

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2026р.

засідання Вченої ради

Введено в дію наказом ректора

від \_\_\_\_\_ 2026р. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВІДДІЛ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Відділ військового обліку (далі ВВО) є самостійним структурним підрозділом Одеського національного технологічного університету (далі ОНТУ), який підпорядковується безпосередньо ректору.

1.2. Відділ військового обліку у своїй діяльності керується: Конституцією України, Законами України «Про оборону України», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 року № 921 «Про затвердження порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних», Статутом ОНТУ та цим Положенням.

## 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1.Основними завданнями відділу військового обліку є робота з призовниками та військовозобов'язаними, забезпечення повноти обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів згідно з Порядком організації та ведення військового обліку.

2.2.Підрозділ відповідно до покладених завдань:

- забезпечує контроль наявності військово-облікових документів (е-ВОД) під час вступної кампанії, а також під час зарахування на навчання;
- забезпечує організацію подання до ТЦК списків громадян, які підлягають взяттю на військовий облік призовників;
- забезпечує збір актуальних військово-облікових даних від здобувачів та своєчасне внесення їх до Єдиного державного реєстру призовників, військовозобов'язаних та резервістів;
- забезпечує підготовку звітів про чисельність працюючих і заброньованих військовозобов'язаних в строки і по формах за Законодавством України;
- організує облік, підготовку і подання до районних (міських) ТЦК та СП у встановленому порядку звітності про зміни в облікових даних здобувачів, викладачів та працівників;
- організує консультування здобувачів, аспірантів і персоналу щодо законів України "Про військовий обов'язок і військову службу" та "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію";
- керує роботою з перевірки військово-облікових документів у всіх військовозобов'язаних при прийнятті на роботу, доведенні до них правил обліку під особистий підпис;
- надає необхідні документи до призовних комісій районних (міських) ТЦК та СП для оформлення (скасування) відстрочок від призову на військову службу (здобувачів і аспірантів) - призовників на період навчання в ОНТУ;

- керує розробленням всіх необхідних документів щодо оповіщення військовозобов'язаних, які мають мобілізаційні розпорядження, і видачу посвідчень про відстрочку від призову;
- взаємодіє з РЦТК та СП з усіх питань обліку бронювання військовозобов'язаних. Здійснює поточну переписку з РТЦК та СП і сектором мобілізаційної роботи Міністерства освіти і науки України;
- організує роз'яснювально-інформаційну роботу серед здобувачів щодо залучення їх на навчання на кафедрах військової підготовки інших закладів вищої освіти;
- веде роботу з призовниками і військовозобов'язаними із числа здобувачів і аспірантів щодо роз'яснення Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», і контролює дотримання ними військово - облікової дисципліни; своєчасно складає звіти та інформацію про чисельність військовозобов'язаних та призовників, що направляється до Міністерства освіти і науки України та РТЦК та СП;
- проводить регулярну (не рідше 1 разу на рік) звірку списків осіб, які перебувають на військовому обліку в ЗВО, із картками обліку та обліковими даними відповідних ТЦК;
- підготовка аналітичних та довідкових матеріалів що стосується діяльності відділу.
- виконання інших доручень ректора.

### **3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ВІДДІЛУ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ**

3.1. Одержувати у встановленому порядку від структурних підрозділів ОНТУ та відокремлених структурних підрозділів відповідні показники та інформацію, необхідну для виконання покладених на ВВО завдань.

3.2.Констатувати та аналізувати ефективність здійснення всіма структурами підрозділами ОНТУ з мобілізаційної підготовки.

3.3.Проявляти ініціативу і вносити ректору пропозиції щодо покращення роботи відділу військового обліку.

#### 4.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВВО

Відділ військового обліку несе відповідальність за:

4.1. Неналежне виконання або невиконання своїх завдань, що передбачені цим Положенням.

4.2. Правопорушення, скоєні в процесі здійснення завдань проложених на ВВО.

4.3. Завдання матеріальної шкоди — в межах, визначених чинним законодавством України.

4.4. Працівники відділу військового обліку несуть відповідальність за невиконання розпорядження начальника відділу військового обліку та завдань і обов'язків згідно їх посадових інструкцій.

4.5. Працівники відділу військового обліку несуть дисциплінарну відповідальність за невиконання Правил внутрішнього трудового розпорядку ОНТУ.

Начальник відділу  
військового обліку



Олександр ПОПОВ

ПОГОДЖЕНО:  
Начальник юридичного  
відділу



Вадим СЕМЕНОВ