

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**ПОРЯДОК РОЗРАХУНКУ КІЛЬКОСТІ ШТАТНИХ ПОСАД
НАВЧАЛЬНО-ДОПОМІЖНОГО ПЕРСОНАЛУ КАФЕДР ОДЕСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок встановлює єдині правила розрахунку кількості штатних посад навчально-допоміжного персоналу (далі – НДП) кафедр Одеського національного технологічного університету (далі – Університет).

1.2. Дія цього Порядку поширюється на всі структурні підрозділи Університету – кафедри, що здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти за освітніми програмами денної та заочної форм навчання.

1.3. Розрахунок здійснюється щороку на підставі затвердженого навчального навантаження кафедри на відповідний навчальний рік.

1.4. З метою застосування цього Порядку кафедри Університету поділяються на дві групи:

- кафедри суспільного напрямку — кафедри гуманітарних, соціальних, економічних та інших суспільних дисциплін;

- кафедри інженерно-технологічного напрямку — кафедри природничих, інженерних, технічних, технологічних та інших дисциплін, що передбачають проведення лабораторних занять з використанням обладнання, приладів та спеціалізованих приміщень – лабораторій.

1.5. Визначення належності кафедри до відповідного напрямку наведено у додатку 1.

1.6. Кількість посад НДП, розрахована відповідно до цього Порядку, є підставою для формування штатного розпису кафедри. Остаточний штатний розпис затверджується ректором ОНТУ.

2. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

2.1 У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

- навчально-допоміжний персонал кафедри — працівники, які безпосередньо забезпечують організацію та проведення навчальних занять (зокрема лабораторних), технічне обслуговування обладнання та навчальних приміщень кафедри;

- обсяг навчального навантаження з лабораторних занять – сумарна кількість академічних годин лабораторних робіт, передбачених навчальним планом для всіх груп і потоків у межах кафедри за навчальний рік;

- завідувач лабораторій – посада НДП, що передбачає керівництво лабораторним комплексом кафедри, організацію роботи НДП кафедри, облік і зберігання обладнання та матеріалів, матеріальну відповідальність;

- інженер – посада НДП, що передбачає технічне забезпечення навчального процесу, обслуговування та налагодження обладнання, приладів і програмного забезпечення кафедри;

- лаборант – посада НДП, що передбачає підготовку навчальних лабораторій до занять, облік навчальних матеріалів та допоміжне обслуговування навчального процесу.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКУ НДП

3.1. Для кафедр суспільного напрямку навчально-допоміжний персонал формується у складі посад інженера та/або лаборанта, оскільки такі кафедри не ведуть лабораторних практикумів з обладнанням, що потребує спеціалізованого технічного обслуговування.

3.2. Посада інженера запроваджується для забезпечення технічних потреб кафедри: ведення документації, забезпечення роботи комп'ютерної та

мультимедійної техніки, виготовлення навчально-методичних матеріалів тощо.

3.3. Посада лаборанта запроваджується за наявності на кафедрі спеціалізованих навчальних аудиторій, що потребують систематичного супроводу. Рішення приймається завідувачем кафедри за погодженням з керівництвом університету.

3.4. Для кафедр інженерно-технологічного напрямку кількість посад НДП диференціюється залежно від обсягу навчального навантаження з лабораторних занять.

3.5. Посада завідувача лабораторій є обов'язковою для кожної кафедри інженерно-технологічного напрямку та вводиться в кількості однієї штатної одиниці незалежно від навантаження.

3.6. Кількість посад інженерів та лаборантів визначається за затвердженими нормативами залежно від сумарного обсягу годин лабораторних робіт кафедри.

3.7. При визначенні обсягу годин враховуються лише аудиторні лабораторні заняття, передбачені затвердженими навчальними планами. Практичні заняття, семінари та індивідуальні консультації до розрахунку не включаються.

3.8. Якщо розрахункова кількість посад є дробовою (наприклад, 0,5 ставки), вона запроваджується як неповна (часткова) ставка з оформленням відповідного трудового договору як правила за сумісництвом.

3.9. Завідувач лабораторій безпосередньо підпорядковується завідувачу кафедри, організовує роботу інженерів та лаборантів у межах своєї компетенції та несе відповідальність за збереження обладнання і матеріалів кафедри.

3.10. Розподіл функцій між інженерами та лаборантами здійснюється завідувачем кафедри та оформлюється посадовими інструкціями.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКУ

4.1. Розрахунок кількості посад НДП проводиться щороку в такому порядку:

4.1.1. Навчальний відділ формує та надає кафедрам затвержені дані щодо навчального навантаження на наступний навчальний рік.

4.1.2. Завідувач кафедри на підставі отриманих даних готує службову записку щодо кількості посад НДП відповідно до норм, визначених цим Порядком.

4.1.3. Розрахунок оформлюється у вигляді службової записки із зазначенням: назви кафедри; напрямку кафедри (суспільний/інженерно-технологічний); сумарного обсягу годин лабораторних занять (для кафедр інженерно-технологічного напрямку); розрахункової кількості посад із зазначенням їх найменування та обсягу ставок.

4.1.4. Навчальний відділ перевіряє відповідність розрахунку нормативам цього Порядку та надає висновок проректору з НПтаНР на погодження.

4.1.5. Планово-фінансовий відділ включає затвержені посади до проєкту штатного розпису на наступний навчальний рік.

4.1.6. Штатний розпис затверджується ректором.

4.2. У разі суттєвої зміни навчального навантаження кафедри протягом навчального року (понад 20 % від запланованого) може бути ініційовано перерахунок кількості посад НДП у порядку, визначеному пунктом 4.1 цього розділу.

4.3. Відповідальність за достовірність вхідних даних щодо обсягу навчального навантаження покладається на навчальний відділ; за правильність застосування норм — на планово-фінансовий відділ.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Цей Порядок набирає чинності з моменту його затвердження ректором Університету.

5.2. Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться на засіданні Вченої ради.

5.4. У частині, що не врегульована цим Порядком, застосовуються норми чинного законодавства України у сфері вищої освіти та трудового права.

Розподіл кафедр за напрямми

№	Найменування кафедри	Напря́м
1	Комп'ютерних та фізико-математичних наук	Інженерно-технологічний
2	Автоматизації технологічних, електромеханічних, робототехнічних систем	Інженерно-технологічний
3	Комп'ютерної інженерії	Інженерно-технологічний
4	Харчової хімії, експертизи та біотехнології	Інженерно-технологічний
5	Технології ресторанного і оздоровчого харчування	Інженерно-технологічний
6	Технології м'яса, риби і морепродуктів	Інженерно-технологічний
7	Технології молока, олійно-жирових продуктів та індустрії краси	Інженерно-технологічний
8	Готельно-ресторанного бізнесу	Суспільний але розрахунок як у інженерно-технологічного
9	Туристичного бізнесу та рекреації	Суспільний
10	Технології вина та сенсорного аналізу	Інженерно-технологічний
11	Української та іноземної філології	Суспільний
12	Фізичної культури, спорту та військової підготовки	Суспільний
13	Маркетингу, підприємництва і торгівлі	Суспільний
14	Фінансів, обліку та аудиту	Суспільний
15	Національної та міжнародної економіки	Суспільний
16	Бізнесу і торгівлі	Суспільний
17	Економічної безпеки, права та соціальних процесів	Суспільний
18	Менеджменту і логістики	Суспільний
19	Публічного управління та адміністрування	Суспільний
20	Нафтогазових технологій, інженерії та теплоенергетики	Інженерно-технологічний
21	Екоенергетики, термодинаміки та прикладної екології	Інженерно-технологічний
22	Холодильних установок і кондиціонування повітря	Інженерно-технологічний
23	Кріогенної техніки	Інженерно-технологічний
24	Екології, води та природоохоронних технологій	Інженерно-технологічний
25	Процесів, обладнання та енергетичного менеджменту	Інженерно-технологічний
26	Технологічного обладнання, машинобудування та безпеки життєдіяльності	Інженерно-технологічний
27	Технології зерна і комбікормів	Інженерно-технологічний
28	Технології зернових продуктів, хліба і кондитерських виробів	Інженерно-технологічний