2.2. Директорам ННІ, завідувачам кафедр забезпечити ефективну роботу зі створення та оновлення актуального електронного контенту для всіх дисциплін університету.

2.3. Завідувачам випускових кафедр активізувати впровадження та розширення кафедральних міні-порталів (дистанційних курсів) за окремими спеціальностями (освітніми програмами), включаючи матеріали, що охоплюють необхідні компетентності здобувачів освіти. Забезпечити інтеграцію дистанційних курсів з підготовки до вступних іспитів до магістратури, використовуючи наявні напрацювання.

2.4. Начальнику відділу організації дистанційної роботи та навчання Юрію КОРНІЄНКУ продовжити практику проведення семінарів та тренінгів для викладачів щодо ефективного використання платформ Moodle та Zoom, а також інших інструментів для дистанційного навчання. План семінарів затвердити в термін до 01.09.2025 року.

Сприяти подальшому створенню викладачами відео-лекцій із використанням власних відеоконференцій та розміщенню їх на зовнішніх ресурсах (наприклад, YouTube) з подальшим інтегруванням посилань на платформу Moodle (MS Teams).

2.5. Директору центру комп'ютерних технологій Гаїні ПЧЕЛЯНСЬКІЙ і в термін до 30.09.2025 р. розробити технічне рішення та фінансово-економічне обґрунтування для створення окремої безоплатної Wi-Fi мережі для студентів, з урахуванням вимог безпеки даних та забезпечення стабільної роботи основної локальної мережі ОНТУ.

2.6. Начальнику відділу організації дистанційної роботи та навчання центру КТ Юрію КОРНІЄНКО в термін до 01.09.2025 р. провести, зібрати побажання та зауваження і протягом вересня 2025 р. провести практичний семінар з питань удосконалення організаційно-методичного забезпечення дистанційної складової освітнього процесу в ОНТУ.

3. Діджиталізація освітньо-наукової діяльності та результати запровадження електронного документообігу: проблеми і перспективи їх вирішення.

Голова постійно-діючої комісії Вченої ради
з цифровізації та електронного документообігу
к.т.н., доці. Олександра БУЛГАКОВА,
нач. відділу організації дистанційної
роботи та навчання Центру
інформаційно-комунікаційних технологій
к.т.н., доц. Юрій КОРНІЄНКО

3.1. Керівнику відділу документообігу спільно з проректорами та юридичним відділом визначити перелік документів, які повинні та/або можуть оброблятися в електронному вигляді в рамках е-документообігу в ОНТУ, до 01.09.2025 р.

3.2. На основі визначених документів, керівнику відділу документообігу спільно з проректорами та юридичним відділом в термін до 30.09.2025 р. розробити та затвердити Положення про електронний документообіг, яке визначає порядок створення, погодження, підпису, зберігання та архівації е-документів,

3.3. Працівники ОНТУ можуть використовувати особисті сертифікати без зазначення ідентифікаційних даних установи для внутрішнього документообігу, у зв'язку з чим керівництву університету в термін до 12.09.2025 р. за поданням проректорів і керівників структурних підрозділів визначити перелік осіб-підписантів КЕП для внутрішнього документообігу.

3.4. Керівництву ОНТУ в термін до 30.06.2025 р. призначити відповідальну особу за облік підписантів шляхом видання відповідного наказу.

3.5. Керівнику відділу документообігу спільно з проректорами та юридичним відділом розробити і винести на затвердження Інструкцію з діловодства, в якій передбачити перелік документів, які засвідчуються електронною печаткою та розмістити її в розділі про доступ до «Публічної інформації».

3.6. Керівництву ОНТУ в термін до 30.06.2025 р. призначити відповідальну особу за використання КЕП печатки.

4. Про основні результати внутрішнього аудиту діяльності Одеського національного технологічного університету.

Голови постійно-діючих комісій
Вченої ради

Голова постійно-діючої комісії Вченої ради з питань ефективного використання фінансових, енергетичних та інших ресурсів університету д.т.н., проф. Володимир ЛАГОДІЄНКО:

4.1. Начальнику Планово-фінансового відділу Ірині ОСИПОВІЙ визначити суму фінансів, до якої має бути зменшено фонд заробітної плати (по загальному фонду і по спеціальному фонду окремо), починаючи з 01.09.2025 р.

4.2. Керівництву університету в термін до 01.09.2025 року на основі рекомендацій Ради бюджетного планування та заохочення зменшити обсяг фінансування фонду заробітної плати відповідно до п.4.1. цього рішення.

4.3. Керівникам структурних підрозділів в термін до 25.06.2025 р. надати проректору з науково-педагогічної, організаційної та виховної роботи Надії ДЕЦ пропозиції по заходах щодо виконання плану прийому на навчання у 2025 році.

4.4. Центру прийому на навчання і всім відповідальним особам, на яких покладено обов'язки прийому на навчання, в термін до 01.09.2025 р. здійснити прийом на навчання в обсязі не менше 1500 осіб.

4.5. Забезпечити постійну роботу з контингентом студентів зі сторони директорів ННІ, їх заступників, кураторів та студентського самоврядування з метою скорочення обсягу відрахувань не більше, ніж 5% від контингенту студентів на рік.

4.6. Директорам ННІ в термін до 25.06.2025 р. оптимізувати чисельність студентів в групах і удосконалити навчальні плани.

4.7. Відновити оплату на наступний навчальний рік у розмірі не менше 30% від загального планового надходження на наступний навчальний рік до кінця червня місяця кожного року.

4.8. Начальнику Планово-фінансового відділу Ірині ОСИПОВІЙ і Раді бюджетного планування в термін до 01.09.2025 р. вжити заходи з удосконалення механізму формування та відновлення паспортів річних бюджетних програм для кожного структурного підрозділу університету.

4.9. Керівництву Університету в термін до 25.06.2025 р. вивчити перелік додаткових заходів з метою оптимізації витрат та підвищення ефективності господарської діяльності ОНТУ, запропонованих постійно-діючою комісією з питань ефективного використання фінансових, енергетичних та інших ресурсів університету і винести їх на розгляд Вченої ради до 01.07.2025 р.

Голова постійно-діючої комісії Вченої ради з цивільного захисту, пожежної безпеки та охорони праці к.т.н., доц. Світлана ОРЛОВА:

4.10. Ввести до складу штабу ЦЗ ОНТУ провідних фахівців з питань охорони праці, пожежної безпеки, адміністративно-господарської частини, медпункту і студентського самоврядування.

4.11. Начальнику штабу ЦЗ ОНТУ в термін до 01.09.2025 р. забезпечити формування ланок Штабу ЦЗ ОНТУ, а саме групи обслуговування захисних споруд; групи охорони громадського порядку та протигежної дружини.

4.12. Начальнику штабу ЦЗ ОНТУ в термін до 01.09.2025 р. розробити та затвердити План до п.11 «Організація та проведення об'єктових тренувань з питань цивільного захисту в університеті» згідно Наказу ОНТУ «Про затвердження Плану основних заходів цивільного захисту ОНТУ на 2025 рік» від 16.04.2025 р. № 100А-01.

4.13. В термін до 25 грудня 2025 р. провести навчання та тренування з евакуації співробітників і студентів. Відповідальність покласти на Начальника штабу ЦЗ ОНТУ,

проректорів за напрямками роботи і директорів ННІ та директорів відокремлених структурних підрозділів ОНТУ.

4.14. Службі безпеки, охорони і надзвичайних ситуацій в термін до 01.09.2025 р. провести додатковий аудит з наявності робочих вогнегасників і встановлення термінів їх перезаправлення.

4.15. У разі самостійного обслуговування (перезаправлення) керівникам структурних підрозділів надати відповідні документи (ліцензії та дозвіл) начальнику служби безпеки, охорони і надзвичайних ситуацій Ігореві ТИТАРЕНКО.

4.16. В термін до 25.12.2025 р. службі безпеки, охорони і надзвичайних ситуацій організувати і провести навчання та тренування з використання вогнегасників.

Голова постійно-діючої комісії Вченої ради з регламенту та етики д.е.н., проф. Наталя БАСЮРКІНА:

4.17. Посилити контроль за виконанням рішень Вченої ради.

4.18. З метою підвищення ефективності діяльності університету поновити щорічний аналіз стану виконання наказів ректора та своєчасності їх розміщення на сайті університету у розділі «Доступ до публічної інформації».

4.19. Комісією проаналізовано наказ №400-01 від 09.12.2024 р. «Про погодження наказів ОНТУ» та запропоновано удосконалити перелік посадових осіб і віз на основних документах (таблиця 1 Додатку). Рекомендувати керівництву університету затвердити скоригований перелік посадових осіб для візування наказів Додаток 1).

4.20. В термін до 01.09.2025 р. юридичній службі університету затвердити номенклатуру справ для ведення кафедральної документації з врахуванням вимог часу і ввести документи з вказівкою - в друкованому та/або електронному вигляді (Додаток 2.)

4.21. Комісією проаналізовано Корпоративний кодекс Університету і запропоновано в термін до 31.08.2025 р. зібрати пропозиції для обговорення і внесення змін.

Голова постійно-діючої комісії Вченої ради з розвитку міжнародного співробітництва д.т.н., проф. Марина МАРДАР:

4.22. Для збільшення кількості подвійних дипломів, необхідно активізувати роботу з встановлення партнерства (в рамках нових так і існуючих договорів подвійних дипломів) з іноземними університетами, в першу чергу з тими, які мають високу репутацію та пропонують якісні освітні програми у релевантних галузях.

4.23. Посилити роботу, змінити методологію у вивченні іноземної мови, зокрема англійської мови.

4.24. Активізувати роботу щодо інформування студентів про можливості отримання подвійних дипломів, академічної мобільності умови участі та переваги таких програм.

Голова постійно-діючої комісії з розвитку наукових досліджень д.т.н., проф. Юрій СИМОНЕНКО:

4.25. Керівництву університету розробити механізм спрощення та прискорення процедур закупівель вітчизняного наукового обладнання за кошти госпдоговірних тем і грантів.

4.26. Директорам ННІ, керівникам наукових шкіл і відповідним зав.кафедрями забезпечити розробку і вжиття заходів із забезпечення безперервної діяльності наукових шкіл шляхом створення системи передачі досвіду від лідерів молодим науковцям.

4.27. Директорам ННІ, зав. кафедрами вжити заходи з продовження наукових досліджень після захисту дисертацій співробітниками кафедр та публікацію отриманих результатів.

4.28. Проректору з наукової роботи і міжнародних зв'язків Ользі ОЛЬШЕВСЬКІЙ, директорам ННІ сприяти розвитку між інституційного та міжгалузевого наукового співробітництва і спільної підготовки наукових статей.

4.29. Проректору з наукової роботи і міжнародних зв'язків Ользі ОЛЬШЕВСЬКІЙ, директорам ННІ сприяти участі науковців університету у міжнародних конференціях і виставках за тематикою їх наукових напрямів.

4.30. Запровадити поетапну схему залучення закордонних замовлень, що передбачає укладання договорів про співпрацю, проведення науково-пошукових етапів з початковим фінансуванням та укладання господарських контрактів зі створення і передачі дослідних зразків, технічної документації або програмного забезпечення.

4.31. Проректору з наукової роботи і міжнародних зв'язків Ользі ОЛЬШЕВСЬКІЙ вжити заходи щодо отримання ліцензії на експорт для можливості постачання закордонним замовникам наукових розробок, створених співробітниками університету.

5. Про присвоєння вченого звання професора та доцента.

Учений секретар ОНТУ,
доц., к.т.н. Наталя ДОЦЕНКО

5.1. Затвердити лічильну комісію у складі: доц., к.т.н. Скрипніченко Д.М., проф., д.т.н. Саркісян Г.О., доц., к.т.н. Філіпенко О.І.

5.2. За результатами таємного голосування серед присутніх членів Вченої ради: «за» - 59; «проти» - 3; «недійсних» бюлетенів - немає присвоїти **Лебеденко Тетяні Євгенівні звання професора** кафедри готельно-ресторанного бізнесу.

5.3. За результатами таємного голосування серед присутніх членів Вченої ради: «за» - 61; «проти» - 1; «недійсних» бюлетенів - немає присвоїти **Пурцхванідзе Ользі Вахтангівні звання доцента** кафедри публічного управління та адміністрування.

5.4. За результатами таємного голосування серед присутніх членів Вченої ради: «за» - 59; «проти» - 3; «недійсних» бюлетенів - немає присвоїти **Соколовській-Єфименко Вікторії Вікторівні звання доцента** кафедри кріогенної техніки.

6. Про зміни у структурі Одеського національного технологічного університету.

Голова постійно-діючої комісії Вченої ради
з розвитку матеріально-технічної бази
і структури університету
д.т.н., доц. Алла МАКАРИНСЬКА

6.1. У зв'язку з низькою ефективністю функціонування в термін до 30.06.2025 р. ліквідувати Центр лінгвістичної підготовки.

6.2. З метою оптимізації структури університету в термін до 29.08.2025 р. ліквідувати кафедру Філософії і права.

6.3. В термін до 30.06.2025 р. перейменувати кафедру Економіки промисловості у кафедру Національної та міжнародної економіки.

7. Про внесення змін і доповнень до Положення про Організацію освітнього процесу.

Проректори ОНТУ
за напрямками роботи

7.1. Внести зміни і доповнення до абзацу 1 п.5.2 Вибіркові дисципліни Розділу 5 «Індивідуальний навчальний план здобувача» та викласти його в наступній редакції: «Здобувачі освіти в ОНТУ мають право на вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, у обсязі, що становить не менше, як 25% загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших спеціальностей та/або рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного навчально-наукового інституту (та/або факультету) чи підрозділу.»

7.2. Внести зміни до абзацу 3 п. 5.2 Вибіркові дисципліни Розділу 5 «Індивідуальний навчальний план здобувача» та викласти його у наступній редакції: «Розподіл обсягу вибірових дисциплін, що складає не менше, як 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС за певною спеціальністю, освітньою програмою здобувачу вищої освіти пропонується реалізовувати шляхом вибору дисциплін з визначеного переліку, зазначеного у загально-університетських каталогах вибірових освітніх компонентів для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня вищої освіти. Форма каталогу ОП визначається Положенням про порядок розробки та затвердження навчальних планів підготовки здобувачів ступенів вищої освіти бакалавра та магістра в Одеському національному технологічному університеті.»

7.3. Внести зміни до Норм часу для планування й обліку навчально-методичної роботи до Положення про організацію освітнього процесу (Додаток 3).

7.4. Проректорам за напрямами роботи, керівникам структурних підрозділів в термін до 25.06.2025 р. надати пропозиції щодо норм часу для планування й обліку роботи науково-педагогічних працівників за всіма напрямами роботи.

8. Про затвердження освітніх програм та змін до освітніх програм і навчальних планів (рік вступу 2025р. та 2024р.) для здобувачів вищої освіти в Одеському національному технологічному університеті у 2025 році.

Нач. навчального відділу
к.т.н., доц. Любов ЛАНЖЕНКО

8.1. Затвердити освітні програми (рік вступу 2025р.):

- G11 Енергетичний моніторинг та ІТ-сервіс обладнання (для бакалаврів);
- G11 ІТ-сервіс обладнання (для магістрів);
- G13 D3 Крафтові технології та менеджмент у харчовій індустрії ОНП (для магістрів).

8.2. Затвердити освітні програми зі змінами, рік вступу 2025р. (Додаток 4)

8.3. Затвердити навчальні плани зі змінами, рік вступу 2024р. (Додаток 5)

9. Про затвердження теми та призначення рецензентів докторської дисертації.

Проректор з наукової роботи
та міжнародних зв'язків
к.т.н., доц. Ольга ОЛЬШЕВСЬКА

10. Про затвердження теми докторської дисертації.

Зав. відділом аспірантури
і докторантури
PhD, ст.викл. Людмила БЕРЕЗОВСЬКА

10.1 Грудці Богдану Геннадійовичу, к.т.н., доценту кафедри кріогенної техніки, затвердити тему докторської дисертаційної роботи «Науково-технологічні принципи підвищення ефективності процесів виробництва високочистих натуральних холодоагентів на основі еколого-енергетичних критеріїв».

Спеціальність 05.05.14 – Холодильна, вакуумна та компресорна техніка, системи кондиціонування.

Науковий консультант – Симоненко Ю.М., д.т.н., проф., завідувач кафедри кріогенної техніки.

11. Про затвердження положень структурних підрозділів ОНТУ

- Положення про кафедру фізкультури, спорту та військової підготовки

- Положення про проведення Міжнародного конкурсу студентських наукових робіт "Black Sea Science" Одеським національним технологічним університетом

12. Про друк монографій посібників та підручників

12.1. Рекомендувати до друку **монографію** під кер. проф. Павлова О.І.

Еволюція сільського розвитку в сталій та інклюзивний сільсько-міський розвиток в Україні в світлі наукової спадщини В.В. Юрчишина /Кол. авт.: О.І. Павлов, В.А. Самофатова, С.М. Дідух [та ін.]; за ред. О.І. Павлова.

12.2. Рекомендувати до друку наступні **посібники і підручники**:

12.2.1. Використання теорії графів в програмування. Навчальний посібник. Автори – Котлик С.В., Корнієнко Ю.К.

12.2.2. Інформатика та інформацій технології в технологічному університеті. Підручник, частина друга, 193 стор. Автори – Мураховський В.Г., Трішин Ф.А.

12.2.3. Основи лікувально-дієтичного та профілактичного харчування. Підручник. Автори – Салавеліс А.Д., Атанасова В.В., Поплавська С.О.

12.2.4. Проектування підприємств кондитерської промисловості. Навчальний посібник. Третє видання. Зі змінами та доповненнями. Під редакцією Коркач Г.В.

12.2.5. Теоретична та прикладна фізика. Підручник. Автор – Мураховський В.Г.

13. Різне.

Голова Вченої ради ОНТУ,
д.т.н., професор, академік
НААН України

Учений секретар
к.т.н., доц.

Богдан СГОРОВ

Наталя ДОЦЕНКО