

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Одеський національний технологічний університет

ПРИЙНЯТО  
на засіданні Вченої ради  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 р. №\_\_\_

введено в дію наказом ОНТУ  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 р. №\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ з питань запобігання та виявлення корупції**

**I. Загальні положення**

1. Це Положення розроблено на основі Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом НАЗК від 27.05.2021 р. №277/21

2. Це положення визначає завдання, функції та права відділу з питань запобігання та виявлення корупції (далі – відділ) Одеського національного технологічного університету ( далі – Університет або ОНТУ).

3. У цьому положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

4. Відділ утворено як самостійний та функціонально незалежний структурний підрозділ з метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції в ОНТУ, передбачених Законом.

5. Ректор Університету забезпечує гарантії незалежності уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) від впливу чи втручання у його (її) роботу.

6. Уповноважений підрозділ (уповноважена особа) забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього (неї) завдань.

7. Втручання у діяльність відділу під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на відділ обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.

8. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, директивами та роз'ясненнями Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство), іншими нормативно-правовими актами в сфері боротьби з корупцією, цим Положенням.

9. Працівникам відділу забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

## **II. Основні завдання, функції та права відділу**

### **1. Основними завданнями відділу є:**

- розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;
- організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності ОНТУ, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій;
- надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування ректора та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;
- здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в ОНТУ;
- розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;
- здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;
- інформування ректора, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

### **2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:**

- розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в ОНТУ;
- надає працівникам ОНТУ методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- взаємодіє з уповноваженим підрозділом інших відповідальних органів, Національним агенством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;
- за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агенства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітний;
- у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника відділу повідомляє про це Національне агенство протягом десяти робочих днів;
- організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності ОНТУ, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить ректору пропозиції щодо таких

заходів, залучається до виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

- забезпечує підготовку антикорупційної програми ОНТУ, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

- здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми;

- що півроку надає Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою ОНТУ;

- візує проекти наказів з основної діяльності, кадрових питань;

- вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує ректора та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

- надає консультативну допомогу в заповненні декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

- проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у ОНТУ, відповідно до частини першої статті 51<sup>2</sup> Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

- співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

- надає працівникам та здобувачам освіти ОНТУ методичну допомогу та консультації щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

- організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

- здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

- інформує ректора, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками ОНТУ;

- здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення з метою забезпечення дотримання відповідним органом вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65 Закону;

- повідомляє у письмовій формі ректора про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками ОНТУ з метою забезпечення

дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65<sup>1</sup> Закону;

- у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником ОНТУ корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

- організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

- інформує Національне агентство у разі ненаправлення відділом кадрового забезпечення ОНТУ засвідченою в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

- веде облік працівників ОНТУ, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

- здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

### III. Права відділу

Відділ з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1. Мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є ОНТУ, з рахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2. Витребувати від інших структурних підрозділів ОНТУ документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3. Здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4. Викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів;

5. Звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6. Вносити ректорові подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників ОНТУ, винних у порушенні Закону;

7. Виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8. Отримувати від працівників ОНТУ письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо

запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9. Брати участь та проводити для працівників ОНТУ внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10. Вести листування з уповноваженими підрозділами інших відповідних органів, Національним агенством;

11. Ініціювати перед ректором ОНТУ пропозиції щодо удосконалення роботи відділу.

#### **IV. Керівник відділу**

1. Відділ очолює керівник, який призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством.

2. Керівник відділу підзвітний і підконтрольний ректору ОНТУ;

3. Керівник відділу забезпечує своєчасність та повноту виконання завдань та обов'язків відділу.

4. Керівник відділу підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками ОНТУ;

5. Керівник відділу визначає окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів.

Керівник відділу  
з питань запобігання та виявлення корупції

Наталя РЕМЕЗОВА

Начальник юридичного відділу

Вадим СЕМЕНОВ