

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Одеський національний технологічний університет

ПРИЙНЯТО
на засіданні Вченої ради
від «___» _____ 2026 р. №___

введено в дію наказом ОНТУ
від «___» _____ 2026 р. №___

**ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ТА РОЗГЛЯДУ ПОВІДОМЛЕНЬ (скарг)
ПРО МОЖЛИВІ ФАКТИ КОРУПЦІЙНИХ АБО ПОВ'ЯЗАНИХ З КОРУПЦІЄЮ
ПРАВОПОРУШЕНЬ, ІНШИХ ПОРУШЕНЬ ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ЗАПОБІГАННЯ
КОРУПЦІЇ» В
ОДЕСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ ТЕХНОЛОГІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок визначає послідовність дій працівників Одеського національного технологічного університету (далі – Університет, ОНТУ) під час прийняття, реєстрації, розгляду та обліку повідомлень про можливі факти корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

1.2. Порядок розроблено відповідно до: Закону України «Про запобігання корупції»; типового порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, затвердженого Національним агентством з питань запобігання корупції (далі – НАЗК); Антикорупційної програми Університету; Статуту ОНТУ.

1.3. Дія цього Порядку поширюється на усіх працівників Університету незалежно від посади; здобувачів вищої освіти; абітурієнтів; осіб, які проходять практику в Університеті; інших осіб, які виконують роботу або надають послуги на підставі договорів.

1.4. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, визначених Законом України «Про запобігання корупції».

ІІ. СПОСОБИ ПОДАННЯ ПОВІДОМЛЕНЬ

2.1. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень може бути подане:

а) особисто – ректору або уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Уповноважена особа) за адресою: місто Одеса , вул.Канатна 112, корпус А, каб № 131 (ректор) у робочі дні кожного вівторка з 15.00 до 16.00, каб. № (Уповноважена особа) у робочі дні з 9.30 до 16.00;

б) поштою – на адресу Університету: місто Одеса , вул.Канатна 112 з поміткою «Уповноваженій особі з питань запобігання корупції» або Ректору ОНТУ(конфіденційно);

в) електронною поштою – на спеціальну електронну адресу Уповноваженої особи;

г) антикорупційна скринька – у головному корпусі (хол) ОНТУ за адресою: місто Одеса, вулиця Канатна 112;

г) усно – особисто ректору за телефоном (048) 712-41-40 або Уповноваженій особі за телефоном: (048) 712-42-40, із подальшим письмовим оформленням.

2.2. Контактні дані Уповноваженої особи розміщуються на офіційному вебсайті Університету та на інформаційних стендах структурних підрозділів.

2.3. Повідомлення може бути подано анонімно. Анонімне повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена в ньому інформація стосується конкретної особи та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

ІІІ. ВИМОГИ ДО ПОВІДОМЛЕННЯ

3.1. Повідомлення має містити:

а) опис діяння, що може свідчити про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

б) відомості про особу, яка ймовірно вчинила правопорушення (за наявності);

в) час та місце вчинення діяння ;

г) докази або посилання на джерела інформації, що підтверджують викладені факти ;

д) прізвище, ім'я, по батькові викривача та контактні дані для зворотного зв'язку (крім анонімних повідомлень).

3.2. Рекомендована форма повідомлення наведена у Додатку 1 до цього Порядку. використання форми не є обов'язковим.

3.3. До повідомлення можуть додаватися документи, матеріали або їх копії, що підтверджують викладені факти.

IV. ПРИЙНЯТТЯ ТА РЕЄСТРАЦІЯ ПОВІДОМЛЕНЬ

4.1. Прийняття та реєстрацію повідомлень здійснює виключно Уповноважена особа або особа, яка виконує її обов'язки.

4.2. Повідомлення реєструються у Журналі обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень (далі – Журнал) у день їх надходження. Форма Журналу наведена у Додатку 2 до цього Порядку.

4.3. Журнал ведеться в електронній та/або паперовій формі. Паперова форма прошивається, пронумеровується та скріплюється підписом Уповноваженої особи.

4.4. Повідомленню присвоюється реєстраційний номер, який складається з порядкового номера та дати реєстрації.

4.5. Уповноважена особа зобов'язана забезпечити конфіденційність інформації, що міститься у повідомленні, та відомостей про викривача.

V. РОЗГЛЯД ПОВІДОМЛЕНЬ

5.1. Уповноважена особа розглядає повідомлення протягом 15 робочих днів з дня його реєстрації. У разі необхідності строк розгляду може бути продовжено до 30 робочих днів з обґрунтуванням причин продовження.

5.2. Під час розгляду повідомлення Уповноважена особа:

- а) вивчає викладені факти та надані матеріали;
- б) за потреби витребує документи, пояснення від працівників Університету;
- в) у разі необхідності залучає фахівців відповідних підрозділів;
- г) проводить опитування осіб, яким можуть бути відомі обставини справи

5.3. Працівники Університету зобов'язані сприяти Уповноваженій особі у проведенні перевірки та надавати необхідні документи й пояснення у визначені строки.

5.4. За результатами розгляду Уповноважена особа приймає одне з таких рішень:

- а) про підтвердження викладених у повідомленні фактів та направлення матеріалів;
- б) ректору Університету для вжиття заходів дисциплінарного впливу;
- в) спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції (НАЗК, правоохоронним органам) у випадках, передбачених законодавством;
- г) про відсутність підстав для підтвердження викладених у повідомленні фактів;
- д) про неможливість проведення перевірки з об'єктивних причин (недостатньо ін) формації, анонімність повідомлення без конкретних даних тощо).

5.5. За результатами розгляду складається мотивований висновок, який підписується Уповноваженою особою і надається на розгляд ректору Університету.

VI. ІНФОРМУВАННЯ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ РОЗГЛЯДУ

6.1. Викривач, який подав повідомлення та зазначив свої контактні дані, інформується про результати його розгляду протягом 5 робочих днів з дня прийняття відповідного рішення.

6.2. Інформування здійснюється у спосіб, зазначений викривачем, або поштою/електронною поштою на вказану ним адресу.

6.3. У разі подання анонімного повідомлення інформування не здійснюється.

VII. ЗАХИСТ ВИКРИВАЧІВ

7.1. Особа, яка подала повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень (викривач), перебуває під захистом держави відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

7.2. Забороняється:

а) розголошення відомостей про викривача без його згоди;

б) застосування до викривача негативних заходів впливу у зв'язку з поданням ним повідомлення (звільнення, примус до звільнення, притягнення до дисциплінарної відповідальності, переведення, атестація, зміна умов праці тощо);

в) створення перешкод викривачу у подальшій трудовій діяльності.

7.3. Уповноважена особа вживає заходів для забезпечення конфіденційності інформації про викривача на всіх етапах прийняття та розгляду повідомлення.

7.4. У разі надходження інформації про застосування до викривача негативних заходів впливу Уповноважена особа невідкладно інформує ректора Університету та, за потреби, спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції.

VIII. ОБЛІК ТА ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ

8.1. Журнал обліку повідомлень, повідомлення та матеріали їх розгляду зберігаються Уповноваженою особою протягом 5 років з дня завершення розгляду.

8.2. Доступ до документів обмежується. Ознайомлення з матеріалами здійснюється виключно з дозволу Уповноваженої особи або за рішенням ректора Університету.

8.3. Після закінчення встановленого строку зберігання документи знищуються в установленому порядку.

ІХ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Цей Порядок набирає чинності з дня його затвердження наказом ректора ОНТУ.

9.2. Керівники структурних підрозділів ОНТУ зобов'язані ознайомити підпорядкованих працівників із цим Порядком та забезпечити розміщення інформації про канали подання повідомлень.

9.3. Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться наказом ректора ОНТУ.

9.4. Контроль за виконанням цього Порядку покладається на Уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Університету.

Керівник відділу з питань запобігання
та виявлення корупції

Наталя РЕМЕЗОВА

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу

Вадим СЕМЕНОВ

ФОРМА ПОВІДОМЛЕННЯ(зразок)
про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень

Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції або Ректору
Одеського національного технологічного університету

Відомості про викривача (заповнюється за бажанням):

Прізвище, ім'я, по батькові: _____

Місце роботи/навчання, посада: _____

Контактний телефон: _____

Електронна адреса: _____

Повідомляю про такі можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень:

Опис діяння:

Особа, яка ймовірно вчинила правопорушення (П.І.Б., посада, підрозділ):

Час вчинення діяння (дата, період):

Місце вчинення діяння:

Докази або джерела інформації:

Додатки (перелік документів, що додаються):

☐ Даю згоду на розголошення моїх персональних даних у разі необхідності

☐ Не даю згоди на розголошення моїх персональних даних

Дата: « » _ 20 р.

Підпис

**ЖУРНАЛ
ОБЛІКУ ПОВІДОМЛЕНЬ ПРО МОЖЛИВІ ФАКТИ КОРУПЦІЙНИХ АБО
ПОВ'ЯЗАНИХ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕНЬ, ІНШИХ ПОРУШЕНЬ
ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ»
В ОДЕСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ ТЕХНОЛОГІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

№ з/п	Реєстраційний номер, дата реєстрації повідомлення	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) викривача/ анонімно	Задеклароване/ зареєстроване місце проживання (перебування) викривача, яке може бути використано, інші контактні дані (номер телефону, електронна адреса)	Стислий зміст повідомлення	Спосіб повідомлення	Строк виконання	Результат розгляду повідомлення
1	2	3	4	5	6	7	8