

**РІШЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ**

від 03.03.2026 року, протокол № 9.

1. Про зміни у складі Вченої ради Одеського національного технологічного університету.

**Учений секретар Вченої ради ОНТУ
к.т.н., доц. Наталя ДОЦЕНКО**

1.1 Ввести до складу Вченої ради Одеського національного технологічного університету за посадою Світлану Валентинівну Соченко – головного бухгалтера ОНТУ.

2. Про організацію закупівельної діяльності Одеського національного технологічного університету.

**Помічник проректора з АГД
Ірина КАЧАН**

З метою покращення стану закупівельної та договірної діяльності університету, її систематизації та приведення у відповідність до чинного законодавства України:

2.1. Затвердити напрямки закупівельної та договірної діяльності університету на поточний період:

- пріоритетні витрати для забезпечення безпеки і життєдіяльності університету;
- зменшення витрат електроенергії, теплової енергії, води шляхом економії та оптимізації діяльності структурних підрозділів;
- зменшення витрат на послуги зв'язку шляхом оптимізації внутрішньої телефонної мережі;
- зменшення витрат на обслуговування програмного забезпечення структурних підрозділів університету шляхом проведення аудиту та оптимізації діяльності.

2.2. Керівникам структурних підрозділів в термін до 17.03.2026 року надати проректору з адміністративно-господарської діяльності пропозиції щодо економії електроенергії, теплової енергії і води, а також пропозиції щодо забезпечення пріоритетних напрямків діяльності університету.

2.3. Проректору з адміністративно-господарської діяльності у співпраці з планово-фінансовим відділом, бухгалтерською службою, юридичним відділом в термін до 20.03.2026 року розробити та подати на затвердження:

- нову редакцію Положення про організацію закупівельної діяльності;
- Положення про договірну роботу;
- алгоритм планування та проведення закупівель;
- регламент взаємодії структурних підрозділів,

а також пакет уніфікованих документів:

- форму заявки на закупівлю;
- форму технічного завдання;
- шаблони тендерної документації;
- типові договори (товари, роботи, послуги);
- шаблони додаткових угод.

2.4. Для здійснення внутрішнього моніторингу закупівельної діяльності уповноваженим особам за напрямками надавати щоквартальні звіти проректору з адміністративно-господарської діяльності.

2.5. Контроль за виконанням рішення покласти на проректора з адміністративно-господарської діяльності.

3. Результати зимового підсумкового семестрового контролю 2025/2026 навчального року в Одеському національному технологічному університеті і фахових коледжах.

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи, к.т.н., доц. Федір ТРИШИН

3.1. Інформацію щодо результатів зимового підсумкового контролю 2025/26 н.р. проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи Трішина Ф.А. взяти до відома.

3.2. Директорам навчально-наукових інститутів провести детальний аналіз успішності та якості навчання у розрізі кожної кафедри, освітньої програми та освітнього компоненту, де рівень успішності і якості навчання є нижчим за нормативний, розглянути його на засіданні Вчених рад ННІ, де запропонувати заходи щодо покращення. Витяги у термін до 01.04.2026р. надати проректору з НП та НР.

3.3. Директорам навчально-наукових інститутів та завідувачам кафедр здійснювати постійний моніторинг відвідуваності занять та поточної успішності здобувачів протягом семестру.

3.4. Викладачам кафедр протягом семестру забезпечити інформування здобувачів вищої освіти про їхні поточні навчальні результати. Контроль за виконанням покласти на завідувачів кафедр.

3.5. Викладачам під контролем завідувача кафедри забезпечити оновлення навчальних контентів у системі дистанційного навчання та актуалізацію завдань для підсумкового контролю. Начальнику відділу організації дистанційної роботи та навчання Юрію КОРНІЄНКО разом з начальником навчального відділу Любов ЛАНЖЕНКО здійснити контроль 100% наповненості методичними матеріалами дистанційних курсів всіх навчальних дисциплін. Термін виконання до 1.05.2026р.

4. Про основні результати, проблеми і перспективи діяльності Навчально-наукового інституту Харчових технологій ім. М.О. Грішина (освітня, наукова, міжнародна діяльність, виховна і профорієнтаційна робота та розвиток матеріально-технічної бази. Аналіз, проблем і плани розвитку).

Директор ННІ ХТ ім. М.О. Грішина, к.т.н., доц. Тетяна ШАРАХМАТОВА

4.1. Інформацію прийняти до відома.

4.2. З метою спрощення доступу до інформації щодо освітніх програм, а також надання структурованої інформації щодо їх змісту директорам навчально-наукових інститутів, проректору з науково-педагогічної, організаційної та виховної роботи Надії ДЕЦ і директору центру профорієнтаційної роботи та прийому на навчання Денису

ПОПКОВУ в термін до 11.03.2026 року розробити структуру відображення на сайті Приймальної комісії інформації про освітні програми. Директорам навчально-наукових інститутів в термін до 20.03.2026 року надати проректору з науково-педагогічної, організаційної та виховної роботи Надії ДЕЦ та директору центру профорієнтаційної роботи та прийому на навчання Денису ПОПКОВУ всю необхідну інформацію по освітнім програмам, за якими здійснюється підготовка фахівців. Директору центру профорієнтаційної роботи та прийому на навчання Денису ПОПКОВУ в термін до 31.03.2026 року забезпечити внесення всіх необхідних змін на сайті Приймальної комісії університету.

4.3. Директорам навчально-наукових інститутів розмістити оновлену інформацію про освітні програми на сайтах навчально-наукових інститутів та кафедр до 10.04.2026 року, а також використовувати її в соціальних мережах для реклами університету.

4.4. Викладачам всіх навчально-наукових інститутів в термін до 13.03.2026 року переглянути наповнення дисциплін в системі Moodle, форми та підходи до їх оцінювання. Відповідальні – директори навчально-наукових інститутів.

4.5. З метою забезпечення якісної підготовки фахівців в умовах змішаного формату навчання та реалізації індивідуальних планів навчання директорам навчально-наукових інститутів в термін до 31.03.2026 року визначити перелік лабораторних робіт за обов'язковими освітніми компонентами і в термін до 30.06.2026 року розробити технічні завдання (алгоритм, формалізація і в разі потреби використання функціональних залежностей) на створення віртуальних лабораторних робіт.

4.6. Директору навчально-наукового інституту комп'ютерної інженерії, автоматизації, робототехніки та програмування ім. П.М. Платонова Тетяні РЕВЕНЮК в термін до 30.09.2026 року забезпечити розробку тематики індивідуальних і комплексних кваліфікаційних робіт бакалаврів і магістрів для створення і впровадження в навчальний процес віртуальних лабораторних робіт.

4.7. Директорам навчально-наукових інститутів в термін до 30.06.2026 року розробити структуру контенту освітньо-професійного середовища за кожною спеціальністю, за якою здійснюється підготовка фахівців в університеті.

4.8. В термін до 31.03.2026 року директорам навчально-наукових інститутів в період з 01.04.2026 року по 30.10.2026 року забезпечити розробку і затвердження кафедральних планів проведення наукових досліджень і надати їх проректору з наукової роботи і міжнародних зв'язків Ользі ОЛЬШЕВСЬКІЙ.

4.9. Директорам навчально-наукових інститутів посилити роботу щодо виконання господаровірних науково-дослідних тем і в термін до 30.11.2026 року забезпечити фінансовий обсяг їх виконання на рівні не нижче 10001 грн. на одну ставку науково-педагогічних працівників.

4.10. Директорам навчально-наукових інститутів інтенсифікувати роботу з міжнародними партнерами для участі у програмах академічної мобільності НПП та здобувачів освіти, а також забезпечити щорічну участь здобувачів вищої освіти Одеського національного технологічного університету в міжнародному конкурсі наукових студентських робіт Black Sea Science.

4.11. Директору центру профорієнтаційної роботи і прийому на навчання Денису ПОПКОВУ і директорам навчально-наукових інститутів посилити профорієнтаційну

роботу серед випускників ліцеїв та профільних фахових коледжів з метою залучення абітурієнтів до вступу до ОНТУ. Збільшити кількість виїзних профорієнтаційних заходів

4.12. Продовжити роботу зі спонсорами для залучення коштів на придбання нового обладнання, проведення поточних ремонтів, відкриття нових лабораторій.

4.13. Директору навчально-наукового інституту Харчових технологій і ім. М.О. Грішина Тетяні ШАРАХМАТОВІЙ посилити профорієнтаційну роботу з прийому на навчання за освітньо-професійними програмами «Біотехнологія та біоінженерія» і «Технології ресторанного та оздоровчого харчування» які є перспективними пріоритетними напрямками розвитку харчових технологій і харчових продуктів нового покоління.

5. Про зміни у структурі університету.

**Голова постійно діючої комісії
Вченої ради з розвитку
матеріально-технічної бази
і розвитку університету
д.т.н., доц. Алла МАКАРИНСЬКА**

З метою підвищення якості освіти, ефективності управління матеріально-технічною базою університету та забезпечення її розвитку, а також оперативного вирішення господарських питань:

5.1. Відділ організації дистанційної роботи та навчання з 09.03.2026 року вивести зі складу Центру комп'ютерних технологій та підпорядкувати його проректору з науково-педагогічної та навчальної роботи.

5.2. Центр комп'ютерних технологій з 09.03.2026 року підпорядкувати проректору з адміністративно-господарської діяльності.

5.3. Навчально-оздоровчий спортивний комплекс з 09.03.2026 року підпорядкувати проректору з адміністративно-господарської діяльності.

5.4. З метою підвищення ефективності управління у сфері забезпечення студентів і співробітників університету якісним харчуванням, ефективного функціонування та здійснення виробничої діяльності Центр культури харчування з 09.03.2026 року підпорядкувати проректору з адміністративно-господарської діяльності.

5.5. Структурний підрозділ «Буфет №1», який входить до складу Центру культури харчування, в термін до 09.03.2026 року ліквідувати.

6. Проведення попередньої експертизи дисертаційної роботи.

**Проректор з наукової роботи
та міжнародних зв'язків,
к.т.н., доц. Ольга ОЛЬШЕВСЬКА**

6.1. Прийняти до розгляду представлений рукопис Сушарника Ярослава Анатолійовича на тему «Інституційне забезпечення конкурентоспроможного розвитку галузі тваринництва: теорія, методологія, практика» та направити до Навчально-наукового інституту економіки, управління і бізнесу ім. Г.Е. Вейнштейна для проведення попередньої експертизи дисертації, надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення її результатів та затвердження теми докторської дисертації з метою подальшого захисту в спеціалізованій вченій раді Д 41.088.05 в

Одеському національному технологічному університеті відповідно процедури передбаченою постановою Кабінету Міністрів України від 17 листопада 2021 р. № 1197 (для тих хто підготовлював роботу самостійно).

7. Про зміну теми дисертаційної роботи.

**Зав. відділу аспірантури і
докторантури
Людмила БЕРЕЗОВСЬКА**

7.1. Шумському Олексію Аркадійовичу, аспіранту денної форми, IV року навчання, галузі знань 14 «Електрична інженерія» спеціальності 142 «Енергетичне машинобудування» (ОНП «Енергетичне машинобудування»), фінансування коштів за рахунок державного бюджету, змінити тему дисертаційної роботи з «Оптимізація гібридних систем комбінованого виробництва теплоти та холоду» на «Підвищення еколого-енергетичних характеристик процесів мультигенерації теплоти на основі теплоносіїв з фулереном C_{60} (теплодинамічні властивості, теплообмін)».

8. Про друк науково-періодичних видань ОНТУ.

8.1. Рекомендувати до друку науково-періодичні видання Одеського національного технологічного університету.

9. Про затвердження положень структурних підрозділів.

9.1. Затвердити наступні положення:

- ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР ЛЦЕНЗУВАННЯ, АКРЕДИТАЦІЇ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ;
- ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ АВТОМАТИЗАЦІЇ ТЕХНОЛОГІЧНИХ, ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИХ І РОБОТОТЕХНІЧНИХ СИСТЕМ;
- ПОЛОЖЕННЯ ПРО «ШКОЛУ СИРОВАРА»;
- Зміни до Положення про створення електронного архіву дипломних проєктів/робіт, кваліфікаційних робіт, курсових проєктів/робіт здобувачів вищої освіти в Одеському національному технологічному університеті;
- Зміни до Положення про надання платних послуг в сфері освітньої діяльності, які проводяться факультативно понад обсяги, встановлені навчальними планами.

10. Різне

10.1. Затвердження кандидатур на представлення до відзначення нагородами:

- Верховної Ради України

1. Косого Бориса Володимировича - директора Навчально-наукового інституту Холоду, кріотехнологій та екоенергетики ім. В.С. Мартиновського, доктора технічних наук, професора.

- Міністерства освіти і науки України

1. Соца Сергія Михайловича - директора Навчально-наукового інституту зернового, переробного і хлібопекарського бізнесу ім. К.А. Богомаза кандидата технічних наук, доцента.

2. Шарахматову Тетяну Євгенівну - директора Навчально-наукового інституту харчових технологій ім. М.О. Гршина, кандидата технічних наук, доцента.

3. Солоницьку Ірину Валеріївну - директора Навчально-наукового інституту готельно-ресторанного і туристичного бізнесу та енології ім. Преображенського О.О. , кандидата технічних наук, доцента.

4. Ніколюк Олену Володимирівну - завідувачку кафедри Публічного управління та адміністрування, доктора економічних наук, професора.

5. Ланженко Любов Олександрівну – доцента кафедри Технології молока, олійно-жирових продуктів та індустрії краси, начальника Навчального відділу, кандидата технічних наук.

Голова Вченої ради ОНТУ,
д.т.н., професор,
академік НААН України



Богдан ЄГОРОВ

Учений секретар
Вченої ради ОНТУ,
к.т.н., доцент

Наталя ДОЦЕНКО